

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЯЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ВЕНЕДИКТОВИЧА ЕСАУЛЕНКО

ПРИКАЗ

9 марта 2023г.

№ 41

с. Ряженое

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Ряженскую сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и общего и среднего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием в МБОУ Ряженскую сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко:
  - заместителя директора по УВР Серикову С.В.
  - секретаря школы Богомаз Г.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 8.30 до 15.00, выходные суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР Сериковой С.В.:
  - размещать на официальном сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю школы Богомаз Г.А.:
  - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Ряженскую сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко;
  - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о директора школы

С приказом ознакомлены



С.В. Серикова

С.В. Серикова  
Г.А. Богомаз