# ПЛАН

## УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

***муниципального бюджетного общеобразовательного***

***учреждения Ряженской средней***

***общеобразовательной школы***

***на 2019-2020 учебный год***

### 

### УТВЕРЖДЕН

**на заседании педагогического**

**совета школы**

**(протокол №1 от 30 августа 2019года).**

# ПЛАН

***учебно-воспитательной работы школы***

***на 2019-2020 учебный год***

**Ц Е Л Ь**: Развитие личностно-ориентированного образования, социальная защита и охрана здоровья ребенка, развитие его творческих способностей, формирование гражданина своего Отечества, интегрированного в современное ему общество, конкурентно-способного на рынке труда, заботящегося о сохранении культурного наследия своего народа, знающего его обычаи и традиции, охраняющего природу своей Родины.

**ЗАДАЧИ**:

Осуществление образовательного процесса на принципах гуманизации, дифференциации, регионализации.

Совершенствование форм и методов работы педагогического коллектива путем использования новых педагогических технологий.

Развитие творческой индивидуальности каждого учащегося.

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ**:

**«Формирование социально – адаптивной личности ученика через использование инновационных, здоровьесберегающих технологий».**

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы

за 2018-2019 учебный год 3

1. Организация учебно-воспитательного процесса 40
2. Работа с педагогическими кадрами 50
3. Методическая работа 53
4. Внутришкольный контроль 100
5. Воспитательная работа 107
6. Работа с родителями 148
7. Инновационная деятельность 149
8. Социально-психологическая служба 154
9. План работы школьной библиотеки 169
10. Анализ учебно-воспитательной и методической работы

за прошедший год и задачи на новый учебный год.

В прошедшем 2018-2019 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей явилось включение каждого ребенка в процесс обучения. Достижение этой цели обеспечивалось поэтапным решением задач работы школы на уровнях начального общего, основного и среднего общего образования.

Цель работы школы - создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, её нравственного становления и всестороннего совершенствования.

Задача школы - осуществлять поиск, разработку и внедрение нового содержания образования и воспитания, а также форм и методов его реализации, для формирования гармонично развитой личности, способной реализовать свои способности и наклонности в современном обществе.

В 2018-2019 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной недели, в школе обучались 243 обучающихся, 16 классов-комплектов. Это одна школа на все село, поэтому особую значимость приобретают ее функции как культурно-образовательного комплекса.

Демографическая обстановка села складывается под влиянием многих факторов, основными из которых являются не высокая рождаемость, достаточно высокий уровень безработицы. Численность учащихся в школе в последние годы остается примерно на одном уровне.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2013-2014 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Количество  обучающихся | 268 | 265 | 276 | 247 | 260 | 230 | 245 | 241 | 256 | 236 |

*По данным социологического обследования, проведенного в школе, выявлено, что большинство родителей имеет среднее образование (20%) и среднее специальное (34%), высшее (46%). Эти данные говорят, что образовательный уровень родителей достаточно высокий. Около 64 семей - малообеспеченные, растет количество неблагополучных семей, а вместе с тем детей, находящихся без присмотра родителей. Эти факторы сказываются на качестве учебно-воспитательного процесса в школе.*

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

* Iуровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
* IIуровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
* IIIуровень – среднее (полное) образование (нормативный срок освоения – 2 года)

**Деятельность школы строится на основе принципов демократизации управления школой и взаимоотношений учительского и ученического коллективов; гуманизации образования, предполагающей индивидуализацию и дифференциацию учебно-воспитательного процесса;  общедоступности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, с учётом интересов ребёнка и его родителей (законных представителей).**

**Школа  реализует гарантированное государством право на получение бесплатного образования не ниже государственного образовательного стандарта, достаточного для продолжения обучения в других учебных заведениях.**

Для повышения уровня объективности оценки достижения учащихся в освоении образовательных программ в школе создана служба педмониторинга, позволяющая осуществлять контроль знаний с целью выявления пробелов и анализа их причин. Для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ использовалась следующая информация:

* результаты промежуточной аттестации обучаемых;
* результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
* результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР;
* результаты предметных школьных и районных олимпиад;
* результаты участия в различных интеллектуальных конкурсах;
* данные по итогам поступления выпускников в ВУЗы;
* успеваемость и качество знаний учащихся;
* степень обученности класса (СОК).

Анализ этой информации позволил сделать выводы как об обученности класса, так и о работе учителя в целом, а кроме этого сравнить работу учителей. Эта информация позволила выйти на показатели уровня обученности учащихся школы и осуществить анализ состояния качества усвоения обучающимися требований образовательных программ.

**Результаты образовательной деятельности**

Освоение образовательных программ на уровне начального, основного и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году составило 98%. Качество знаний – 43% (26 отличников, 88 учащихся обучаются на «4» и «5»).

Качество знаний учащихся за последние 3 года:

2016-2017уч.г. 2017-2018уч.г. 2018-2019 уч. г.

Начальная школа(1-4 кл.) 61% 61% 56%

Основная школа(5-9 кл.) 38% 31% 35%

Средняя школа (10-11 кл.) 31% 42% 48%

Наиболее успешно осваиваются программы на уровне начального общего образования. Менее успешно осваиваются образовательные программы обучающимися на уровне основного общего образования. Эта тенденция имеет место в течение ряда лет и привела к выводу, что для обучающихся 5-9 классов нужно создавать условия для дифференцированного обучения. Педагогическим коллективом уже накоплен опыт работы в этом направлении. Понемногу стало увеличиваться качество знаний в 10-11 классах.

Основной идеей системы обучения в школе является такая организация учебного процесса, при которой максимальное развитие получает индивидуальное творческое мышление ребенка. Педагогический коллектив школы работает над проблемой «Формирование социально – адаптивной личности ученика через использование инновационных, здоровьесберегающих технологий» и предполагает, что подходы к организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие познавательную активность школьника, обеспечат гармоничное развитие личности, отразят отказ от тоталитарной педагогики, внедрение идей гуманизации школы, построение демократической системы воспитания.

Результаты 2018-2019 учебного года по классам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество учащихся | | Аттестовано | Успевают на | | |  | % кач.  знаний | % успе  ваемость | СОК |
|  | на нач. года | на конец четв. |  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **1а** | **14** | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1б** | **14** | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **25** | **25** | **25** | **3** | **10** | **12** |  | **52%** | **100%** | **55%** |
| **3а** | **11** | **11** | **11** | **2** | **6** | **3** |  | **73%** | **100%** | **63%** |
| **3б** | **15** | **15** | **15** | **3** | **4** | **8** |  | **47%** | **100%** | **56%** |
| **4** | **20** | **20** | **20** | **1** | **11** | **7** | **1** | **60%** | **95%** | **54%** |
| **5а** | **14** | **14** | **14** | **2** | **3** | **9** |  | **36%** | **100%** | **51%** |
| **5б** | **16** | **16** | **16** | **3** | **4** | **8** | **1** | **44%** | **94%** | **54%** |
| **6** | **18** | **18** | **18** | **2** | **5** | **11** |  | **39%** | **100%** | **51%** |
| **7а** | **14** | **14** | **14** | **1** | **3** | **9** |  | **29%** | **93%** | **44%** |
| **7б** | **13** | **13** | **13** | **1** | **3** | **7** | **2** | **31%** | **85%** | **44%** |
| **8** | **23** | **23** | **22** | **2** | **7** | **11** | **2** | **39%** | **87%** | **49%** |
| **9а** | **15** | **15** | **15** | **0** | **3** | **12** |  | **20%** | **100%** | **42%** |
| **9б** | **12** | **12** | **12** | **2** | **2** | **7** | **1** | **33%** | **92%** | **50%** |
| **10** | **9** | **9** | **9** | **2** | **1** | **4** | **2** | **33%** | **78%** | **49%** |
| **11** | **18** | **18** | **18** | **2** | **8** | **8** |  | **56%** | **100%** | **56%** |
| **ВСЕГО** | **251** | **251** | **222** | **26** | **70** | **116** | **9** | **43%** | **95%** | **51%** |
| **ноо** | **99** | **99** | **71** | **9** | **31** | **30** | **1** | **56%** | **99%** | **56%** |
| **ооо** | **125** | **125** | **124** | **13** | **30** | **74** | **6** | **35%** | **94%** | **48%** |
| **соо** | **27** | **27** | **27** | **4** | **9** | **12** | **2** | **48%** | **93%** | **53%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Диаграмма успеваемости

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы проводятся проверки выполнения учебного плана и образовательных программ.

По итогам 2018 – 2019 учебного года выполнение учебного плана по различным образовательным областям составляет от 98% до 100%.

Основной причиной, которая не позволила приблизиться к 100% отметке выполнения учебного плана является увеличение числа праздничных дней в 1 полугодии 2018 года. Все другие причины, связанные с выходом учителей на больничные листы, повышение квалификации в учебное время были решены полноценной заменой другими педагогами.

В целом, весь учебный материал, предусмотренный рабочими программами, изучен в необходимом объёме. Содержание программного материала полностью выполнено за счет блоковой подачи материала; часов, отведенных на повторение; резервных уроков и консультаций; уплотнения учебного материала.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации**

Основным показателем работы школы являются результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Государственная итоговая аттестация выпускников в 2018-2019 учебном году осуществлялась в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования. В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы   
по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513   
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы   
по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512   
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам среднего общего образования». На уровне школы в полном объеме создана и систематизирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовлен пакет локальных актов школы, регламентирующих ее полномочия во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

**Среднее общее образование**

С целью качественной подготовки к государственной итоговой аттестации, вопросы, связанные с ее подготовкой и проведением рассматривались на заседаниях педагогического совета, на методическом совете, школьных методических объединениях. Издан ряд приказов по школе с целью полноты реализации федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых документов, реализующих полномочия школы. При подготовке и в ходе проведения итоговой аттестации были подготовлены информационные стенды для ознакомления участников образовательного процесса с условиями и порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07 ноября 2018 г. №190/1512, другими нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году. Были проведены совещания с учителями, собрания с учащимися и их родителями. Оформлены информационные стенды в помощь выпускникам. На сайте школы систематически ведется раздел «ЕГЭ, ГИА», включающий страницы ЕГЭ – 2019, ГИА – 2019 (<http://ryazhenoe.mkobr61.ru/> ).

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации**

**по программам среднего общего образования**

Численность обучающихся в XI классе по состоянию на 24.05.2019 года составила 18 человек. К государственной итоговой аттестации были допущены все 18 выпускников (100%), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Все 18 выпускников прошли государственную итоговую аттестацию, успешно преодолев установленный минимальный порог по обязательным предметам: по русскому языку – 24 балла, по математике на базовом уровне – 7 баллов. В экзамене по математике базового уровня приняли участие 6 выпускников 11 класса.Средняя отметка выпускников текущего года – 4 балла, выпускников прошлого 2018 года - 4,2 балла. Результаты экзамена по математике базового уровня не переводятся в 100 – балльную систему оценивания.В экзамене по математике профильного уровня приняли участие 12 выпускников 11 класса.Средняя отметка выпускников текущего года – 57 баллов. Самый высокий результат составил 76 баллов, самый низкий 27 баллов.

Самый высокий балл по русскому языку среди выпускников школы составил – 96. Средний балл выпускников составил – 70 баллов, в 2018 году – 69.

Таким образом, все успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты о среднем общем образовании.

Выпускниками были выбраны 7 предметов по выбору в форме ЕГЭ:

обществознание – 10 чел. (55%). Самый высокий бал - 68;

физика – 9 чел. (50%). Самый высокий бал - 72;

история – 2 чел. (11%). Самый высокий бал - 64;

английский язык – 1 чел. (5%). Самый высокий бал - 80;

биология – 1 чел. (5%). Самый высокий бал - 87;

литература– 1 чел. (5%). Самый высокий бал - 56;

химия – 2 чел. (11%). Самый высокий бал – 100.

Результаты участия в ЕГЭ показывают, что наиболее популярным предметом остается ЕГЭ по обществознанию.

Процент выпускников, преодолевших установленный порог по выбранным предметам составил 89%. Два выпускника не преодолели минимальный порог (42 баллов) по обществознанию и 1 выпускник не преодолел минимальный порог по физике, набрав 33 балла из 36 минимальных.

