


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ряженская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Владимира Венедиктовича Есауленко

РАССМОТРЕНА

И рекомендована к
утверждению
методическим объединением
учителей филологии

Руководитель ШМО
 О.Н. Федорова

Протокол № 1 от
30.08 2023г.

СОГЛАСОВАНО.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

 Е.В. Серикова

31.08 2023г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ Ряженской сош
им. Героя Советского Союза

В.В. Есауленко

№ 175 от 31.08 2023 г.

Директор
 Г.В. Бухтиярова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного курса внеурочной деятельности

«Секреты орфографии»

для обучающихся 7 класса

с. Ряженое
2023г.

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «**Секреты орфографии**» (общеинтеллектуальное направление) разработана на базе Федерального государственного стандарта основного общего образования и следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный стандарт по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии) трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.08.2013 №380-н);
- Образовательная программа основного общего образования МБОУ Ряженской сош Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России, с учётом программы для общеобразовательной школы «Русский язык» предметная линия учебников М.М. Разумовской, С.И. Львова 5-9 классы». М.: Дрофа.

Рассчитана программа на 34 часа (1 час в неделю). По учебно-календарному графику количество часов – 33. Программа будет выполнена за счет сокращения (1 час) на изучение темы «Употребление прописных букв».

Настоящий курс предназначен для более подробного изучения орфографии русского языка учащимися 5-9 классов в игровой и творческой форме, что существенным образом отличается от традиционного подхода.

Актуальность программы

Программа курса «**Секреты орфографии**» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Успешное овладение знаниями в средних классах общеобразовательной школы невозможно без интереса детей к учебе. Программа данного курса позволяет показать учащимся, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской грамоты. Это имеет большое значение для формирования подлинных познавательных интересов как основы учебной деятельности. В процессе изучения грамматики школьники могут увидеть “волшебство знакомых слов”; понять, что обычные слова достойны изучения и внимания. Воспитание интереса к “Секретам орфографии” должно пробуждать у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, совершенствовать свою речь. Курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Обучающимся трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того, необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее

изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа внеурочной деятельности «Секреты орфографии». Есть необходимость обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе. Дополнительная подготовка для обучающихся необходима.

Цели и задачи курса:

1. Повышение интереса учащихся к изучению русского языка в школе.
2. Преодоления психологического барьера при изучении орфографии.

Задачи курса:

1. Научить выстраивать самую короткую логическую цепочку для решения орфографической задачи.
2. Сформировать навыки вычленения морфемы, в которой скрыта орфограмма
3. Углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков.
4. Умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.
5. Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
6. Правильно писать изученные в 5-6 классах слова с непроверяемыми орфограммами.
7. Умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

Формы проведения занятий (сочетание индивидуальной и групповой форм работы):

- лекция;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок;
- анализ и просмотр текстов разных типов и стилей;
- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с различными словарями;

Формы учёта знаний и умений:

- беседа, викторина;
- групповая работа;
- смотры, конкурсы, выставки;
- коллективные творческие дела;
- различные виды грамматического разбора;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- проекты;
- самостоятельное выполнение тестовых заданий.

Ожидаемые результаты

Личностными результатами изучения предмета «Секреты орфографии» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к

целеполаганию, включая постановку новых целей;

- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметными результатами изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях;

Содержание курса внеурочной деятельности «Секреты орфографии»

№ п/п	Содержание курса	Количество часов
1	Орфография как система правил русского правописания	1
2	Правописание безударных гласных в корне слова	2
3	Правописание корней с чередованием гласных	2
4	Правописание согласных в корнях слов	1
5	Правописание приставок. Употребление ь после приставок.	1
6	Употребление ь после шипящих в разных частях речи	1
7	Правописание числительных	2
8	Слитные, отдельные и дефисные написания слов	3
9	Правописание н,ни в разных частях речи	4
10	Правописание о-ё после шипящих	2
11	Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий	3
12	Правописание окончаний	2
13	НЕ с разными частями речи	4
14	Правописание производных предлогов, союзов, частиц	3
15	Употребление прописных букв	2

16	Итоговое занятие	1
----	------------------	---

**Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности 7
класса «Секреты орфографии».**

№п/п	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Дата
1.	Орфография как система правил русского правописания	Устный опрос, беседа	1	04.09
2-3	Правописание безударных гласных в корне слова	Словарный диктант	2	11.09 18.09
4-5	Правописание корней с чередованием	Распределительный диктант	2	25.09 02.10
6	Правописание согласных в корнях слов	Устный опрос	1	09.10
7	Правописание приставок. Употребление ь после приставок.	Тестирование.	1	16.10
8	Употребление ь после шипящих в разных частях речи	Тестирование Письменный опрос.	1	23.10
9-10	Правописание числительных	Осложн. списыв.	2	13.11 20.11
11-13	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	Самостоятельная работа. Составление таблицы «Слитно. Раздельно. Через дефис».	3	27.11 04.12 11.12
14-16	Правописание н,ни в разных частях речи	Самостоятельная работа, составление опорных схем, алгоритма. Объяснительный диктант.	3	18.12 25.12 15.01
17-18	Правописание о-ё после шипящих	Орфографический и словообразовательный разборы.	2	22.01 29.01
19-21	Правописание суффиксов существительных, прилагательных,	Тестирование. Осложнённое списывание. Презентация «Правописание суффиксов в разных частях речи»	3	05.02 12.02 19.02
22-23	Правописание окончаний	Самостоятельная работа, составление опорных схем, алгоритма.	2	26.02 04.03
24-27	НЕ с разными частями речи	Составление таблицы « НЕ с разными частями речи» Орфографический анализ текста	4	11.03 18.03 01.04 08.04

		Сочинение- рассуждение по поговорке		
28-30	Правописание производных предлогов, союзов, частиц	Сочинение- рассуждение на тему «Нужны ли нам частицы?»	3	15.04 22.04 27.04
31-32	Употребление прописных букв	Осложнённое списывание Составление словарика «Прописная или строчная?»	2	06.05 13.05
33	Итоговое занятие	Итоговое тестирование	1	20.05

Итого: 33 часа.

Рассчитана программа на 34 часа (1 час в неделю). По учебно-календарному графику количество часов – 33. Программа будет выполнена за счет сокращения (1 час) на изучение темы «Употребление прописных букв».

