

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ВЕНЕДИКТОВИЧА
ЕСАУЛЕНКО**

ПРИКАЗ

9 января 2024 г.

№ 10

с. Ряженое

**О мерах по совершенствованию организации
деятельности в области противодействия коррупции
в МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза
В.В. Есауленко**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы», приказа отдела образования Администрации М-Курганского района от 29.12.2023.№ 612 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по противодействию коррупции заместителю директора по ВР Гордиенко Елене Николаевне:

1.1. Организовать работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении по следующим направлениям:

-нормативное обеспечение противодействию коррупции (разработка локальных актов в школе, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, экспертиза вновь принимаемых локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей работников, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков);

-участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, о направлениях

воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения);

-организация взаимодействия с правоохранительными органами, Учредителем образовательных организаций;

-организация взаимодействия с родителями;

-правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации;

-осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции в рамках своих полномочий.

1.2. Ознакомить работников под подпись с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

1.3. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках своих полномочий.

1.4. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

1.5. Довести до сведения педагогических коллективов, родительских активов и родительской общественности на заседаниях коллегиальных органов управления образовательными организациями (в том числе – на собраниях педагогических коллективов), на родительских собраниях необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации, порядок использования рабочих тетрадей при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять меры по организации системной работы, направленной на снижение их количества (письмо Минпросвещения России от 23 октября 2019 г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»).

1.6. Организовать проведение в школе родительского собрания, на котором представить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в 2023 году.

1.7. Незамедлительно сообщать в отдел образования информацию об установленных в учреждении фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

1.8. Создать (усовершенствовать) стенды, уголки по антикоррупции на которых разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав), о режиме работы учреждения, о порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

- *нормативные документы, локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе (положение об антикоррупционной политике, приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений; план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении; положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и т.д.);*

- график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

1.9. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

2. Заместителю директора по УВР Сериковой Светлане Валерьевне:

1.1. Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.

1.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования.

1.3. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.

3. Ответственному за ведение сайта Серикову Александру Владимировичу:

3.1. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года на сайте образовательного учреждения.

3.2. Обеспечить размещение своих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заместителей по УВР и ВР, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в соответствии с Порядком размещения, утвержденным Постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 13.07.2022 № 894; а также сведений о своей среднемесячной заработной плате и заместителей в установленные сроки.

3.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг (при наличии), порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также обеспечить информационную открытость образовательной организации в части размещения на сайте образовательной организации информации, предусмотренной статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Г.В. Бухтиярова

С.В. Серикова

Е.Н. Гордиенко

А.В. Сериков