Таблица результатов участия в ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Предмет* | *Число участников ЕГЭ* | *Пороговый балл по предмету* | *Средний балл по ОУ* | *Кол-во не набрав*  *ших порогового балла* | *Кол-во участников набравших баллы* | | | | | | | |
| *до 50* | *50-60* | *61-*  *65* | *66-*  *70* | *71-*  *74* | *75-80* | *80-90* | *91-100* |
| *1.* | *Русский яз.* | 18 | 24 | 70 | - | 1 | 3 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 |
| *2.* | Математика (проф.) | 12 | 27 | 57 | - | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | *-* | *-* |
| *3.* | Математика (базовый) | 6 | 7 | 4 | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *4.* | Физика | 9 | 36 | 50 | 1 | 5 | - | 1 | 1 | 1 | *-* | *-* | *-* |
| *5.* | Обществознание | 10 | 42 | 51 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *6.* | История | 2 | 33 | 62 | *-* | *-* | *-* | *2* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *7.* | Литература | 1 | 32 | 52 | *-* | *-* | *1* | *-* | *-* | *--* | *-* | *-* | *-* |
| *8.* | Английский язык | 1 |  | 80 | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *1* | *-* | *-* |
| *9.* | Биология | 1 | 36 | 87 | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *1* | *-* |
| *10* | Химия | 2 | 36 | 71 | *-* | *1* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *1* |

*Средний тестовый балл по предметам*

*2017-2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Предметы* | *2017 год* |  | *2018 год* |  | *2019 год* |  | *Результат*  *2019г. в*  *сравнении с*  *2018 г* |
| ***Математика(базовый)***  ***Средний бал*** | *4* | *4,2* | *4* | *-0,2* |
| ***Математика(профиль)*** | *41* | *31* | *57* | *+26* |
| ***Русский язык*** | *61* | *69* | *70* | *+1* |
| ***Физика*** | *45* | *52* | *50* | *-2* |
| ***Химия*** | *-* | *-* | *71* |  |
| ***Биология*** | *36* | *-* | *87* |  |
| ***История*** | *-* | *62* | *62* | *0* |
| ***Обществознание*** | *53* | *48* | *51* | *+3* |
| ***Литература*** | *41* | *-* | *52* |  |
| ***Английский язык*** | *-* | *-* |  | *80* |  |

*Диаграмма результатов ЕГЭ 2017 - 2019г.г.*

Из диаграммы видно, что в 2019 году средний балл по русскому языку выше, чем в 2018г. на 1 балл, по математике выше, чем в 2018 году на 26 баллов. По предметам по выбору – по обществознанию выше на 3 балла в сравнении с 2018 годом,по физике на 2 балла ниже.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показал, что выпускниками в полной мере освоены образовательные программы среднего общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика – базовый уровень и профильный уровень), что позволило им преодолеть пороговый балл. Обучающиеся в основном подтвердили свои годовые отметки и уровень знаний. Это говорит о том, что учителями накоплен положительный опыт в организации обучения по подготовке к ЕГЭ: организация индивидуальной работы с учащимися на уроке, рациональное сочетание форм и методов проведения урока, организация повторения, рациональное применение различных форм контроля, в т.ч. тестирования. Результаты участия в ЕГЭ выпускников школы становятся все более стабильными и предсказуемыми. Учителями освоены новые формы контроля, которые позволяют на этапе подготовки к ЕГЭ своевременно выявлять причины неуспеха учащихся и обеспечивать им индивидуальную методическую и консультативную помощь. Изменение форм, средств и методов контроля знаний при аттестации выпускников обусловило пересмотр основ образовательного процесса не только в выпускных классах, но и на наиболее ранних стадиях обучения школьников.

Наряду с этим, надо отметить, что не в полной мере освоены программы по обществознанию. Один из выпускников не преодолел минимальный порог, что не позволило ему поступить в ВУЗ. Также один обучающийся не смог преодолеть минимальный порог по физике.

В целом, в школе были созданы нормативно-правовые, информационно-методические и организационно-педагогические условия для подготовки к государственной итоговой аттестации. В течение года было обеспечено психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Организация и подготовка к государственной итоговой аттестации в 2018-19 учебном году на уровне школы осуществлялась на должном уровне. ЕГЭ стал объективной формой контроля знаний, стимулирует обучающихся к иному, более серьезному отношению к учебе, становятся мотивом для повышения качества знаний.

Наряду с положительными сторонами в деятельности педколлектива по подготовке к государственной итоговой аттестации отмечаются и недостатки. Наиболее существенным из них является – не преодоление минимального порога по обществознанию и физике, а также невысокие баллы некоторых выпускников по отдельным предметам, что не удовлетворяет выпускников и их родителей.

**Основное общее образование**

Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе началась с начала 2018-2019 учебного года.

В течение всего подготовительного периода вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования были рассмотрены на педагогическом совете, школьных методических объединениях, на родительских собраниях и собраниях учащихся.

В начале учебного года проведен анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2018 год и подготовлена аналитическая справка о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2018 году. На основании результатов были разработаны планы подготовки к государственной итоговой аттестации на уровне школы, ШМО, педагогов и классных руководителей.

При подготовке и в ходе проведения итоговой аттестации были подготовлены информационные стенды для ознакомления участников образовательного процесса с условиями и порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, участники образовательного процесса ознакомлены с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 №189/1513, другими нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году. Были проведены совещания с учителями, собрания с учащимися и их родителями. Оформлены информационные стенды в помощь выпускникам. На сайте школы систематически ведется раздел «ЕГЭ, ГИА», включающий страницы ЕГЭ – 2019, ГИА – 2019  *(*<http://ryazhenoe.mkobr61.ru/>)

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования**

Численность обучающихся в IX классе по состоянию на 24.05.2019 года составила 27 человека (в 2018 году - 23 чел). К государственной итоговой аттестации были допущены 26 выпускника (96%).Одна выпускница не допущена к итоговой аттестации, так как не освоила в полной мере программы по предметам из –за пропусков школы*.* Все успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании. Один выпускник получил три двойки и пересдавал в осенний период и успешно сдал. Двое выпускников получили аттестат с отличием.

Выпускники сдавали ОГЭ по 4 предметам: обязательные – русский язык и математика, и 2 предмета по выбору. Из предметов по выбору выпускниками были выбраны: обществознание, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ (данные представлены на диаграмме).

*Таблица результатов ОГЭ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Предмет* | *Число участников ОГЭ* | *Кол-во участников, сдавших в основные сроки* | *Кол-во участников, допущенных в дополнительные сроки* | *Кол-во участников, сдающих в дополнительные июньские сроки* | *Кол-во участников, допущенных в дополнительные*  *сентябрьскиесроки* | *Получили отметку* | | | | *Подтвердили годовую отметку* | *Повысили годовую отметку* | *Понизили годовую отметку* |
| *5* | *4* | *3* | *2* |
| *1.* | *Русский яз.* | *26* | *26* |  |  |  | *10* | *9* | *7* |  |  |  |  |
| *2.* | *Математика* | *26* | *24* | *2* | *1* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Алгебра* |  |  |  |  |  | *3* | *7* | *13* |  |  |  |  |
| *Геометрия* |  |  |  |  |  | *3* | *10* | *10* |  |  |  |  |
| *3.* | *Обществознание* | *17* | *16* | *1* |  | *1* | *1* | *8* | *9* |  |  |  |  |
| *4.* | *Информатика* | *8* | *7* | *1* | *1* |  |  | *1* | *6* | *1* |  |  |  |
| *5.* | *Физика* | *1* | *1* |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |
| *6.* | *Химия* | *1* | *1* |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  |
| *7.* | *Биология* | *4* | *3* | *1* | *1* |  |  |  | *3* | *1* |  |  |  |
| *8.* | *География* | *22* | *19* | *3* | *2* | *1* | *2* | *7* | *9* | *3* |  |  |  |

Из таблицы видно, что не преодолели минимальный порог 4 человека, но ими были получены неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам, поэтому они повторно были допущены к сдаче ГИА по соответствующим предметам в дополнительные июньские сроки. В июньские сроки обучающиеся всё пересдали и получили заветный аттестат. В дополнительные сентябрьские сроки допущен один выпускник, так как получил три двойки по предметам и тоже пересдал и получил аттестат. Таким образом, 26 выпускников успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании.

По итогам ОГЭ по русскому языку все выпускники преодолели минимальный порог, получили оценку «5» - 10 чел., «4» - 9 чел., «3» - 7 чел., средний балл составил – 4,1 (в 2018 году – 3,5, в 2017 – 3,5 балла).

По итогам ОГЭ по математике 24 выпускника преодолели минимальный порог 8 баллов, средний балл при этом составил – 3,7 (в 2018 году – 3,7. в 2017 – 3,9). Экзамен по математике оценен баллами по предметам алгебра и геометрия. При этом по алгебре получили оценки: «5» - 2 чел., «4» - 13 чел., «3» - 10 чел, средний балл по алгебре составил – 3,8. По геометрии получили оценку «5» - 1 чел., «4» - 13 чел., «3» - 10 чел., средний балл – 3,7.

В ОГЭ по обществознанию приняли участие 17 человек (65%). 16 преодолели минимальный порог. Получили оценку «5» - 1 чел., оценку «4» - 7 чел., оценку «3» - 4 чел., средний балл составил – 3,1балла.

В ОГЭ по географии приняли участие 21 человек (82%). Преодолели минимальный порог 20 обучающихся, получили оценку «5» - 2 чел., «4» - 6 чел., «3» - 12 чел. Средний балл составил 3,5.

Физику сдавал 1 человек, получил отметку 3, что не соответствует годовой отметке.

ОГЭ по химии сдавал 1 человека (3%). Получила отметку «4» ,тем самым подтвердила годовую отметку, средний балл составил – 4 балла.

ОГЭ по биологии сдавали 4 чел. Получили оценку «4» - 0 чел., «3» - 4 чел. Подтвердили годовую отметку, один понизил, средний балл – 3.

По информатике сдавали ОГЭ 8 чел, Получили отметки «5» - 0 чел., «4» - 1 чел., «3» - 7 чел. Средний балл составил – 3,1.

***Диаграмма сравнения результатов ОГЭ***

***2017 – 2019 г.***

Из диаграммы видно, что результаты ОГЭ 2019 года выше по предмету – русский язык, чем в 2018 году. По остальным предметам незначительное снижение. По всем предметам средняя годовая отметка в целом соответствует среднему баллу, полученному на ОГЭ 2019 года. Для устранения недостатков и с целью своевременной и качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 году необходимо:

1. Продолжить работу по созданию условий, обеспечивающих реализацию в полном объеме федеральной, региональной, муниципальной нормативно-правовой базы организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Привести уставные документы, локальные акты в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
3. Обеспечить в полной мере реализацию прав выпускников в ходе проведения государственной итоговой аттестации.
4. Провести анализ и обобщить результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 2019 года в конкретном сравнении с показателями по району, региону, России и обеспечить информирование учителей, родителей обучающихся.
5. Администрации школы совершенствовать систему текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью обеспечения объективности оценивания уровня подготовки выпускников.
6. Наметить мероприятия по повышению качества образования с учетом выявленных проблем и определения путей их решения.
7. Разработать план-график контрольно-инспекционной деятельности с целью выявления уровня освоения обучающимися образовательных программ.
8. Шире вводить в практику преподавания тестовые формы контроля знаний наряду с традиционными формами и методами.
9. Обсудить на педагогическом совете, школьных методических объединениях итоги организации и проведения государственной итоговой аттестации, результаты ЕГЭ и ОГЭ, степень объективности оценивания учителями уровня достижений выпускников.
10. Изучать, обобщать и распространять среди педколлектива вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
11. Учителям предметникам совершенствовать систему контроля успеваемости учащихся, обеспечивая объективность оценивания уровня их подготовки; совершенствовать уровень преподавания, обеспечивающий качественное освоение обучающимися образовательных программ.

В течение 2018-2019 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

По результатам мониторинга проводилась диагностика причин низких результатов, а также изучалось состояние преподавания предметов, позволяющее увидеть, какими педагогическими технологиями владеет учитель, по каким учебникам и программам ведется обучение, насколько качественно проверяются работы учащихся, как они анализируются.

Об эффективности работы по решению этих задач можно судить по результатам успеваемости учащихся, итогам олимпиад и конкурсов, итогам выпускных экзаменов. Данная работа прослеживается через педсоветы, систему методической работы. Итоги учебного года позволяют сделать вывод, что работа над реализацией поставленных задач ведется, но, в связи с их характером, решены они лишь частично, поэтому работа по их реализации должна быть продолжена в наступившем учебном году.

  Школа полностью укомплектована кадрами. Образовательный процесс осуществляют  26  педагогических  работников, 26 из них имеют высшее образование, 70% педколлектива – бывшие выпускники школы.

Показатель квалификационного уровня  педагогических  работников подтверждается результатами аттестации:

* учителей высшей квалификационной категории  -  12  человек
* учителей I квалификационной категории  -  7  человек

Грамотой Министерства образования РФ награждены 2 человека, значком «Отличник народного просвещения» - 1 человека, значком «Почетный работник общего образования» - 1 человек.

Администрация школы анализирует состояние кадрового потенциала, создает условия для профессионального роста.   Серьёзным направлением работы с кадрами является постоянное совершенствование  педагогического мастерства. Обучение и повышение квалификации педагогических и руководящих кадров проводится в соответствии с планом школы и координационным планом отдела образования Администрации М-Курганского  района.

Повысили  и  подтвердили  квалификационную  категорию в  2018-2019  учебном  году  3 педагога. Прошли  курсовую  переподготовку  и  посетили  проблемные  семинары  в  г. Ростове-на-Дону,  г. Таганроге и в районе - 9  человек.

Основной формой повышения профессионального уровня учителя является самообразование, которое включает:

* изучение научно-методической и учебной литературы;
* освоение инновационных технологий;
* использование ресурсов Интернет;
* участие в работе школьных и районных предметных МО, творческих групп.

Каждый  учебный  кабинет  школы  оснащен  компьютерным  оборудованием. Учителя  школы активно  используют  ресурсы Интернет  в учебно-воспитательном процессе.

Основной идеей системы обучения в школе является такая организация учебного процесса, при которой максимальное развитие получает индивидуальное творческое мышление ребенка. Педагогический коллектив школы работает над проблемой «Формирование социально – адаптивной личности ученика через использование инновационных, здоровьесберегающих технологий» и предполагает, что подходы к организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие познавательную активность школьника, обеспечат гармоничное развитие личности, отразят отказ от тоталитарной педагогики, внедрение идей гуманизации школы, построение демократической системы воспитания.

