|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБОУ Ряженской сош  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Гаврюшенко  03.09.2019 |  | **ПРИНЯТО**  Решением Педагогического совета  Протокол № 1 от 30.08.2019  секретарь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Богомаз |

**План**

**МБОУ Ряженской сош**

**подготовки к ГИА - 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Результаты** |
| Август -  сентябрь | Организация работы с обучающимся , который не получил аттестат об основном общем образовании в основной срок | Участие ответственных ОУ в  работе |
| Анализ результатов ГИА – 2019 в 9, 11 классах, поступление учащихся в вузы, ссузы. | Справка по результатам |
| Проведение педагогического совета:   * анализ результатов ГИА – 2019; * план работы по подготовке к ГИА. | Протокол Педагогического совета.  . |
| Сентябрь -  октябрь | Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА | Приказ о назначении ответственных по школе:  -за подготовку и проведение ГИА;  -за ведение базы данных;  -консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;  -за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ, ЕГЭ |
| Утверждение плана работы по подготовке к ГИА | Решение Педагогического совета. |
| Сбор копий документов личности выпускников | База данных документов |
| Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников ОУ | Бумажные носители базы данных выпускников. |
| В течение года | Повышение квалификации учителей-предметников |  |
| Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников выпускных классов по вопросам ГИА. | График консультаций |
| Индивидуальные консультации для руководителей ОУ по вопросам ГИА | Участие руководителя ОУ в консультациях |
| Индивидуальные консультации ответственных за базу данных в ОУ по вопросам заполнения и корректировки | Участие ответственных ОУ в  работе совещания по плану ИМЦ |
| Совещания ответственных за ГИА в ОУ за подготовку и проведение ГИА-2020 | Участие ответственных ОУ в  работе совещания по плану ИМЦ |
| Проведение мониторинга знаний учащихся (9, 10, 11 классы) по КИМам ОГЭ (новые модели), ЕГЭ прошлых лет | Справки по итогам проведения мониторинга. |
| Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ | Расписание ОУ |
| Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Анализ по итогам контроля. |
| Методические мероприятия по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ | Участие в методических мероприятиях школы, района, города. |
| Октябрь | Проведение бесед с выпускниками:   * цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ; * знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; * необходимость участия в пробном ОГЭ, ЕГЭ. | Стенд по ГИА  , информация на сайте ОУ |
| Заседания методических объединений «Организация методической работы по теме «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ» | План работы МО |
| Формирование базы данных выпускников ОУ, аудиторного фонда, сдача на электронных носителях. | База данных выпускников ОУ |
| Обеспечение методического сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения. | База данных документов |
| Октябрь -  ноябрь | Проведение собраний выпускников и их родителей   * об участии выпускников школы в ГИА – 2020; * знакомство с «Положением о проведении ГИА», * информирование о результатах проведения ГИА – 2019, * психолого – педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке к ГИА. | Протокол родительского собрания. |
| Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА – 2020:   * информация об участии выпускников школы в ГИА – 2020; * корректировка плана работы ОУ по подготовке и проведению ГИА – 2020 | Стенд ЕГЭ, , информация на сайте ОУ |
| 1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2020:  * «Нормативные документы по ГИА - 2020»; * Графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; * Телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, опорные школы, сайты); * Сроки проведения пробного и репетиционных экзаменов; * Графики проведения олимпиад и конкурсов.  1. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ГИА– 2020. 2. Проведение тренировочного экзамена : итоговое сочинение(изложение) 15.11.2019 3. Прием заявлений на участие в ИС 2019 года | 1. Сайт ОУ 2. Расписание работы школьных кабинетов, библиотеки, медиатеки с оборудованными рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам.   До 22 ноября 2019 года |
| Пополнение методической и информационной литературой по ГИА - 2020. | ответственные в ОУ за подготовку и проведение ГИА. |
| Декабрь | Формирование базы данных организаторов для проведения ОГЭ,ЕГЭ | База данных ОУ на бумажном носителе. |
| Доведение информации о ЕГЭ до сведения выпускников прошлых лет, планирующих поступление в вузы в 2020 году. | Размещение информации о ЕГЭ на стенде и сайте ОУ для абитуриентов 2020 года из числа выпускников прошлых лет. |
| Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ,ЕГЭ:  - работа с контрольно-измерительными материалами;  - обучение заполнения бланков ответов; | Планирование и анализ подготовки учащихся к ЕГЭ |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Приказ по ОУ |
| Январь | Контроль руководителя ОУ рабочей группы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2020. | Приказ по результатам контроля |
| Проведение методического совета школы:   * отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании баз данных выпускников; * отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями; * отчет председателей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА – 2020. | Протокол совета. |
| Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов и передача в ОО Матвеево Курганского района | Электронная база данных |
| Проведение собрания выпускников и их родителей:   * о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ГИА; * об участии вузов в ЕГЭ – 2020; * о проведении репетиционного и пробного ЕГЭ; * знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ. * психолого – педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке к ГИА. | Протокол собрания. |
| Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА – 2020 и набора экзаменов | 1. Уточненная база данных состава участников и набора предметов для ОГЭ, ЕГЭ. 2. Подготовка участия выпускников в пробном ЕГЭ. |
| Февраль -  март | Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам | Справка по результатам экзамена |
| 1. Корректировка списков учителей – организаторов ППЭ 2. Обновление информации стендов по ОГЭ,ЕГЭ. | 1. Дополнительные приказы на учителей – организаторов ППЭ 2. Обновленные стенды. |
| Обучение педагогов на курсах по подготовке организаторов ППЭ | Распоряжение по ОУ о направлении педагогов на курсы. |
| Организация проведения пробного экзамена. | 1. Получение и выдача информационных плакатов и пропусков выпускникам. 2. Получение протоколов пробного экзамена и ознакомление с ними выпускников. |
| Собеседование с руководителем по вопросу готовности ОУ к участию в ГИА - 2020. | Устранение замечаний по итогам собеседования. |
| Проведение собраний выпускников и их родителей:   * о порядке окончания учебного года; * об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году; | Протокол собрания. |
| До 25  апреля | Формирование базы данных по набору сдаваемых предметов: коррекция по результатам пробного экзамена. | Уточненная база данных по ЕГЭ образовательного учреждения. |
| Май | Проведение Совета ОУ по допуску выпускников к итоговой аттестации | Протокол Педагогического совета. |
| Передача базы данных для участия выпускников в основных экзаменах. | Уточненная база данных |
| Май -  июнь | Организация проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Приказ по ОУ |
| Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами ОГЭ, ЕГЭ выпускников (в течение 1 дня после получения результатов экзамена). | Протоколы основных экзаменов. |
| Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.  Выдача бланков заявлений выпускникам. | Бланки заявлений об апелляции. |
| Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни | Списки учащихся |
| Июнь | Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. | Протоколы апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. |
| Август | Проведение Педагогического совета   * анализ результатов ГИА – 2020. | Протокол Педагогического совета. |