

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ВЕНЕДИКТОВИЧА ЕСАУЛЕНКО**

ПРИКАЗ

7 ноября 2024г.

№ 296

с. Ряженое

**О проведении итогового
сочинения (изложения) 04.12.2024**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от от 14.10.2024 № 04-323.

В целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района. На основании приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 30.10.2024г. № 493 «О приеме заявлений на участие в ГИА, ЕГЭ, итоговом сочинении и итоговом собеседовании в 2024-2025 учебном году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение(изложение) в 11-х классах, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение).

1.1 Установить начало экзамена с 10.00 ч.

1.2 Место проведения экзамена – 2 этаж: кабинет № 26

2. Заместителю директора по УВР Сериковой С.В.:

2.1 Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложение) с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, 4 декабря 2024 года, и необходимости компенсации потерь учебного времени (Приложение 1).

2.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2.3 Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

2.4 Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения.

2.5 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения.

2.6 Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013).

2.7 Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

2.8 Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.9 Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

2.10 Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

2.11 Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ МКР «ЦКО».

2.12 Получить темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

2.13 Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

2.14 Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

2.15 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

2.16 Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

2.17 Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Яшникову Е.А.) не позднее 11.00 04.12.2024 года о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес

электронной

почты

katerina.yaschnikova@yandex.ru

(Форма_о_неявке_участников_ИС_06122023.xls).

2.18 Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района 04 декабря 2024 года в течении 2-х часов после завершения копирования.

2.19 Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района не позднее 12 декабря 2024 года.

2.20 Подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района в электронном виде ведущему специалисту Яшниковой Е.А. на электронный адрес katerina.yaschnikova@yandex.ru до 13.12.2024.

3. Для организации и проведения итогового сочинения назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Сериковой С.В., заместителя директора по УВР, – председатель комиссии,

Журенко Л.В., учителя географии - член комиссии,

Богданенко Е.Н. – зав. библиотекой - член комиссии;

Гордиенко Е.Н.- технический специалист - член комиссии;

Химченко Е.А., старший вожатый - организатор вне аудитории;

Рыбальченко М.Е.- социального педагога - организатор вне аудитории;

3.1 ответственных членов комиссии в кабинетах по проведению итогового сочинения:

Кабинет 26 – Журенко Л.В., учителя географии - член комиссии,

Богданенко Е.Н. – зав. библиотекой - член комиссии;

3.2. комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Федорова О.Н., учителя русского языка и литературы-председатель комиссии;

Богданенко С.И., учитель русского языка и литературы,

3.3. технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования бланков итогового сочинения, а также ответственным лицом, которое переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся-Гордиенко Е.Н., заместителя директора по ВР.

3.5. дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов: Химченко Е.А., старший вожатый - организатор вне аудитории;

Рыбальченко М.Е.- социального педагога - организатор вне аудитории;

4. Заместителю директора по АХР Валуйских Ю.А.:

4.1 Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

4.2 Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения).

4.3 Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

5. Классному руководителю 11 класса Журенко Л.В.:

5.1 Обеспечить явку участников итогового сочинения 4 декабря 2024 года к 09.00 в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

5.2 Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;

- гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета;

- лекарств (при необходимости);

- продуктов питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

6. Учителю русского языка и литературы 11 класса Красуля О.Н., обобщить результаты итогового сочинения до 12.12.2024 года и довести до сведения обучающихся и родителей:

6.1 Подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и в срок до 10.12.2024.

7. Учителям-предметникам обеспечить выполнение программного материала в 11-х классах по общеобразовательным предметам за счет объединения тем и индивидуальной дифференцированной самостоятельной работы обучающихся.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы



Г.В.Бухтиярова

С приказом ознакомлены

Сериковой С.В.

Журенко Л.В.

Богданенко Е.Н.

Гордиенко Е.Н.

Химченко Е.А.

Рыбальченко М.Е.

Красуля О.Н.