Целенаправленная работа педколлектива над главной методической проблемой школы сыграла главную роль в обновлении содержания образования и форм методической работы.

В плане реализации этой проблемы основным параметром качества образования является его развивающий характер, обеспечение развития логического мышления и мыслительных операций учащихся.

Очевидно, что традиционный объяснительно-иллюстративный метод построения обучения недостаточен для решения задач, поставленных перед школой сегодня. Цель обучения состоит не только в накоплении суммы знаний, умений и навыков, а в подготовке школьника как субъекта своей образовательной деятельности. Поэтому педагогический коллектив школы стал целенаправленно внедрять идеи развивающего обучения в практику своей работы. Видя главную задачу начального обучения в обеспечении условий для развития внутренних сил ребенка, учителя начальных классов стали осваивать программы и курсы развивающего обучения в основе которых заложены развивающие методики, направленные на развитие творческих познавательных интересов, способностей и возможностей ребенка.

При переходе в основную школу объективно усложняется учебный материал, происходит рост интеллектуальных нагрузок, постепенно формируются избирательные интересы учащихся, что диктует центральную задачу – создание разноуровневого дифференцированного обучения. Необходимость углубления внутренней дифференциации в классах поставило перед учителями одну из основных задач: отбор, разработка и модификация содержания образования с учетом дифференциации.

В течение ряда лет педагогическим коллективом ведется работа по обновлению содержания образования – апробируются новые учебники и новые программы, идет освоение учителями прогрессивных технологий и педагогических идей, развита структура профессиональной ориентации учащихся.

Инновационные процессы в школе предусматривают поворот развития учебного процесса к обучению на основе современных пед. технологий. В этом направлении накоплен опыт учителями Граненко И.В., Грунтовской Н.В., Сериковой С.В., Федоровой О.Н., Красулей О.Н. Ими используется вся система методов, приемов и форм организации учебно-познавательной деятельности учащихся: работа индивидуальная, в группе, в парах. В старших классах лекционная система обучения сочетается с модульной. Применяя в своей работе разнообразные,  разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, разной степенью усвоения материала.

Каждый учитель – предметник систематизирует состояние сравнительного анализа, качества знаний учащихся по своему предмету, сложилась определенная система отслеживания степени обученности. Все чаще в практику своей работы учителя внедряют активные формы уроков. Были проведены предметные недели, открытые уроки, олимпиады, смотры знаний.

Большую роль в совершенствовании и эффективности обучения, в повышении качества знаний, умений и навыков играл контроль за учебно-воспитательной работой.

Систематический контроль за качеством преподавания и усвоения учащимися образовательных программ осуществлялся согласно утвержденного плана-графика. Администрацией школы были установлены сроки промежуточной аттестации школьников и проанализированы их результаты в сравнении с текущими контрольными работами, итогами четвертей. Итоги контроля отражены в журнале контроля, обсуждались на методических объединениях, совещаниях и доводились до учителей.

Анализ учебно-воспитательного процесса осуществлялся по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся, проводимых в различной форме:

* административные контрольные работы;
* независимые контрольные работы по предметам;
* школьные и районные олимпиады по предметам;
* результаты участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ;
* подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников;
* выполнение решений педагогических советов и совещаний;
* введение ФГОС;
* повышение качества обучения.

**Анализ методической работы**

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа школы в прошедшем учебном году была направлена на создание условий для развития личностных и профессиональных качеств педагогов.

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Данная цель достигалась через научные семинары, курсовую подготовку, практическую деятельность, самообразование, аттестацию педагогов, участие в профессиональных конкурсах, мониторинг, анализ и самоанализ деятельности, планирование методической работы. Основной критерий успешной работы методического совета - рост профессионального мастерства педагогов, повышению качества образования учащихся.

В состав методического совета в 2018 -  2019 учебном году входили учителя:

Серикова Н.Н.. – зам. директора по УВР, руководитель МС

Гордиенко Е.Н.. – зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей

Вахненко Л.В.. - руководитель МО учителей начальных классов

Грунтовская Н.В.. - руководитель МО учителей математики, физики, информатики

Федорова О.Н. - руководитель МО учителей русского языка и литературы, английского языка

Граненко И.В..- руководитель МО учителей географии, биологии, химии, истории

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все ШМО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей ШМО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав ШМО | Цели | Задачи |
| ***ШМО учителей*** ***гуманитарного цикла*** Федорова О.Н.,Красуля О.Н.,Панченко Ю.В. учителя русского языка и литературы, Никонова О.Н. и Цыбулина Н.С.учителя иностранного языка | Создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность | Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла     Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения      Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование |
| ***ШМО учителей физики, математики, информатики***  Грунтовская Н.В.,Молоканова Л.Б.,Богданенко Т.С. учителя математики, Сериков А.В., учитель физики, Гордиенко Е.Н., учитель информатики | Повышение качества знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий | Обеспечение системной, согласованной работы членов методического объединения    Развитие возможностей и способностей каждого из педагогов в области применения современных средств обучения    Совершенствование    методического уровня учителей в реализации профильного обучения и модернизации образования |
| ***ШМО учителей естественно-научного цикла***  Граненко И.В., Палий Т.В., Серикова Н.Н. | «Создание условий для развития обучающихся через изучение предметов естественного цикла, творческого развития и роста профессионального мастерства педагогов» | Повышение качества знаний, обучающихся по предметам    Внедрение в учебный процесс педагогических инновационных технологий    Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов |
| ***ШМО учителей начальных классов***  Вахненко Л.В.,Панченко Т.Н.,Серикова С.В, Дудник Л.В, Шепелева Е.А, Грунтовская Е.Н. | «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования  УУД в рамках ФГОС путём внедрения в  учебно– воспитательный  процесс  современных образовательных технологий» | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий  Осуществление преемственности в обучении детей дошкольного возраста, начального и основного общего образования  Использование потенциала урока для профессионального самоопределения учащихся  Повышение мотивации к учению через урочную и внеурочную деятельность  Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и ИКТ |
| ***ШМО классных руководителей*** |  |  |

**Повышение квалификации учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ШМО** | **Учителя, прошедшие курсовую подготовку** | **Тема курсовой подготовки** |
| ШМО учителей гуманитарного цикла | Красуля О.Н. | «Элементы теории и методики преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС» (144 ч.) |
| ШМО учителей физики, математики, информатики | Не проходили |  |
| ШМО учителей естественно-научного цикла | Палий Т.В. | Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Элементы теории и методики преподавания предметов «Химия» и «Биология» в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС: деятельность учителя химии и биологии»-144 ч. |
| учитель физической культуры | Бухтияров С.Г. |  |
| ШМО учителей начальных классов | Серикова С.В. | По проблеме: Нормативное правовое регулирование государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждение в форме ЕГЭ- 72 ч. |
| ШМО классных руководителей | не проходили |  |

**Аттестация педагогических кадров**

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации (Сериковой Н.Н..). Подготовке к успешному прохождение аттестации было посвящено одно из расширенных заседаний методического совета. Материалы для аттестации были размещены на личных сайтах учителей. Всего было аттестовано на высшую квалификационную категорию 4 учителей: Гаврюшенко В.А.,Богданенко Т.С., Грунтовская Н.В, Бухтияров С.Г. На первую квалификационную категорию 2 учителя: Молоканова Л.Б., Журенко Л.В. Все вышеназванные учителя качественно подготовились к процедуре аттестации, что позволило им получить очень высокие баллы.

**Работа с одаренными детьми**

Работа с одаренными детьми проводилась по направлениям: участие в олимпиадном движении и подготовка и участие в творческих конкурсах. В 1 учебной четверти был проведен **школьный этап Всероссийской олимпиады школьников:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Предмет* | *Школьный этап* | | |
| *Кол-во участников* | *Кол-во победителей* | *Кол-во призеров* |
| 1 | Английский язык | 16 | 2 | 6 |
| 2 | Астрономия |  |  |  |
| 3 | Биология | 26 | 4 | 4 |
| 4 | География | 26 | 4 | 5 |
| 5 | Информатика | 27 | 0 | 0 |
| 6 | История | 32 | 5 | 5 |
| 7 | Литература | 26 | 1 | 4 |
| 8 | Математика | 40 | 1 | 3 |
| 9 | Искусство МХК | 2 | 0 | 2 |
| 10 | Немецкий язык | 8 | 0 | 3 |
| 11 | Обществознание | 29 | 5 | 10 |
| 12 | Основы безопасности жизнедеятельности | 38 | 3 | 11 |
| 13 | Право |  |  |  |
| 14 | Русский язык | 30 | 3 | 2 |
| 15 | Технология | 33 | 4 | 1 |
| 16 | Физика | 24 | 1 | 1 |
| 17 | Физическая культура | 32 | 0 | 0 |
| 18 | Французский язык |  |  |  |
| 19 | Химия | 16 | 2 | 5 |
| 20 | Экология |  |  |  |
| 21 | Экономика |  |  |  |
| ИТОГО | | 405 | 33 | 56 |
| ИТОГО (количество физических лиц) | | 98 | 18 | 35 |

В новом учебном году необходимо принять участие в олимпиадах по праву, экологии, астрономии. По этим же предметам учащиеся школы не приняли участие и в муниципальном туре. В муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников приняли активное участие. Следует отметить результаты следующих учащихся:

Победители и призеры муниципального этапа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Ф.И.О. участника | Класс | Уровень диплома | Учитель |
| 1 | Обществознание | Химченко Татьяна | 10 | Победитель | Граненко И.В |
| 2 | Биология | Серикова Валерия  Ткаченко Диана | 11  7 | Призер  Призер | Палий Т.В. |

**Участие в олимпиадах учащихся начальной школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Количество уч-ся | Количество  победителей |
| 1. | Международный природоведческий конкурс «Астра» | 3 |  |
| 2. | Всероссийский конкурс «Вопросита» | 6 | 1 |
| 3. | Русский медвежонок | 15 | 2 |
| 4. | Математический конкурс «Кенгуру» | 24 | 2 |
| 5. | Природоведческий конкурс «Астра» | 16 | 3 |

**Участи в олимпиадах учащихся основной школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Количество уч-ся | Количество  победителей |
| 1. | Международный природоведческий конкурс «Астра» | 78 | 4 |
| 2. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Слово как источник счастья» | 2 |  |
| 3. | Всероссийский конкурс «Русский медвежонок « | 85 |  |
| 4. | Математический конкурс «Кенгуру» | 85 | 6 |
| 5. | Природоведческий конкурс «Астра» | 16 | 3 |
| 6. | Конкурс эссе «Если бы я стал депутатом» | 1 | 1 |
| 7. | Всероссийский конкурс исследовательских работ «Отечество» | 1 |  |
| 8. | Районный рождественский конкурс «Вифлеемская звезда» | 1 | 1 |
| 9. | Творческий конкурс « Защитник Отечества-Герой нашего времени» | 3 |  |
| 10. | Всероссийский конкурс «Живая Классика» | 15 | 1 |
| 11. | Конкурс поэтического творчества «Поэты Миусского края» | 2 | 2 |
| 12. | Международная акция «Читаем детям о войне» | 1 | 1 |
| 13 | Всероссийский исторический диктант на тему событий ВОв | 5 | 1 |
| 14 | Зеленая планета - 2019 | 6 | 5 |
| 15 | Как у нас на Тихом Дону | 5 |  |
| 16 | Тепло твоих рук | 15 | 1 |
| 17 | VIIIрайонный экологический фестиваль «Экология.Творчество.Дети» | 28 |  |
| 18 | Внутри школьная олимпиада по химии | 16 | 7 |
| 19. | Внутри школьная олимпиада по биологии | 26 | 8 |
| 20. | «Сдай макулатуру- спаси дерево» | 78 |  |
| 21 | Международный конкус «Лига Эрудитов» (география) | 10 | 8 |

**Анализ**  
**работы методического объединения**  
**классных руководителей**

На протяжении многих лет, в целях повышения профессионального мастерства классных руководителей и воспитателей, в школе функционировала методическая служба. Цели и задачи МО классных руководителей:

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
3. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
4. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

МО классных руководителей объединяет 16 классных руководителей; старшего вожатого (17 человек).

Цели методической работы в основном достигнуты. Вся методическая служба с воспитывающими кадрами шли через методическое объединение классных руководителей  и воспитателей школы.     Работа МО велась по плану, с темами практической деятельности (проведение открытых внеклассных мероприятий, практикумов-семинаров, мастер - классов). Методическая служба классных руководителей серьезное внимание уделяли вопросам совершенствования системы непрерывного образования педагогических кадров. Осуществлялось руководство вопросам совершенствования системы  непрерывного образования педагогических кадров.

В работу над методической темой школы была включена значительная часть воспитывающего персонала. Проведенная работа в этом направлении систематизировалась, обобщалась. В рамках решения единой проблемы в течение учебного года классные руководители  прошли методический семинар и заседание педагогического совета на тему «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», а также « Суицидальное поведение подростка». В повестку дня были включены вопросы анкетирования и тестирования, диагностики, результаты работы школы.

