

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЯЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ВЕНЕДИКТОВИЧА ЕСАУЛЕНКО**

**ПРИКАЗ**

**2 сентября 2024 г.**

**№ 218**

**с. Ряженое**

**Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобразования Ростовской области от 17.08.2023 №768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ростовской области в 2024 году», а также в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году на территории Матвеево-Курганского района». Во исполнение приказа ООА Матвеево-Курганского района от 29.08.2024 года №346 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению ГИА в Матвеево-Курганском районе в 2025 году», в соответствии с решением педагогического совета школы от 30.08.2024 года №1.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования среднего общего образования в МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко в 2024-2025 учебном году (далее-Дорожная карта). Приложение 1.
2. Принять меры по реализации Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования среднего общего образования.
3. Сериковой С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за реализацию Дорожной карты, в соответствии с планом контроля по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования среднего общего образования в МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко, утвержденного приказом от 30.08.2024 № 197.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования  
МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есаулenco**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май - июнь	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов МБОУ Ряженской сош в ПГО при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОIЭ и ЕIЭ в ПГО и обратно	Май	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В..
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ПГО при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май – июнь	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников МБОУ Ряженской сош для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май – июнь	Директор Бухтиярова Г.В. заместитель директора по УВР Серикова С.В.

## 2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В..

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь октябрь	Руководители ПМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Рыбальченко М.Е.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Рыбальченко М.Е.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; руководители ПМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»),</li> </ul>	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; педагог-психолог Рыбальченко М.Е.

	<p>«Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; педагог-психолог Рыбальченко М.Е.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; педагог-психолог Рыбальченко М.Е.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
4.5.	Оформление информационного стенда	Октябрь	Заместитель директора

	«ГИА-2025»		по УВР Серикова С.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В. классный руководитель 11-х класса Журенко Л.В.
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В. классные руководители 9-х классов: Палий Т.В., Аджамова Е.Г.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий, при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"><li>• выпускников школы текущего учебного года;</li><li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li></ul>	Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"><li>• аудиторий ППЭ;</li><li>• членов ГЭК;</li><li>• руководителей ППЭ;</li><li>• организаторов ППЭ;</li><li>• технических специалистов ППЭ;</li><li>• членов предметных комиссий</li></ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"><li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li><li>• организация и проведение</li></ul>	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.



	<p>итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		
5.8	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь – май	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь – март	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль – март	Заместитель директора по УВР Козлова И.А.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"><li>• входной контроль 9-е и 11-е классы;</li><li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li><li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li></ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь март	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.

## 8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся	После получения	Классные руководители

	е результатами экзаменов	результатов в течение рабочего дня	9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Серикова С.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Серикова С.В. Руководители ШМО