

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ряженская  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Владимира Венедиктовича Есауленко**

Утверждено                      приказом  
директора  
МБОУ Ряженской сош им.  
Героя Советского Союза В.В.  
Есауленко  
от 02.02.2022 № 47

**Положение  
о школьном спортивном клубе «РАТИБОР»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Школьный спортивный клуб «РАТИБОР» (далее – ШСК «РАТИБОР») являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые Уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их

работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. ШСК «РАТИБОР» открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. ШСК «РАТИБОР» имеет свою символику, название, эмблему, девиз.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ряженская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Венедиктовича Есауленко (далее Школа), при которой создан ШСК «РАТИБОР», оказывает материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.7. Школа, при котором создан ШСК «РАТИБОР», осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия ШСК «РАТИБОР» служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, тренажеры, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности ШСК «РАТИБОР» руководствуется настоящим положением.

1.9. Структура и штат ШСК «РАТИБОР» утверждаются директором школы.

1.10. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждением директором Школы.

## 2. Структура

2.1. Общее руководство деятельностью ШСК «РАТИБОР» осуществляет руководитель ШСК «РАТИБОР», назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Деятельность ШСК «РАТИБОР» курирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК «РАТИБОР».

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. ШСК «РАТИБОР» ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 5-9 человек

В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

### 3. Организация и содержание работы Клуба

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые

первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

#### **4. Материально-техническая база**

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Школы.

#### **5. Права и обязанности воспитанников Клуба**

5.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

#### **6. Документация Клуба, учет и отчетность**

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- положение о Совете Клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;

- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета Клуба;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **7. Источники финансирования**

7.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **8. Реорганизация и ликвидация Клуба**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, деятельности Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.