Через службу МО осуществлялось ознакомление с передовым педагогическим опытом, методической и дидактической литературой, нормативными документами, шла подготовка к проведению всех открытых внеклассных мероприятий. В работе МО использовались различные формы методической работы:

1.     Школа молодого классного руководителя.  
2.     Деловые и ролевые игры.  
3.     Диспут клубы.   
4.     Обсуждение, внедрение, апробация новых воспитательных программ.  
5.     Заседание традиционных МО.  
6.     Совет проблемных групп.

Важное и значительное место в системе методической работы занимали семинары творческого характера и семинары, практикумы. Их тематика определялась актуальностью проблем общеобразовательного учреждения, результатами диагностики профессиональной компетентности учителей.

Активизировалась работа над созданием системы информационного обеспечения управления методической работой. Взяв на вооружение новые технологии МО предложило создать портфолио на каждого своего члена; работа была успешно реализована в течение учебного года, получила положительный отзыв администрации школы. Одними из первых созданием банка данных достижений заинтересовались учителя начальных классов. При аттестации педагогов этот творческий материал может, применен как одним из видов квалификационных испытаний, как для учителя, так и классного руководителя. Решением педагогического совета к концу учебного года каждый педагог должен был создать такой документ, хочется надеяться, что и каждый классный руководитель не останется  в стороне от этого.

Работа МО велась планомерно и системно, строилась с учетом реализации школьных проблем, достижений педагогики и психологии, инновационных технологий. МО ежегодно дает свои рекомендации при аттестации классных руководителей и воспитателей школы.

Всю свою работу МО организовало в форме  методических семинаров, совещаний, открытых внеклассных мероприятий и круглых столов.

В истекшем году МО были проведены следующие занятия:

1. Анализ воспитательной деятельности общеобразовательных учреждений. Единое образовательное построение школы. Роль классного руководителя, детских организаций в реализации Концепции российского образования. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.(Форма проведения -семинар)  
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся для воспитания стремления к здоровому образу жизни.(форма проведения -круглый стол)  
3. Роль инновационных технологий в воспитательном процессе. (Деловая игра)  
4. Рекомендации по психодиагностике учащихся. Суицидальное поведение подростка. (Обмен опытом)

5. Проведение итогов воспитательной работе за учебный год.  Особенно эффективными по своему содержанию оказались круглый стол, деловая игра, презентация творческих лабораторий, проведение и обсуждение открытых внеклассных мероприятий.

По плану было запланировано проведение следующих внеклассных мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | День Знаний | сентябрь | Зам.дир по ВР  Ст.вожатый |
| 2 | «Осенний бал» «Спасибо, Вам, учителя!» | октябрь | Зам.дир по ВР  Ст.вожатый,  Кл.рук-ли |
| 3 | День героев России | декабрь | Зам.дир по ВР,  Ст.вожатый,  Препод-орг. по ОБЖ |
| 4 | Новогодний бал-маскарад | декабрь | Зам.дир по ВР  Ст.вожатый |
| 5 | Рождественские встречи | январь | Учителя нач.классов |
| 6 | День Защитника Отечества | февраль | Зам.дир по ВР,  Ст.вожатый,  Препод-орг. по ОБЖ, уч. физ-ры, кл. рук-ли |
| 7 | Празднование 8 марта | март | Зам.дир по ВР,  Ст.вожатый,  Кл.рук-ли |
| 8 | День смеха | апрель | Серикова Е.Н. |
| 10 | Празднование 9 мая | май | Зам.дир по ВР,  Ст.вожатый,  Препод-орг. по ОБЖ, кл.рук-ли |
| 11 | День защиты детей | июнь | Зам.дир по ВР,  Ст.вожатый,  кл.рук-ли |
| 12 | Последний звонок, выпускной бал | май, июнь | Зам.дир по ВР,  Ст.вожатый |

Аспектный анализ открытых внеклассных мероприятий проходил по следующей схеме:  
1.     Место проведения (использовать возможные школы)  
2.     Соответствующее оформление и содержание мероприятия.  
3.     Соответствующие формы и содержание мероприятия.  
4.     Организация разных видов деятельности.  
5.     Зрелищность  
6.     Четность проведения.  
7.     Продолжительность.

Исходя из критериев оценки открытых внеклассных мероприятий уверенно можно говорить: положительным показателем их проведений является:  
1.     Охват мероприятия всех учащихся.  
2.     Адресность (соответствие возрастной особенности)  
3.     Личностно-ориентированный подход.  
4.     Открытое мероприятие-творчество-главный элемент самореализации учащихся, каждой в отдельно взятой личности.

Наряду с положением в проведении открытых внеклассных мероприятий все-таки нужно указать некоторых классным руководителям, учителям, воспитателям, что иногда степень готовности мероприятия оставляет желать лучшего, что оно проведено лишь для статистического отчета или как чаще бывает, в период прохождения аттестации.

Завершая анализ внеклассных мероприятий нужно сказать, что от имени администрации школы всем классным руководителям проводившим открытые занятия объявлена благодарность, их опыт работы принять к сведению и предложить как инструмент к действию.

Благодарность была объявлена:  
1. Палий Т.В., классному руководителю 10 класса  
2. Граненко И.В.., классному руководителю 6 класса  
3  Сериковой С.В.., классному руководителю 3б класса

4. Шепелевой Е.А. – классному руководителю 2 класса  
5. Журенко С.А.., старшей вожатой.

Остальным педагогам указано на тот факт, что план МО – это годовой учебный план - потому его выполнение строго обязательно. Проведение открытого внеклассного мероприятия – это часть практической деятельности МО классных руководителей.

И наряду с этим в работе МО нужно больше уделять внимание личной ориентации подготовки к организации методической работы, совершенствованию планирования методической работы.

Вместе с тем руководителям МО рекомендовано продолжить работу по созданию комплексного банка управленческой и научно-методической информации, которая представляет собой совокупность нормативно-правовых, планово-прогностических, научно-инновационных, контрольно-аналитических документов по всем направлениям воспитательной работы школы.

Методическая служба шла параллельно с плановым внутренним контролем за деятельностью классных руководителей. Контроль за уровнем профессионального мастерства классного руководителя требовал наличие классного самоуправления детского коллектива, деятельности детской организации, организации, упорядоченность в жизнедеятельности ученических групп.

Качественными критериями оценки составления воспитательной работы в классе установлены:  
1.     Реализация  постоянных годовых задач.   
2.     Морально-психологический климат в детском коллективе   
3.     Уровень прилежания учащихся, сплоченность.  
4.     Участие класса в жизни школы.   
5.     Уровень личностного качества классных руководителей.  
6.     Процент посещаемости, уровень воспитанности учащихся.

В результате ежедневных наблюдений, систематических рейдов, посещение классных часов и мероприятий членами администрации, в частности заместителя директора по воспитательной работе, в течение учебного года осуществлялся плановый внутришкольный контроль за деятельностью классных руководителей.

Промежуточные итоги проводились в конце каждого полугодия, рассматривались на заседании педагогического совета. Завершающий итог воспитательной деятельности классного руководителя проведен в конце учебного года, занесен в банк информационных данных по воспитательной работе, составлен сводный лист традиционной общешкольной деятельности, выявлена степень воспитанности каждого класса.

**Аналитический отчет социального педагога**

Учебно-воспитательная работа.

Главные задачи данной работы:

* Отслеживание, предупреждение и анализ нарушения учебной дисциплины, режимных моментов и основных норм поведения учащихся;
* Создание банка данных «трудных» детей и детей с девиантным поведением;
* Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся;
* Составление списка внутришкольного контроля;
* Ведение дневника наблюдения за детьми, состоящими на внутришкольном учете.

К детям и подросткам «группы риска» относят детей с различными формами психической и социальной дезадаптации, выражающейся в поведении, не адекватном нормам и требованиям ближайшего окружения.

Работа с «трудными» детьми ведется планомерно и систематически. В начале учебного года по классам собираются сведения о детях с девиантным поведением и детях «группы риска», и на основе анализа этого материала составляется перспективный план работы. Решение воспитательных проблем, связанных с этими детьми, происходит на разных уровнях:

* индивидуальные беседы с учащимися, беседы с учащимися в присутствии родителей;
* беседы с родителями;
* классные часы;
* родительские собрания;
* консультации родителей
* профилактическая работа совместно с инспектором ПДН

На начало 2018-2019 уч. года -255 обучающихся;

На конец года- 253 обучающихся;

Многодетных семей-31 семья

Опекаемые  дети -7 чел.

Количество детей, воспитывающихся в неполных семьях –38 чел.

Семьи, находящиеся в социально-опасном положении -1 семья

Учащиеся «группы риска» - 9 чел.

Семьи, имеющие ребенка-инвалида-2 семьи

Учащиеся, обучающиеся на дому-3 чел.

Учащиеся, требующие особого  внимания:

-на учете КДН и ЗП -1чел.

-на  внутришкольном  учете- 9чел.

В сентябре классными руководителями были поданы сведения по количеству детей с девиантным поведением. На внутришкольном учете в 2018-2019 учебном году состояли 9 человек.Основные причины постановки:

- нарушение этикета поведения в школе;

* агрессивное поведение;
* пропуски уроков без уважительной причины и непосещение школы;
* уходы из дома.

На конец учебного года на внутришкольном учете осталось 2 учащихся.

Один раз в четверть проводились заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. На данных заседаниях рассматривались вопросы пропусков учащимися учебных занятий по неуважительным причинам; неуспеваемость учеников по учебным предметам; опоздания на уроки; поведения в школе. Виноградов Сабир (7б класс), Романченко Алина (9б класс) – непосещение школы (3,4 четверть). На них были написаны информационные письма в Отдел образования и в отдел по делам несовершеннолетних. На учете КДН с февраля 2019 г. состоит Ковалев Ростислав за неоднократные побеги из дома (с 26 на 27 декабря 2018 г., с 22 на 23 февраля 2019 г., с 31.03 на 01.04.2019 г.). С Ростиславом проводится профилактическая работа - вовлечение во внеурочную деятельность, в классные и школьные мероприятия, посещение ВИК «Миусский рубеж», посещение летнего пришкольного лагеря «Ручеек», а с 27.06.19 г. – детский оздоровительный лагерь «Котлостроитель».

Особое внимание уделяется семье, находящейся в социально-опасном положении (семья Петровских). В течении года семью посещал классный руководитель, социальный педагог и заместитель директора по ВР (30.11.2018 г.24.12.2018 г., 11.03.2019 г., 22.03.2019 г.**,** 01.04.2019 г.,03.04.2019г.,**2**0.05.2019 г.,21.05.2019 г. С мамой проводилась профилактическая работа, индивидуальные беседы.

Для того, чтобы сформировать у учащихся желание и умение вести здоровый образ жизни, противостоять употреблению наркотических веществ, алкоголю, табакокурению,  классными руководителями 1-11 классов, социальным педагогом и заместителем директора по ВР проводились классные часы, беседы, просмотры роликов и презентаций, конкурсы рисунков.

**Результат проделанной работы**:

Классным руководителям были даны рекомендации по работе с детьми, имеющими различного рода девиации в поведении. Они приняли во внимание данные рекомендации и активно помогали в работе социальной службе: вовремя сообщали о пропусках занятий учащимися, об отклонении в поведении среди учащихся своего класса, также вели индивидуальную работу с каждым учащимися. Также рекомендации по осуществлению воспитательной работы с детьми были даны родителям учащихся, многие из которых были одобрены и осуществлены родителями, что дало положительные результаты в изменении поведения и отношения к учебе их детей.

**Внешкольная и внеклассная работа (организация отдыха в каникулярное время, профориентационная работа).**

В целях организации досуга «трудных» детей проводилась работа по:

* выявлению интересов и наклонности детей;
* привлечению детей в секции и кружки;

- привлечению детей к участию в различных конкурсах и мероприятиях. Отслеживание внеурочной деятельности велось в течение всего учебного года.

Организация культурного досуга и отдыха детей и подростков - это весьма своеобразная педагогическая (воспитательная) подсистема общей системы воспитания и образования, важный фактор социализации детей.

Выбор профессии - сложный и длительный процесс. Попытки родителей ускорить, форсировать его путем прямого психологического нажима, как правило, дают отрицательные результаты, вызывая у подростка рост тревожности, а иногда и отказ от самоопределения. Таким образом, основной задачей по профориентации учащихся на всем протяжении учебы является расширение кругозора и интересов ребенка, ознакомление его с разными видами деятельности и практическое приобщение к труду.

В эту работу по профориентации был включен практически весь педагогический состав школы: социальная и психологическая службы, классные руководители. Проводился опрос о трудоустройстве выпускников школы прошлого года. Опрос показал, что все выпускники трудоустроены, в основном все поступили в высшие учебные заведения.

В течение года практически во всех классах средней и старшей школы были проведение тематические классные часы, направленные на расширение знаний о существующих профессиях, а также на помощь в выборе будущей профессии для учащихся старших классов был приглашен специалист Центра занятости населения.

В рамках недель профориентации учащиеся старших классов посещали магазины, парикмахерские, мельницу, маслоцех, амбулаторию и др. организации, где знакомились с особенностями этих профессий.

**Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти).**

При работе с семьей ставились следующие задачи:

* сбор и накопление информации о многодетных и социально незащищенных семьях;
* помощь в преодолении негативных явлений в семье.

Для выявления и оказания своевременной помощи детям из социально незащищенных семей на начало года были разработаны критерии социального паспорта класса.

С каждым годом увеличивается количество учащихся из неполных семей. Больше всех в школе учащихся из неполных семей, чьи родители состоят в разводе.

