

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ВЕНЕДИКТОВИЧА ЕСАУЛЕНКО**

ПРИКАЗ

9 декабря 2022г.

№ 328

с. Ряженое

**О назначении наставников и наставляемых пар
в МБОУ Ряженской сош
им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко**

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" и "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" Министерством общего и профессионального образования Ростовской области», на основании методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р, на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», приказа ООА Матвеево-Курганского района от 09.08.2022 года №256 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Матвеево-Курганского района», письма ООА Матвеево-Курганского района от 05.12.2022 года №1285 «О внедрении системы наставничества педагогических работников».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками реализации Системы наставничества педагогических работников в МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко.
 - 1.1 Граненко Ирину Васильевну – руководителя ШМО общественно-предметной области;
 - 1.2 Богданенко Татьяну Семеновку – руководителя ШМО учителей математики и информатики;

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ Риженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко. (Приложение 3)

5. В срок до 16.12.2022 года Серикову А.В., в соответствии с порядком размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ Риженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко, разместить информацию в разделе «Наставничество».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлен

Г.В. Бухтиярова

А.В. Сериков

Приложение 2
к приказу МБОУ Ряженской сош
им. Героя Советского Союза В.В.Есауленко
от 09.12.2022 № 328

№п\п	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1	Богданенко Татьяна Семеновна	Аджамова Елена Геннадиевна
2	Граненко Ирина Васильевна	Брацилова Юлия Андреевна
3	Цыбулина Наталья Станиславовна	Быков Михаил Владимирович
4	Федорова Ольга Николаевна	Быкова Наталья Владимировна

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

с. Ряженое

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник), и _____ (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник

Наставляемый

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)**

в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись