|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ Ряженской сош\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Гаврюшенко03.09.2019  |  | **ПРИНЯТО** Решением Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2019секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Богомаз  |

**План**

**МБОУ Ряженской сош**

**подготовки к ГИА - 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Результаты**  |
| Август - сентябрь | Организация работы с обучающимся , который не получил аттестат об основном общем образовании в основной срок | Участие ответственных ОУ вработе |
| Анализ результатов ГИА – 2019 в 9, 11 классах, поступление учащихся в вузы, ссузы. | Справка по результатам |
| Проведение педагогического совета:* анализ результатов ГИА – 2019;
* план работы по подготовке к ГИА.
 | Протокол Педагогического совета.. |
| Сентябрь - октябрь | Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА | Приказ о назначении ответственных по школе: -за подготовку и проведение ГИА;-за ведение базы данных;-консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;-за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ, ЕГЭ |
| Утверждение плана работы по подготовке к ГИА | Решение Педагогического совета. |
| Сбор копий документов личности выпускников | База данных документов |
| Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников ОУ | Бумажные носители базы данных выпускников. |
| В течение года | Повышение квалификации учителей-предметников  |  |
| Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников выпускных классов по вопросам ГИА. | График консультаций  |
| Индивидуальные консультации для руководителей ОУ по вопросам ГИА  | Участие руководителя ОУ в консультациях |
| Индивидуальные консультации ответственных за базу данных в ОУ по вопросам заполнения и корректировки  | Участие ответственных ОУ вработе совещания по плану ИМЦ |
| Совещания ответственных за ГИА в ОУ за подготовку и проведение ГИА-2020 | Участие ответственных ОУ вработе совещания по плану ИМЦ |
| Проведение мониторинга знаний учащихся (9, 10, 11 классы) по КИМам ОГЭ (новые модели), ЕГЭ прошлых лет  | Справки по итогам проведения мониторинга. |
| Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ | Расписание ОУ |
| Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Анализ по итогам контроля. |
| Методические мероприятия по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ  | Участие в методических мероприятиях школы, района, города. |
| Октябрь | Проведение бесед с выпускниками:* цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ;
* знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;
* необходимость участия в пробном ОГЭ, ЕГЭ.
 | Стенд по ГИА , информация на сайте ОУ |
| Заседания методических объединений «Организация методической работы по теме «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ» | План работы МО |
| Формирование базы данных выпускников ОУ, аудиторного фонда, сдача на электронных носителях. | База данных выпускников ОУ |
| Обеспечение методического сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения. | База данных документов |
| Октябрь -ноябрь | Проведение собраний выпускников и их родителей * об участии выпускников школы в ГИА – 2020;
* знакомство с «Положением о проведении ГИА»,
* информирование о результатах проведения ГИА – 2019,
* психолого – педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке к ГИА.
 | Протокол родительского собрания. |
| Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА – 2020:* информация об участии выпускников школы в ГИА – 2020;
* корректировка плана работы ОУ по подготовке и проведению ГИА – 2020
 | Стенд ЕГЭ, , информация на сайте ОУ |
| 1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2020:
* «Нормативные документы по ГИА - 2020»;
* Графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;
* Телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, опорные школы, сайты);
* Сроки проведения пробного и репетиционных экзаменов;
* Графики проведения олимпиад и конкурсов.
1. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ГИА– 2020.
2. Проведение тренировочного экзамена : итоговое сочинение(изложение) 15.11.2019
3. Прием заявлений на участие в ИС 2019 года
 | 1. Сайт ОУ
2. Расписание работы школьных кабинетов, библиотеки, медиатеки с оборудованными рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам.

До 22 ноября 2019 года |
| Пополнение методической и информационной литературой по ГИА - 2020. | ответственные в ОУ за подготовку и проведение ГИА. |
| Декабрь | Формирование базы данных организаторов для проведения ОГЭ,ЕГЭ | База данных ОУ на бумажном носителе. |
| Доведение информации о ЕГЭ до сведения выпускников прошлых лет, планирующих поступление в вузы в 2020 году. | Размещение информации о ЕГЭ на стенде и сайте ОУ для абитуриентов 2020 года из числа выпускников прошлых лет. |
| Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ,ЕГЭ:- работа с контрольно-измерительными материалами;- обучение заполнения бланков ответов; | Планирование и анализ подготовки учащихся к ЕГЭ |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Приказ по ОУ |
| Январь | Контроль руководителя ОУ рабочей группы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2020.  | Приказ по результатам контроля |
| Проведение методического совета школы:* отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании баз данных выпускников;
* отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями;
* отчет председателей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА – 2020.
 | Протокол совета. |
| Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов и передача в ОО Матвеево Курганского района | Электронная база данных |
| Проведение собрания выпускников и их родителей:* о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ГИА;
* об участии вузов в ЕГЭ – 2020;
* о проведении репетиционного и пробного ЕГЭ;
* знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ.
* психолого – педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке к ГИА.
 | Протокол собрания. |
| Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА – 2020 и набора экзаменов  | 1. Уточненная база данных состава участников и набора предметов для ОГЭ, ЕГЭ.
2. Подготовка участия выпускников в пробном ЕГЭ.
 |
| Февраль -март | Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам | Справка по результатам экзамена |
| 1. Корректировка списков учителей – организаторов ППЭ
2. Обновление информации стендов по ОГЭ,ЕГЭ.
 | 1. Дополнительные приказы на учителей – организаторов ППЭ
2. Обновленные стенды.
 |
| Обучение педагогов на курсах по подготовке организаторов ППЭ | Распоряжение по ОУ о направлении педагогов на курсы. |
| Организация проведения пробного экзамена. | 1. Получение и выдача информационных плакатов и пропусков выпускникам.
2. Получение протоколов пробного экзамена и ознакомление с ними выпускников.
 |
| Собеседование с руководителем по вопросу готовности ОУ к участию в ГИА - 2020. | Устранение замечаний по итогам собеседования. |
| Проведение собраний выпускников и их родителей:* о порядке окончания учебного года;
* об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году;
 | Протокол собрания. |
| До 25апреля | Формирование базы данных по набору сдаваемых предметов: коррекция по результатам пробного экзамена. | Уточненная база данных по ЕГЭ образовательного учреждения. |
| Май | Проведение Совета ОУ по допуску выпускников к итоговой аттестации  | Протокол Педагогического совета. |
| Передача базы данных для участия выпускников в основных экзаменах. | Уточненная база данных |
| Май -июнь | Организация проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Приказ по ОУ |
| Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами ОГЭ, ЕГЭ выпускников (в течение 1 дня после получения результатов экзамена). | Протоколы основных экзаменов. |
| Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.Выдача бланков заявлений выпускникам. | Бланки заявлений об апелляции. |
| Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни | Списки учащихся |
| Июнь | Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. | Протоколы апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. |
| Август | Проведение Педагогического совета* анализ результатов ГИА – 2020.
 | Протокол Педагогического совета. |