## Рост неполных семей – это не социальная проблема, требующая решения, а социальная реальность, которая ждет помощи. Большая доля ответственности за процессом социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях.

Предупредительно - профилактическая деятельность социальной службы школы велась в тесном контакте с муниципальными органами, с инспекцией ПДН ОВД, сотрудниками КДН и ЗП, с учреждениями дополнительного образования, спорта, здравоохранения и правоохранительными организациями.

Профилактическая работа призвана объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании системы работы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе; координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур в общественных организаций, работающих с детьми.

**Задачи на следующий год:**

* + - 1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
      2. Совместно с классными руководителями и зам. директора по воспитательной работе прививать культуру поведения учащихся в школе.
      3. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
      4. Совместно со школьными службами и различными органами социальной защиты оказывать различного рода помощь социально незащищенным семьям.

5. Совместно с ОВД, КДН принимать участие в рейдах по обследованию жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.

6. Совместно с классными руководителями проводить обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся в семьях, относящихся к категории социально незащищенных.

7. Осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений учащихся совместно с классными руководителями и органами ПДН ОВД и КДН.

8. Содействовать в организации общественно-полезного досуга «трудных» учащихся

**Анализ работы школьной библиотеки**

**Основные задачи на 2018-2019 учебный год.**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов посредством информационно-коммуникационных технологий.
2. Продолжить работу по приобретению учебников, проводить работу по их Оказание практической помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.
3. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
4. Формирование знаний о культурном наследии своего народа, его обычаях и традициях. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Пропаганда художественной и научно-познавательной литературы. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения.
6. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой ФГОС. Работа по приобретению учебников, и их сохранности. Оформление новых поступлений в книжный фонд.

**Работа библиотеки в 2018 – 2019 учебном году**

1. Продолжилась работа по формированию библиотечного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебных изданий, рекомендованных и допущенных Министерством образования России.
2. Библиотечно-информационное обслуживание учащихся, педагогов:  
   - работа с информационными источниками: каталогами, прайс-листами, тематическими планами;

- формирование информационных ресурсов (в том числе на электронных носителях);

- информирование учителей и учащихся о новой учебно-методической литературе;  
- работа с учителями-предметниками по формированию заказа учебной литературы на будущий учебный год;

- оказание помощи учащимся и учителям в работе в сети Интернет.

В течение учебного года в школьной библиотеке были запланированы и проведены следующие мероприятия:

**В помощь учебному процессу**

В целях привлечения учащихся к чтению художественной, познавательной литературы к началу нового учебного года в читальном зале библиотеки были оформлены плакаты с высказываниями известных писателей о пользе чтения, представлены разнообразные литературные произведения, имеющиеся в фонде библиотеки.

В читальном зале библиотеки работала выставка-представление «Русской речи государь по прозванию словарь». Учащиеся познакомились с разнообразием словарей, имеющихся в фонде библиотеки.

***Цели и задачи:***

- содействовать развитию кругозора учащихся;

- воспитание интереса к справочной литературе;

- приобщение ребят к работе со словарями.

В течение учебного года были организованы выставки и оформлены тематические полки к общешкольным мероприятиям: День Учителя», «День Матери», «Дети Дона против наркотиков – Я хочу жить здорово!». Наркомания – беда, которая ходит рядом. С учетом актуальности данной проблемы, в школе регулярно проводится работа антинаркотической направленности среди учащихся по вопросам формирования здорового образа жизни. В школьной библиотеке оформлена постоянно действующая тематическая полка «Я хочу жить здорово!», собрана и пополняется папка «У опасной черты!».

Школьной библиотекой проведен ряд мероприятий, связанных с памятными датами года.

К юбилею замечательной русской поэтессы Марины Цветаевой с учащимися 10-11 классов был подготовлен урок-портрет «Знакомьтесь – Марина Цветаева». Разговор шел о творчестве и трагической судьбе поэтессы. М.Цветаева – большой русский поэт, ее вклад в историю мировой культуры огромен. Интерес учащихся к чтению поэзии, к яркой личности увеличивается с каждым днем.

На литературном уроке «Волшебница из Швеции» (к 110-летию со дня рождения Астрид Линдгрен) учащиеся 3 класса познакомились с жизнью и творчеством детской писательницы, вспомнили ее забавных и любимых всеми детьми персонажей. Со многими героями ребята уже знакомы, а о других они узнали из книг, представленных на выставке «Караван сказок».

К юбилею М.М. Пришвина (150 лет со Дня рождения) состоялось литературное путешествие по книгам писателя: «Кладовая солнца», «Говорящий грач», «В краю дедушки Мазая». С первых строк его произведений ребята неотступно следуют за автором. Пришвин показывает, как важно уметь пользоваться тем, что дает нам природа, и вместе с тем не нарушать ее гармонии, учит постигать тайны природы, заботиться о ней.

К 80-летию со Дня рождения Владимира Высоцкого в 10-11 классах был проведен литературно-музыкальный час. Учащиеся активно принимали участие, звучали стихи, записи песен В. Высоцкого. Были использованы материалы из периодической печати, из произведений художественной литературы.

Не прекращается работа с произведениями о природе таких авторов как В.Чарушина, В.Бианки, Н.Сладков, М.Пришвин, Г.Скребицкий, К.Ушинский, что позволяет малышам больше узнать об окружающем мире, полюбить красоту родных полей, лесов и рек. С помощью библиотекаря младшие школьники усваивают основные правила поведения на природе.

Проводимая работа позволяет заинтересовать младших школьников библиотекой и чтением, привлечь постоянных читателей.

Для более полного ознакомления донских поэтов проведены библиотечные уроки в 4-х и 5-х классах. Учащиеся узнали о том, какими смелыми, умными, сильными были наши земляки – донские поэты. Выучили замечательные стихи, написанные для детей.

**В помощь социализации личности**

**Воспитание здорового образа жизни:**

* Устный журнал «Вредные привычки. Их влияние на здоровье» подготовлен и проведен совместно с сельской библиотекой и учащимися 8-х классов. На страницах журнала рассказывается о том, что такое образ жизни человека, как он формируется, какое значение имеет для сохранения здоровья. Обращено внимание на взаимосвязь образа жизни людей и их привычек;
* Проведены уроки здоровья «Как прожить долго здоровым и молодым» с учащимися 9 класса;
* Пополняется папка «У опасной черты».

На этих мероприятиях показана несовместимость таких вредных привычек, как пьянство, курение, наркотики с благополучием и здоровьем человека. Даны рекомендации как оздоровить свой образ жизни, избавиться от вредных привычек.

**Нравственное воспитание:**

* День Истории «Отчизны славные сыны».

У каждого народа есть свои заветные имена, которые никогда не забываются. В этот день истории самое время вспомнить славных защитников земли русской. Среди них московский Дмитрий Иванович, благословенный Александр Невский, А.В. Суворов, не потерпевший ни одного поражения, спаситель России от Наполеона - М.И. Кутузов, Г.К. Жуков – истинный герой Отечества… Они завещали беречь землю русскую – нашу Родину.

При подготовке с учащимися 3-х классов проведена работа совместно с классными руководителями. Ребятами были подготовлены небольшие сообщения и рисунки к этому мероприятию.

* Великая Отечественная война: год за годом (Историко-познавательное мероприятие);
* Песни Великой Отечественный войны;
* День Славянской письменности и культуры.

**Экологическое воспитание:**

* День информации «Твой край родной»;
* Урок краеведения «Это твоя Земля»;
* Час библиотечной потехи «Кто такие обезьяны»;
* Час-рассказ «Из Книги рекордов Гиннесса».

Это мероприятие вызвало живой интерес у всех присутствующих. Рассказ был подготовлен по темам:

- История создания Книги рекордов Гиннесса;

- Несколько фактов из Книги рекордов Гиннесса;

- Кто в мире «самый, самый».

**Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.**

Школьная библиотека располагает достаточными фондами литературы о Великой Отечественной войне. Это дало возможность вести активную подготовку к 74-годовщине Великой Победы. Была разработана программа мероприятий по празднованию Дня Победы, в которых школьная библиотека приняла активное участие. В читальном зале библиотеки для учащихся была представлена выставка произведений о Великой Отечественной войне, о подвигах народа во второй мировой.

Для ребят проводились следующие мероприятия:

* Устный журнал «Слава городов – героев вечна»;
* Неделя военной книги;
* Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»;
* Тематические уроки: «Подвигу жить в веках», «Чтим и помним»;
* Уроки-презентации «Пионеры-герои».

Несмотря на то, что взрослые считают нынешнее поколение черствым и далеко не патриотичным, эти мероприятия показали, что многое зависит от нас, взрослых, от нашего с вами отношения к этому празднику. Мы должны воспитать в детях любовь к великой Отчизне, научить их преклоняться пред боевой славой русского народа, который на всем протяжении своей многострадальной истории нес знамя миротворца и защитника. Глядя на серьезные лица детей во время минуты молчания, стоявших со свечами в руках у плит с именами погибших защитников села, мы убеждаемся вновь и вновь в том, что связь между поколениями не будет прервана.

Традиционно в рамках мероприятий, приуроченных ко Дню Матери, проводились различные мероприятия. Вывешивались поздравления, в младших классах были подготовлены развлекательные программы. Для учащихся 5-11 классов было разработано совместно с библиотекой общешкольное мероприятие «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках!».

**Индивидуальная работа:**

* Помощь в определении тематики чтения;
* Выбор конкретных книг;
* Выполнение запросов;
* Оказание помощи в поиске литературы;
* Знакомство с источниками информации;
* Перерегистрация и запись новых читателей;
* Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг;
* Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации;
* Подбор литературы для написания рефератов, докладов;
* Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:

- выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;

- выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;

- выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

В течение учебного года велась работа:

* Мониторинг посещаемости библиотеки;
* Интеллектуальные игры, викторины;
* Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг;
* Стимулирование интереса к чтению через выставки книг по разным направлениям;
* Анкетирование учащихся 5-9 классов «Что я люблю читать?»;
* Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение ре­зультатов просмотра до сведения классных руководителей;
* Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, прово­димых библиотекой);
* Ведутся инвентарные книги и книги суммарного учета. Ведутся карточки текущего комплектования и доукомплектования.

