

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ВЕНЕДИКТОВИЧА
ЕСАУЛЕНКО

ПРИКАЗ

17 февраля 2023г.

№ 30

с. Ряженое

О создании штаба воспитательной работы
в МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского
Союза В.В. Есауленко

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, и целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании приказа отдела образования Администрации М-Курганского района от 16.02.2023г. № 61 «О создании штаба воспитательной работы в ОО Матвеево-Курганского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко (приложение №1).
2. Создать штаб воспитательной работы (далее – ШВР) на базе МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко и разместить информацию на официальном сайте ОО (раздел ШВР) (Приложение 2).
3. Утвердить план заседаний на 2022-2023 учебный год (приложение 3).
4. Обеспечение системы контроля за выполнением плана работы ШВР (приложение 4).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Бухтиярова

Положение
о деятельности Штаба воспитательной работы в МБОУ Ряженской сош им.
Героя Советского Союза В.В. Есауленко

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы с обучающимися;*

- *организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*

- формирование социального паспорта образовательной организации.

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного

учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 2

Состав ШВР:

1. Бухтиярова Галина Валентиновна – директор школы, руководитель ШВР
2. Серикова Светлана Валерьевна – заместитель директора по УВР, член ШВР

3. Гордиенко Елена Николаевна - заместитель директора по ВР, советник директора, член ШВР
4. Рыбальченко Марина Евгеньевна – социальный педагог, член ШВР
5. Журенко Лилия Валентиновна – педагог-психолог, член ШВР
6. Цыбулина Наталья Станиславовна – руководитель ШМО классных руководителей, член ШВР
7. Быков Михаил Владимирович - учитель ОБЖ, руководитель школьного спортивного клуба «РОТИБОР», член ШВР
8. Богданенко Елена Николаевна – заведующий библиотекой, член ШВР
9. Брацилова Юлия Андреевна – старший вожатый, член ШВР
10. Кравченко Ольга Николаевна – медработник, член ШВР
11. Манченко Ольга Александровна – председатель совета родителей, член ШВР

Приложение 3

**План-график заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тематика заседаний	сроки	Ответственные
1.	1. Работа ШВР в 2022-2023 учебном год. 2. Утверждение состава ШВР. Распределение обязанностей между членами ШВР. 3. Взаимодействие ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. О предупреждении вовлечения несовершеннолетних в участие в несанкционированных массовых мероприятиях.	Февраль	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый
2.	1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Утверждение плана внеурочной занятости учащихся в период весенних каникул 2022-2023 учебного года. 3. Анализ организации и проведения школьных мероприятий антинаркотической направленности и формирования ЗОЖ.	Март	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый
3.	1. Выполнение решения заседания ШВР. План мероприятий на апрель. 2. Анализ организации и проведения мероприятий на весенних каникулах. 3. Анализ работы ШВР за 1 квартал 2023 года. 4. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы 3 триместр 2022- 2023 учебного года + весенние каникулы. 5. Утверждение плана мероприятий посвящённых	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый

	годовщине Победы в ВОВ.(вовлечение в мероприятия обучающихся, требующих повышенного внимания).		
4.	<p>1.Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы. План мероприятий на май.</p> <p>2.Отчёт о работе Совета профилактики за 3 триместр.</p> <p>3. Анализ работы ШВР по профилактике экстремизма среди учащихся и воспитания толерантности.</p> <p>4.О проведении недели правовых знаний перед летними каникулами.</p> <p>5.Утверждение программы летней оздоровительной кампании «Лето – 2023». Утверждение плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания детей «Ручеек».</p> <p>6. Утверждение плана ШВР на летний период</p>	Май	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый
5.	<p>1.Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий на июнь. - О праздновании Дня Защиты детей. - О проведении Дня России, Дня Памяти и Скорби. - О спортивно-оздоровительной работе в июне. - О проведении выпускного вечера для учащихся 9-х, 11-х классов. <p>2. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2023»</p> <p>3.Анализ работы ШВР по профилактике безнадзорности правонарушений.</p> <p>4.Мониторинг участия педагогов и родителей совместно с сопредельными службами в рейдах в летний период.</p>	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый
6.	<p>1.Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы.</p> <p>2.Отчет о работе по реализации программы «Лето-2023» в июне. Основные мероприятия июля.</p> <p>3.Отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей «Ручеек».</p> <p>4. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2022»</p> <p>5.Мониторинг занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта и детей из семей, состоящих на учёте в летней оздоровительной кампании.</p> <p>6.Отчёт о проведении межведомственной операции «Подросток-2023» Отчет о работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в летний период.</p>	Июль	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый
7.	<p>1.Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы.</p> <p>2.Анализ проведения летней оздоровительной кампании «Лето – 2023»</p> <p>3.Мониторинг реализации Закона за летний период (июнь – август).</p> <p>4.Отчёт о проведении межведомственной операции</p>	Август	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР и РДО, социальный педагог, педагог-психолог,

	<p>«Подросток 2023» за август. Об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в августе.</p> <p>5. Утверждение плана Штаба воспитательной работы, тематики заседаний ШВР на 2023-2024 г.</p>		старший вожатый
--	--	--	-----------------

Приложение 4

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописана в п.3.2. Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко.

3.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- ✓ планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- ✓ организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- ✓ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- ✓ организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- ✓ системность,
- ✓ демократичность,
- ✓ толерантность,
- ✓ оптимальность,
- ✓ объективность,
- ✓ созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- ✓ наблюдение,
- ✓ опрос,
- ✓ собеседования,
- ✓ интерес детей к проводимым мероприятиям,
- ✓ подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления,
- ✓ польза от проведенного мероприятия,
- ✓ посещение мероприятий,
- ✓ отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля:

- ✓ административный - осуществляет директор /заместитель директора по ВР,

- ✓ общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/
обучающиеся и самоконтроль.