1. **Организация учебно-воспитательного процесса.**
2. **Организационно-педагогические мероприятия на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Расстановка педагогических кадров и их тарификация | август | Директор школы |
| 2. | Составление и утверждение расписания, годового календарно-учебного графика на 2018-2019 учебный год | до 1.09 | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 3. | Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности | до 1.09 | Директор школы  Зам.директора по АХР |
| 4. | Организация питания обучающихся в школе. | До 1.09 | Директор школы  Социальный педагог |
| 5. | Организация кружковой работы, внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО | До 01.09 | Директор школы  Зам.директора по ВР |
| 6. | Инструктаж по ведению школьной документации. Процедуры рассмотрения и утверждения | До 05.09 | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 7. | Утверждение режима работы школы. Утверждение графиков дежурства | До 05.09 | Директор школы  Зам.директора по АХР |
| 8. | Составление графиков повышения квалификации, аттестации педагогических кадров | До 15.09 | Зам.директора по УВР |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Содержание работы | | Сроки | Ответственные | |
| **Повышение квалификации** | ***Цель:****совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат****: адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 | | сентябрь | зам. директора по УВР | |
| Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | | в течение года | Руководители ШМО | |
| Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | | в течение года | Руководители ШМО | |
| Участие в вебинарах | | в течение года | Руководители ШМО | |
| **Аттестация педагогических работников** | ***Цель:****определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:****создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам* | | | | |
|  | | 1. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | | зам. директора по УВР | |
| 2. Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году | сентябрь | | зам. директора по УВР | |
| 3. Наполнение документальной базы по аттестации | сентябрь | | зам. директора по УВР | |
| 4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | ноябрь | | Руководители ШМО | |
| 5. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | по графику | | зам. директора по УВР  Руководители ШМО | |
| 6. Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | по  необходимости | | зам. директора по УВР  педагог-психолог | |
| 7. Создание сайтов для проведение экспертизы материалов | по графику | | отв. за сайт | |
| 8. Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации | в течение года | | отв. за сайт | |
| **Поддержка талантливых педагогов** | | |  | | --- | | ***Цель:****обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта*  ***Планируемые результаты:****распространение передового педагогического опыта* | | | | | |
| |  | | --- | | Школьный конкурс «Учитель года» | | 1 полугодие | | Руководители МО | |
| Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года» | август-январь | | Руководители МО, учителя-  предметники | |
| Представление опыта работы на заседаниях МО | в течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | | Учителя-предметники | |
| Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | | Учителя-предметники | |
| **Школа молодого педагога** | | |  | | --- | | ***Цель:****разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.*  ***Планируемые результаты:****Успешное профессиональное становление молодого учителя* | | | | | |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | октябрь | | Учителя-предметники | |
| Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь | | зам.директора по УВР | |
| Выбор темы по самообразованию | август | | Молодые учителя | |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года | | Учителя-наставники | |
| Анализ результатов посещения уроков | в течение года | | Учителя-наставники | |
| Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» | апрель | | Молодые учителя | |
| Подведение итогов работы | май | | Учителя-наставники | |
| **Работа ШМО** | | |  | | --- | | ***Цель:****дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*  ***Планируемые результаты:****повышение уровня профессионального мастерства* | | | | | |
| ***Проведение заседаний МО 1 раз в четверть*** | | | | | | |
|  | | Вопросы для рассмотрения  \* Анализ работы за прошедший уч. год  \*Утверждение плана работы на 2019-2020уч. год  \*Проведение входного мониторинга  \*Изучение нормативных документов  \* Утверждение тематических планов  \* Планирование открытых уроков,внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров,педсоветов, круглых столов  \* Анализ успеваемости и качества знанийпо результатам полугодовых, годовых к/работ  \*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  \*Подведение итогов работы МО заучебный год и задачи на новый учебный год | август     сентябрь   сентябрь              октябрь     декабрь,  май | | Руководители ШМО | |
| **Работа с одаренными детьми** | | ***Цель****: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие*  ***Планируемый результат:****поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся* | | | | |
| Обновление банка одаренных детей | август | | зам. директора по УВР | |
| Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ | сентябрь | | зам. директора по УВР | |
| Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных | сентябрь | | Учителя-предметники | |
| Проведение школьного тура олимпиад | сентябрь-октябрь | | Руководители ШМО | |
| Составление заявок на участие в районных олимпиадах | сентябрь | | зам. директора по УВР | |
| Участие в муниципальном туре ВсОШ | октябрь-декабрь | | зам. директора по УВР | |
| Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | | Учителя-предметники | |
| Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | в течение года | | Учителя-предметники | |
| Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | в течение года | | Учителя-предметники | |
| Подведение итогов работы с одаренными детьми | апрель | | зам. директора по УВР | |
| **Заседания методического совета** | | ***Цель:****организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров*  ***Планируемый результат:****слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми* | | | | |
| ***Заседание № 1***  **Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году**  1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2019 - 2020 учебный год.  2.Утверждение планов работы методических объединений  3.Утверждение графика проведения предметных недель  4.Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год  5.Организация наставничества  6.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | август | | зам. директора по УВР | |
| ***Заседание № 2***  **«Развитие творческих способностей школьников»**  1.Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов  2.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3.Аттестация учителей школы | октябрь | | зам. директора по УВР | |
| ***Заседание № 3***  **«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»**  1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся  2.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | январь | | зам. директора по УВР | |
| ***Заседание № 4***  ***«*Итоги методической работы»**  1.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети».  2.Итоги аттестации учителей за 2019-2020 учебный год  3.Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год | апрель | | зам. директора по УВР | |
| **Тематические педагогические советы** | | ***Цель:****обеспечение контроля и анализа результатов исполнения   плана методической работы.* | | | | |
| 1**.«**Каким должен быть современный урок?» | Октябрь | | Заместитель   директора по УВР | |
| **2**.«Преемственность ФГОС ООО И ФГОС СОО» | Январь | | Заместитель   директора по УВР | |
| **3.« Работа с «трудными детьми» и их семьями»** | Март | | Заместитель   директора по ВР | |
| **Педагогические советы** | |  | | | | |
| О результатах деятельности педагогического коллектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IVчетвертях. | Август, октябрь, январь, март, май | | Заместитель   директора по УВР | |
| 2. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА. | Май | | Заместитель   директора по УВР | |
| 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. | Май | | Заместитель   директора по УВР | |
| 4. О выпуске учащихся 9 классов и 11 классов. | Июнь | | Заместитель   директора по УВР | |
| **Инновационная деятельность** | | **цель:** *создание условий для обеспечения дальнейшего плодотворного развития и функционирования образовательного учреждения, повышение уровня преподавания педагогов школы за счёт использования новых технологий, апробирования УМК, повышения профессионального мастерства педагогов и развитие одаренности способных обучающихся.* | | | | |
| работа по подготовке к внедрению ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО) | в течение года | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |

1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Результаты** |
| Август -  сентябрь | Организация работы с обучающимся , который не получил аттестат об основном общем образовании в основной срок | Участие ответственных ОУ в  работе |
| Анализ результатов ГИА – 2019 в 9, 11 классах, поступление учащихся в вузы, ссузы. | Справка по результатам |
| Проведение педагогического совета:   * анализ результатов ГИА – 2019; * план работы по подготовке к ГИА. | Протокол Педагогического совета.  . |
| Сентябрь -  октябрь | Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА | Приказ о назначении ответственных по школе:  -за подготовку и проведение ГИА;  -за ведение базы данных;  -консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;  -за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ, ЕГЭ |
| Утверждение плана работы по подготовке к ГИА | Решение Педагогического совета. |
| Сбор копий документов личности выпускников | База данных документов |
| Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников ОУ | Бумажные носители базы данных выпускников. |
| В течение года | Повышение квалификации учителей-предметников |  |
| Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников выпускных классов по вопросам ГИА. | График консультаций |
| Индивидуальные консультации для руководителей ОУ по вопросам ГИА | Участие руководителя ОУ в консультациях |
| Индивидуальные консультации ответственных за базу данных в ОУ по вопросам заполнения и корректировки | Участие ответственных ОУ в  работе совещания по плану ИМЦ |
| Совещания ответственных за ГИА в ОУ за подготовку и проведение ГИА-2020 | Участие ответственных ОУ в  работе совещания по плану ИМЦ |
| Проведение мониторинга знаний учащихся (9, 10, 11 классы) по КИМам ОГЭ (новые модели), ЕГЭ прошлых лет | Справки по итогам проведения мониторинга. |
| Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ | Расписание ОУ |
| Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Анализ по итогам контроля. |
| Методические мероприятия по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ | Участие в методических мероприятиях школы, района, города. |
| Октябрь | Проведение бесед с выпускниками:   * цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ; * знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; * необходимость участия в пробном ОГЭ, ЕГЭ. | Стенд по ГИА  , информация на сайте ОУ |
| Заседания методических объединений «Организация методической работы по теме «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ» | План работы МО |
| Формирование базы данных выпускников ОУ, аудиторного фонда, сдача на электронных носителях. | База данных выпускников ОУ |
| Обеспечение методического сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения. | База данных документов |
| Октябрь -  ноябрь | Проведение собраний выпускников и их родителей   * об участии выпускников школы в ГИА – 2020; * знакомство с «Положением о проведении ГИА», * информирование о результатах проведения ГИА – 2019, * психолого – педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке к ГИА. | Протокол родительского собрания. |
| Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА – 2020:   * информация об участии выпускников школы в ГИА – 2020; * корректировка плана работы ОУ по подготовке и проведению ГИА – 2020 | Стенд ЕГЭ, , информация на сайте ОУ |
| 1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2020:  * «Нормативные документы по ГИА - 2020»; * Графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; * Телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, опорные школы, сайты); * Сроки проведения пробного и репетиционных экзаменов; * Графики проведения олимпиад и конкурсов.  1. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ГИА– 2020. 2. Проведение тренировочного экзамена : итоговое сочинение(изложение) 15.11.2019 3. Прием заявлений на участие в ИС 2019 года | 1. Сайт ОУ 2. Расписание работы школьных кабинетов, библиотеки, медиатеки с оборудованными рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам.   До 22 ноября 2019 года |
| Пополнение методической и информационной литературой по ГИА - 2020. | ответственные в ОУ за подготовку и проведение ГИА. |
| Декабрь | Формирование базы данных организаторов для проведения ОГЭ,ЕГЭ | База данных ОУ на бумажном носителе. |
| Доведение информации о ЕГЭ до сведения выпускников прошлых лет, планирующих поступление в вузы в 2020 году. | Размещение информации о ЕГЭ на стенде и сайте ОУ для абитуриентов 2020 года из числа выпускников прошлых лет. |
| Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ,ЕГЭ:  - работа с контрольно-измерительными материалами;  - обучение заполнения бланков ответов; | Планирование и анализ подготовки учащихся к ЕГЭ |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Приказ по ОУ |
| Январь | Контроль руководителя ОУ рабочей группы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2020. | Приказ по результатам контроля |
| Проведение методического совета школы:   * отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании баз данных выпускников; * отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями; * отчет председателей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА – 2020. | Протокол совета. |
| Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов и передача в ОО Матвеево Курганского района | Электронная база данных |
| Проведение собрания выпускников и их родителей:   * о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ГИА; * об участии вузов в ЕГЭ – 2020; * о проведении репетиционного и пробного ЕГЭ; * знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ. * психолого – педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке к ГИА. | Протокол собрания. |
| Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА – 2020 и набора экзаменов | 1. Уточненная база данных состава участников и набора предметов для ОГЭ, ЕГЭ. 2. Подготовка участия выпускников в пробном ЕГЭ. |
| Февраль -  март | Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам | Справка по результатам экзамена |
| 1. Корректировка списков учителей – организаторов ППЭ 2. Обновление информации стендов по ОГЭ,ЕГЭ. | 1. Дополнительные приказы на учителей – организаторов ППЭ 2. Обновленные стенды. |
| Обучение педагогов на курсах по подготовке организаторов ППЭ | Распоряжение по ОУ о направлении педагогов на курсы. |
| Организация проведения пробного экзамена. | 1. Получение и выдача информационных плакатов и пропусков выпускникам. 2. Получение протоколов пробного экзамена и ознакомление с ними выпускников. |
| Собеседование с руководителем по вопросу готовности ОУ к участию в ГИА - 2020. | Устранение замечаний по итогам собеседования. |
| Проведение собраний выпускников и их родителей:   * о порядке окончания учебного года; * об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году; | Протокол собрания. |
| До 25  апреля | Формирование базы данных по набору сдаваемых предметов: коррекция по результатам пробного экзамена. | Уточненная база данных по ЕГЭ образовательного учреждения. |
| Май | Проведение Совета ОУ по допуску выпускников к итоговой аттестации | Протокол Педагогического совета. |
| Передача базы данных для участия выпускников в основных экзаменах. | Уточненная база данных |
| Май -  июнь | Организация проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Приказ по ОУ |
| Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами ОГЭ, ЕГЭ выпускников (в течение 1 дня после получения результатов экзамена). | Протоколы основных экзаменов. |
| Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.  Выдача бланков заявлений выпускникам. | Бланки заявлений об апелляции. |
| Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни | Списки учащихся |
| Июнь | Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. | Протоколы апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. |
| Август | Проведение Педагогического совета   * анализ результатов ГИА – 2020. | Протокол Педагогического совета. |

**Работа с педагогическими кадрами**

# Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории) | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2. | Корректировка базы данных педагогических работников  в рамках аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4. | Совершенствование локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (совещание при зам. директора по УВР «Анализ собственной педагогической деятельности», заседание МС «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС второго поколения», консультации «Требования к разработке конспекта урока», «Ознакомление учителей с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности», «Перечень критериев для аттестации на первую и высшую квалификационную категории по должности учитель») | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4. | Совещание с учителями по процедуре аттестации. Консультации | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5. | Составление мониторингов по аттестации(наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности) | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 6. | Обновление информации на стенде по аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 7. | Анализ результатов аттестации педагогических работников | Май | Зам.директора по УВР |
| 1. **Повышение квалификации педагогических работников** | | | |
| № | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 2. | Формирование заявок на курсовую подготовку педагогов | По мере необходимости | Зам.директора по УВР |
| 3. | Заслушивание участников курсовой подготовки на заседаниях методических объединений | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 4. | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества). Самообразование | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 5. | Организация и проведение педагогических чтений, семинаров, практикумов | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6. | Участие в районных МО учителей-предметников | По плану  РМО | Зам.директора по УВР  Руководители МО |

1. **Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Объединенное заседание методических объединений с повесткой дня «Основные направления педколлектива по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта». | Октябрь | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 2. | Фестиваль «педагогические предложения и находки», презентации и открытые занятия учителей по представлению опыта работы | декабрь | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 3. | Деятельность по предъявлению и обобщению опыта работы учителей:   * мастер класс; * авторские мастерские; * описание опыта работы; * обобщение опыта работы. | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 4. | Работа учителя в условиях внедрения ФГОС второго поколения (обобщение опыта) | Март | Руководители ШМО |
| 5. | Круглый стол «Хочу поделиться». Творческий отчёт по самообразованию. | Январь | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 6. | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта | В течение года | Зам.директора по УВР и ВР  Руководители МО |
| 7. | Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом. | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководители МО Учителя |
| 8. | Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта. | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководители МО |

1. **Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока | сентябрь | Директор  Зам.директора по УВР |
| 2. | Назначение наставников | сентябрь | Директор |
| 3. | Заслушать молодых специалистов об их планах на новый учебный год | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 4. | Помощь в составлении рабочей программы | сентябрь | Рук. МО  Учитель - наставник |
| 5. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу | В течение года | Зам.директора по УВР  Учитель - наставник |
| 6. | Участие молодых специалистов в семинарах, педсоветах, работе ШМО и РМО | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 7. | Помощь в подготовке внеклассных мероприятий | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 8. | Посещение молодым специалистом уроков опытных учителей | В течение года | Зам.директора по УВР  Рук.МО |
| 9. | Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию | январь | Зам.директора по УВР |
| 10. | Отчет учителей – наставников о работе с молодыми специалистами | май | Учитель - наставник |

**5. Методическая работа**

***Цель, задачи методической работы на 2019-2020 учебный год***

**Цель**деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи**методического совета:

➢ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

➢ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

➢ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

➢ распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

➢ создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

➢ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

**Структура научно-методической работы школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогический совет*** | | | | |
| ***Методический совет*** | | | | |
| ***Методические объединения*** | | | | |
| Русский язык и литература, иностранные языки | Математика, физика, информатика | Начальные классы | История, обществознание, география биология | Классные руководители |
|  | | | | |

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**ПЛАН  
работы методического объединения   
учителей начальных классов на 2019-2020 уч. год**

1. **Анализ работы МО за 2018 – 2019 уч. год**

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования.

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2018 – 2019 учебном году строилась в соответствии с планом.

**Тема** : «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО второго поколения».

**Цель:** создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для постоянного обновления профессионально личностных компетенций;

2. Обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагогов;

3. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном).

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.

2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по предметам.

3. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта:

- взаимопосещение уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;

- создание передового педагогического опыта.

4. Работа с одарёнными учащимися:

- участие школьников в школьных, муниципальных, всероссийских, международных очных и заочных олимпиадах и конкурсах;

- организация внеурочной деятельности.

5.Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в учебно-образовательных целях.

6. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня.

Благодаря активной работе членов ШМО цель и задачи достигнуты. Основное внимание уделялось вопросу внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс с целью повышения качества обучения учащихся. Учителя обменялись опытом по этому вопросу. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед школьным МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено пять заседаний МО, на которых заслушали выступления учителей начальных классов по проблемам обучения и воспитания обучающихся. Учителя принимали активное участие в практической и теоретической части каждого заседания. Все учителя работали по выбранным темам самообразования, совершенствовали свой профессиональный уровень.

В методическом объединении на протяжении 2018-2019 учебного года использовались следующие формы повышения профессионального мастерства учителей:   
- разработка собственной программы самообразования (изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес учителя);   
- рефлексия и анализ собственной деятельности;   
- разработка и совершенствование образовательных программ и технологий;   
- создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;   
- разработка собственных средств наглядности;

-постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;  
-разработка диагностических работ, заданий и тестов, проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;   
-изучение, обобщение педагогического опыта (открытый урок, участие в конференциях, участие в работе школьного и районного методического объединения, посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег);

- прохождение плановой курсовой подготовки.

В МО успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

**Успеваемость и качество обучения по предметам за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл.** |  | 1а | 1б | 2 | 3а | 3б | 4 |
| **Успеваемость** | Русский | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 95% |
| Математика | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 95% |
| Чтение | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Окруж. мир | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Качество знаний** | Русский | - | - | 64% | 82% | 73% | 65% |
| Математика | - | - | 68% | 82% | 67% | 75% |
| Чтение | - | - | 92% | 84% | 73% | 85% |
| Окруж. мир | - | - | 88% | 82% | 73% | 80% |

**Успеваемость и качество обучения за 2018-2019 учебный год по классам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Класс | Качество знаний | Успеваемость |
| Вахненко Л.В. | 1 «А» | - | 100% |
| Панченко Т.Н. | 1 «Б» | - | 100% |
| Шепелева Е.А. | 2 | 64% | 100% |
| Дудник Л.В. | 3 «А» | 82% | 100% |
| Серикова С.В. | 3 «Б» | 73% | 100% |
| Грунтовская Е.Н. | 4 | 65% | 95% |

На заседании МО проводился подробный детальный анализ контрольных работ, что позволяло выявить темы, которые недостаточно усвоены учащимися, определить формы и методы работы, необходимые для более прочного усвоения знаний, обратить внимание учителей на коррекционную направленность работы. Учителя целенаправленно работают со слабоуспевающими детьми. У каждого учителя есть свои индивидуальные планы работы с такими учащимися.

Так же, в течение всего учебного года в рамках МО начальных классов велась целенаправленная системная работа с одарёнными детьми и детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Учащиеся участвовали вМеждународных дистанционных предметных олимпиадах: «Кенгуру», «Русский медвежонок»; проектах: «Инфоурок», «Рост-конкурс», «Учи.ру»; муниципальных предметных олимпиадах.  
                Внеурочная деятельность организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрание и индивидуальные консультации,  привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий.  Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери классов, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок. С первого дня учебы педагогический коллектив начальной школы стремился усилить воспитательный потенциал уроков и внеурочных мероприятий, формировать и закреплять традиции школы. Для создания и сплочения детского коллектива активно использовались формы игры и праздника. Ярко, празднично, прошли внеклассные мероприятия. Так традицией стало проведение таких совместных мероприятий как: День матери, празднование Нового года, Рождества Христова, Дня Защитника Отечества, Международного Женского дня, Дня славянской письменности, Дня Победы.

Все мероприятия проходят на высоком профессиональном уровне, что свидетельствует об ответственном отношении к их подготовке. Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель, родители – дети. В прошедшем учебном году учителями начальных классов был организован и проведен праздник Рождества для учащихся и учителей района. Учитель Грунтовская Елена Николаевна награждена грамотой за проведение праздника.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения и воспитания. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что  запланированный план работы МО  выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

    В целом работу МО учителей начальных классов можно признать удовлетворительной.

Руководитель ШМО учителей начальных классов Вахненко Л.В.

**Характеристика кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Класс** | **Учебная**  **нагрузка** | **Образование** | **Педстаж по предмету** | | **Аттестация** |
| **общий** | **в данной школе**  **ее** |
| **1 Шепелева Елена Александровна** | **3** | 20 (+10ч внеурочная деятельность) | ТГПИ,  ф-т нач.кл.  2016г. | 1994г. | 2013г. | I категория  2015г |
| **2 Дудник Лариса Васильевна** | **4а** | 20 (+ 5ч внеурочная деятельность, + 14ч надомное обучение-9 класс) | ТГПИ,  ф-т нач.кл.  2016г. | 2009г | 2014г |  |
| **3 Серикова Светлана Валерьевна** | **4б** | 20 (+ 5ч внеурочная деятельность+ 11ч надомное обучение – 1 класс) | ТГПИ,  ф-т нач. кл. 1988г. | 2005 | 2005 | высшая категория  2016 г |
| **4 Грунтовская Елена Николаевна** | **1** | 20 (+10ч внеурочная деятельность) | ТГПИ,  ф-т нач. кл. 1991г. | 1995г. | 1995г. | I категория  2015г. |
| **5 Вахненко Людмила Васильевна** | **2а** | 20 (+ 5ч внеурочная деятельность, + 15ч надомное обучение 9 кл) | ТГПИ,  ф-т нач. кл. 1999г. | 1988г. | 1988г. | высшая категория  2014 г. |
| **6 Панченко Татьяна Николаевна** | **2б** | 20 (+ 5ч внеурочная деятельность+ 10 ч надомное обучение – 1 класс) | ТГПИ,  ф-т нач. кл. 1999г. | 1993г | 1993г | I категория  2015г. |

**Повышение педагогического мастерства учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Год прохожд.**  **курсов** | **Проблема, над которой работает учитель** | **Практический**  **выход** |
| 1. Дудник Лариса Васильевна | 2018г | Использование современных технологий в образовательном процессе на уроках в начальной школе | Выступление на МО |
| 1. Вахненко Людмила Васильевна | 2018 | Технология проблемно-диалогического обучения учащихся начальной школы | Выступление на РМО |
| 1. Серикова Светлана Валерьевна | 2017 | Развитие мыслительной деятельности учащихся посредством использования технологии развития критического мышления на уроках русского языка и литературного чтения | Выступление на РМО |
| 1. Панченко Татьяна Николаевна | 2018 | Развитие познавательного интереса, логического мышления учащихся младших классов | Выступление на МО |
| 1. Шепелева Елена Александровна | 2018 | Развитие мышления и речи на основе проблемного обучения на уроках русского языка и чтения | Выступление на МО |
| 1. Грунтовская Елена Николаевна | 2018 | Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальной школе | Выступление на МО |

**Темы заседаний МО**

**Тема МО на 2019-2020 учебный год**: **«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ»**

**Цель работы МО:**

Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

**Задачи**:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2019– 2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие образовательные программы ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ.

2.Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

3.Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников

4.Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активировав внимание на работе с мотивированными детьми.

5.Развивать самооценку учащихся, применяя технологию оценивания образовательных достижений.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся.
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
* повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала учителей начальных классов.
* изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами МО.

**Направления работы:**

- информационное обеспечение;

- содержание образования;

- повышение квалификации;

- участие в аттестации;

- участие в конкурсах;

- взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий;

- межсекционная работа.

* внеурочная деятельность по предметам.

**Методическая деятельность:**

* методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
* внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
* пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План - сетка работы МО учителей начальных классов**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1. | Август | **Заседание №1**  **Тема: «Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования».**  **Содержание работы:**  1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2013-2014 учебный год.  2. Составление рабочих программ по предметам «Русский родной язык» и «Русская родная литература»  2.Корректировка и утверждение рабочих программ начальной школы.  3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  5. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах.  6.Организация работы с одаренными детьми. | Руководитель МО  Вахненко Л.В.  Завуч  Серикова Н.Н.  Руководитель МО  Вахненко Л.В.  Учителя ШМО |
|  | Сентябрь | **Межсекционная работа:**  **Содержание работы:**  1.Требования к единому орфографическому режиму».  2.Проверка знаний учащихся на начало учебного года:  а) входные к/работы;  б) проверка техники чтения.  в) проверка рабочих тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.  3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении.  4. Индивидуальные консультации «Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников» | Учителя МО  Шепелева Е.А. |
|  | Октябрь | **Заседание №2**  **Тема: «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ**  **Содержание работы:**  1. Организация обучения учащихся с ОВЗ в  условиях интегрированного образования.  2. Формы и методы работы с неуспевающими детьми.  3. Адаптация первоклассников к школе. | Вахненко Л.В.  Дудник Л.В.  Грунтовская Е.Н. |
| 4. | Ноябрь | **Межсекционная работа**:  **Содержание работы:**  1. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.  2. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)  3.Мониторинг процесса формирования УУД младшего школьника.  4. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока.  5. Мониторинг работы со слабоуспевающими учениками.  6.Мониторинг работы с детьми с повышенными способностями.  7. Участие в конкурсах и олимпиадах. | Рук. ШМО  Учителя МО  Панченко Т.Н.  Учителя МО |
| 5. | Декабрь | **Заседание №3**  **Тема: «Развитие творческого потенциала личности**  **младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»**  **Содержание работы:**  1.Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их  успешной адаптации в образовательной и социальной  среде.  2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.  3. Мониторинг эффективности и предполагаемые  результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.  4. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2018-2019 учебного года. | школьный психолог  Дудник Л.В.  Рук. Ш МО  Завуч Серикова Н.Н. |
| 6. | Январь | **Межсекционная работа**:  **Содержание работы:**  1. Проверка реализации программ внеурочной деятельности.  2. Анализ контрольных работ за I полугодие.  3. Контроль за работой педагогов со слабоуспевающими (предоставить план работы)  4. Открытые уроки.  5. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, олимпиад и т.д.). | Гордиенко Е.Н.  (завуч по воспитательной работе)  Рук. Ш МО  Дудник Л.В. |
| 7. | Февраль | **Заседание №4**  **Тема: «Одарённые и мотивированные дети.**  **Как их не потерять?»**  **Содержание работы:**  1 Причины снижения мотивации учащихся в процессе обучения.  2 Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  3 Развитие познавательного интереса школьников на уроках в начальной школе через использование нетрадиционных форм и методов.  4.Формирование портфолио педагогов с учётом современных требований к аттестации. | Панченко Т.Н.  Грунтовская Е.Н.  Серикова С.В. |
| 8. | Март  Апрель | **Содержание работы:**  **Текущая работа**  1.Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения. Готовность младших школьников к обучению в основной школе.  3.Подготовка и проведение Всероссийской проверочной работы за курс начальной школы.  4. Проведение административных итоговых комплексных контрольных работы по предметам за год  5. Мониторинг техники чтения. | Серикова С.В. и Дудник Л.В.- учителя 4 класса  Завуч Серикова Н.Н. |
| 10. | Май | **Заседание №5**  Тема «**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**  **Содержание работы:**  1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).  2.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.  3.Итоги комплексной работы младших школьников (по классам).  4.Выполнение учебных программ.  5.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2016-2017 учебный год.  6.Обеспечение УМК на новый учебный год. | Учителя МО  Учителя МО  Руководитель МО  Вахненко Л.В. |

**План**

**работы методического объединения**

**учителей области «Филология»**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

1. **Характеристика кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Предмет** | **Учебная**  **нагрузка** | **Образова-**  **ние** | **Педстаж по предмету** | | | **Аттеста-ция** |
| общий | в данной школе | |
| **1.** Федорова Ольга  Николаевна | Русский язык и литература | 20 часов (7, 8«А», 10, 11 кл.) | ТГПИ  литфак  1995 год | 1995 г. | | 1995г. | Высшая категория  2015 |
| **2.**Красуля Оксана Николаевна | Русский язык и литература | 23часа  (5, 6 «А», кл.-17ч р.я. и л.);(5, 8 «А», 8 «Б», 9 кл.-4 часа ОДНКР) (10,11кл.-2 часа МХК) | ТГПИ  Литфак  2006 г. (ОЗС) | 1999 г. | | 2011 г. | Высшая категория  2017 |
| **3**.Панченко  Юлия  Владимировна | Русский язык и литература | 27 часов  (6 «Б»,7, 8«Б», 9 кл.) | ТГПИ  Литфак  2002 г. | 1998 г. | | 1998г. | Высшая  категория  2017 |
| **4.** Никонова Оксана Сергеевна | Английский язык | 33 часа  (2, 3, 4,5, 6, 7, 8, 9,10.11 кл) | ТГПИ  Иняз 2018 г**.** |  | |  |  |
| **5.**Цыбулина Наталья Станиславовна | Немецкий язык | 22 часа  (2,3,4,5,6,8,10,11-18ч.- Нем.яз.; 5, 6 «А», 6 «Б», 7 - 4 часа - ИЗО) | ТГПИ  Иняз 2003г. | 1999г. | | 1999г. | 1-я категория  2017 |

**Анализ работы МО в 2018 -2019 учебном году.**

Цель анализа*: определение уровня продуктивности методической работы МО и ее роли в процессе совершенствования уровня педагогического мастерства преподавателей и компетентности в области предмета.*

МО учителей области «Филология» состоит из пяти преподавателей, работающих по специальностям: преподаватели русского языка и литературы, преподаватели иностранных языков. Каждый член объединения активно участвовал в работе заседаний МО, на которых рассматривались дидактические и методические вопросы преподавания.

Работа МО в 2018-2019 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам преподавания русского языка, литературы и иностранных языков.

2. Изучение передового педагогического опыта и внедрение в практику.

3. Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем.

4.Организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

5. Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе в новой форме (ОГЭ) и в 11 классе ЕГЭ.

*6.* Введение ФГОС ООО.

**На заседаниях МО рассматривались вопросы**:

1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год

2.Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий.   
 3. Анализ результатов диагностических контрольных работ и предметных олимпиад.   
 4.Новые подходы к работе по обеспечению качественной подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

5. Развитие творческих и интеллектуальных способностей школьников, повышение качества обучения и образования.

6. Подведение итогов работы методического объединения в 2018-19уч.г.

7. Разработка плана работы ШМО области «Филология» на 2019-20 учебный год.

**Состоялось несколько внеплановых заседаний:**

1. О проведении пробных экзаменов по литературе в форме сочинения, а также ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе.
2. Анализ результатов пробной государственной аттестации по русскому языку в 9-ых и 11 классах.
3. Анализ ВПР в 2018-19 уч.г. по русскому языку.
4. Об участии школьников в различных конкурсах*.*

В связи с поставленными задачами была проведена следующая работа: на заседаниях МО учителей области «Филология» выступили с докладами Панченко Ю.В.( «Работа с таблицами и схемами на уроках литературы»), Красуля О. Н. («Нестандартные уроки, игровые технологии»), Н.С. Цыбулина («Технологии дифференцированного обучения»), О.Н. Федорова («Технологии индивидуального обучения»), О.С.Никонова («Развитие творческих способностей обучающихся на уроках английского языка»)

делились опытом работы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку О. Н.Красуля и О.Н. Федорова.

В течение учебного года учителями русского языка и литературы проводились пробные экзамены в выпускных классах. В результате проведённой работы выпускники успешно справились с итоговой аттестацией. В ЕГЭ по русскому языку приняли участие 18 выпускников 11 класса. Преодолели минимальный порог, т.е. набрали не менее 24 (двадцати четырех) тестовых баллов 18 обучающихся 11 класса. Анализ результатов тестирования ЕГЭ по русскому языку показал**:** средний тестовый балл составил 70 баллов.

В 11 классе наименьшие затруднения вызвали задания: 3, 6, 13, связанные с лексическим значением слова, лексическими нормами, правописанием НЕ и НИ, со слитным, дефисным, раздельным написанием слов. Также не представили затруднений вопросы смысловой и композиционной целостности текста, лексического значения слов.

Результаты выполнения заданий части 1 показывают, что наибольшие затруднения вызвали задания: 12, 21, 23, 25, связанные с правописанием личных окончаний глаголов и суффиксов причастий, пунктуационным анализом, функционально-смысловыми типами речи,

средствами связи предложений в тексте.

Все учащиеся 11 класса приступили к выполнению второй части ЕГЭ по русскому языку и неплохо с ней справились. Все выпускники написали сочинение объёмом более 150 слов, правильно определили проблемы, верно сформулировали позицию автора и аргументировали собственное мнение по проблеме, не допустили этических, фактических ошибок. Однако у нескольких обучающихся возникли трудности с соблюдением орфографических, пунктуационных, языковых норм. Также один из выпускников допустил несоблюдение фактологической точности в фоновом материале сочинения. Также успешно прошла итоговая аттестация и в 9-х классах: все 26 выпускников преодолели порог со средним баллом-31.

Учителями были проведены внутришкольные предметные олимпиады, призёры которых приняли участие в районных олимпиадах, где показали неплохие результаты (Серикова В., Кавалерист В., Кислицкая А., Богданенко А., Химченко Т.) Были проведены конкурсы: «Русский медвежонок» (русский язык -51 человек), Общероссийская олимпиада «Олимпус» (русский язык -24 человека, литература – 22,), статистика которых показала, что интерес учащихся к данным конкурсам несколько снизился.

Также было организовано участие детей в различных конкурсах сочинений: Всероссийский конкурс сочинений. Эссе по направлению «Слово как источник счастья» (Серикова Валерия, ученица 11 кл., (учитель Красуля О.Н.), Богданенко Александра, ученица 10 класса ( учитель Федорова О.Н.) ,эссе «Если бы я стал депутатом Государственной Думы» (Панченко Л., ученица 9 «А» победитель районного этапа конкурса и призёр областного, ( учитель Федорова О.Н.); сочинение «Роль веры в жизни современного человека» (Панченко Л., ученица 9 «А», призёр, ( учитель Федорова О.Н.) ; сочинение «Есть такая профессия – Родину защищать…» (Панченко Л., ученица 9 «А», участник, ( учитель Федорова О.Н); «Защитник Отечества - герой нашего времени!» ( Красуля Д., ученик 8 класса, (учитель Панченко Ю.В.), Карнаушенко А., ученик 5 класса, (учитель Красуля О.Н.), Богданенко А., ученица 10 класса, (учитель Федорова О.Н.); сочинение «Почему я хочу работать в органах прокуратуры» (Кавалерист В., ученица 11 класса, призёр районного этапа конкурса, (учитель Красуля О.Н.), Районный этап конкурса детского творчества. Проза «Человек доброй воли» (Горбатенко Мария, ученица 8 класса, призёр, (учитель Панченко Ю.В.)

В XIII районном фестивале поэтического творчества «Юные поэты Миусского края» приняли активное участие Панченко Л., Соколова В.. Ученица 8 класса Горбатенко Мария (учитель Панченко Ю.В.) и ученик 10 класса Амро Амир (учитель Фёдорова О.Н) стали призёрами. Среди учащихся 5-10-ых классов был проведён конкурс чтецов «Живая классика». Призёры школьного этапа конкурса: Красуля Д. и Горбатенко М.-8 класс, (учитель Панченко Ю.В.), Шаповалова А., ученица 6 класса, (учитель Федорова О.Н), достойно выступили на районном уровне.

Активное участие в конкурсах способствует развитию у школьников интереса к предмету, выявлению одаренных детей и активизации внеклассной работы. Учителя русского языка награждены Благодарственными письмами за организацию конкурсов «Русский медвежонок", за качественную подготовку и проведение ГИА на территории М-Курганского района. Преподаватели русского языка и литературы также награждены Дипломами участника X Международной акции «Читаем детям о войне». Также преподаватели приняли участие в различных конкурсах. О.Н. Федорова заняла 2 место в Муниципальном этапе XV Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» в номинации «Мой любимый вид спорта». О.Н. Красуля участвовала в Районном рождественском конкурсе педагогического литературного творчества «Радость слова -2019».

**Задачи МО на 2019 – 2020 учебный год.**

*1.*Продолжение изучения нормативной и методической документации по вопросам преподавания русского языка, литературы и иностранных языков.

2. Продолжение изучения передового педагогического опыта и внедрение в практику.

3. Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем.

4.Организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

5. Организация работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе в форме ОГЭ и в 11 классе к ЕГЭ.

Все теоретические вопросы, запланированные на рассмотрение заседаниями МО в 2019-2020 учебном году, отвечают целям работы учителей:

* повышение качества знаний обучающихся,
* совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов,
* совершенствование работы по использованию современных педагогических технологий,
* выработка стиля общения педагога с учениками в условиях здоровьесберегающих технологий.
* Организация взаимопомощи педагогов.

**План работы по повышению качества знаний учащихся.**

1. Продолжить работу над проблемой усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

2. Работать над проблемой достижения положительной мотивации деятельности учащихся на уроке.

3. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

4. Практиковать дифференцированные тесты, задания для контроля знаний с учетом уровня подготовленности учащихся.

5. Вести работу по своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

**Методическая работа.**

1. Индивидуальная работа над повышением профессионального, методического уровня каждого учителя ШМО области «Филология».
2. Проведение открытых уроков, «круглых столов» по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участие в профессиональных конкурсах.
4. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей-филологов. Подписаться на методические журналы и газеты.
5. Использование передового опыта учителей .
6. Изучение Интернет- ресурсов.
7. Организация обзора методической литературы по предмету и просмотра сайтов для методической помощи учителям-филологам
8. Работа над накопительными папками методических находок.
9. Обобщение и распространение опыта работы учителей ШМО.
10. Организация методической помощи молодому специалисту

**План работы с одаренными детьми.**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к работе научного общества учащихся.

3. Привлечение способных детей на факультативные занятия по предмету.

4. Составление тематических планов факультативов в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся.

5. Обучение школьников работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.

6. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

7. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

**Использование современных педтехнологий.**

1. Использовать в работе компьютерные технологии, практиковать работу с электронными учебниками, пользоваться услугами Интернета.

2. Регулярно знакомиться с периодическими учебно-методическими изданиями по предмету.

3. Обеспечить своевременное прохождение курсов по повышению квалификации учителей.

**Внеклассная работа.**

1. Проведение игры-конкурса «Русский медвежонок».
2. Проведение школьного этапа олимпиады по русскому языку, литературе и иностранному языку. Подготовка призёров и победителей для участия в районном этапе предметных олимпиад.
3. Привлечение выпускников к обучению на подготовительных курсах, факультативах для поступления в вузы.
4. Привлечение обучающихся к участию в непрограммных дистанционных конкурсах.

**Ожидаемые результаты.**

1. Активное участие обучающихся и учителей области «Филология» в конкурсах, олимпиадах различного уровня.
2. Оформление выставок творческих работ.
3. Защита проектов по русскому языку и литературе.
4. Посещение семинаров, элективных курсов различной направленности для удовлетворения персонального спроса на изучение интересующих их проблем.

**Повышение педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Год прохождения**  **курсов** | **Проблема, над которой работает учитель** | **Практический**  **выход** |
| Федорова Ольга Николаевна | 2017 | Использование опорных конспектов на уроках русского языка и литературы | Обмен опытом |
| Панченко Юлия  Владимировна | 2017 | Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы | Выступление на МО |
| Красуля Оксана Николаевна | 2017 | Формирование орфографической зоркости у учащихся на уроках русского языка | Выступление на МО |
| Никонова Оксана Сергеевеа | ТГПИ  2018 | Развитие творческих способностей обучающихся на уроках английского языка |  |
| Цыбулина Наталья Станиславовна | 2017 | Обучение чтению иноязычных текстов как средство расширения страноведческих знаний | Обмен опытом |

**Заседание ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Формы и методы работы** | **Ответственные** |
| **1** | Тема: «*Нормативное и информационно-методическое обеспечение процесса обучения»*  Цель: изучить нормативные документы, утвердить Рабочие программы | | |
| 1.  2.  3.  4. | **Август (30.08.)**  Утверждение плана работы на 2019- 2020 учебный год.  Обсуждение и утверждение Рабочих программ, календарно-тематических планов.  Обсуждение итогов ЕГЭ и ОГЭ.  Консультирование учащихся, оставленных на осенние испытания | Обсуждение  Обмен опытом  Обсуждение  Проведение осенней аттестации. | Руководитель ШМО  Учителя  Федорова О.Н.  Красуля О.Н.  Руководитель ШМО  Панченко Ю.В. |
|  | **Ноябрь** |  |  |
| **2** | Тема: «Реализация ФГОС на *уроках русского, иностранных языков и литературы*».  Цель: раскрыть требования к современному уроку в условиях введения ФГОС | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | О проведении предметных олимпиад на первом этапе.    «Чтение с увлечением»    «Практика формирования УУД на уроках иностранного языка.»  Об участии в непрограммных конкурсах: «Русский медвежонок», «Олимпус», VI Всероссийской дистанционной олимпиаде и т.д.  О проведении пробного экзаменационного сочинения по литературе в 11 классе. | Подведение итогов  Доклад  Доклад  Информация  Информация | Руководитель ШМО  Панченко Ю.В.    Никонова О.С  Учителя  Федорова О.Н. |
|  | **Январь** |  |  |
| **3** | Тема: «*Эффективные* *подходы к работе по обеспечению качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации».*  Цель: обеспечить методическую поддержку учителей в процессе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | | |
| 1.  2.  3.  4. | «Технологии индивидуального обучения».  Изучение методического материала в периодической печати (Журналы «Русский язык в школе», «Литература в школе»).  О работе по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  Итоговое собеседование в 9классе. Проблемы подготовки. | Доклад  Выступление  Обмен опытом  Обсуждение | Федорова О.Н.  Учителя  Руководитель ШМО  Панченко Ю.В.  Учителя русского языка и литературы |
|  | **Апрель** |  |  |
| 4 | Тема: «*Развитие творческих и интеллектуальных способностей школьников, повышение качества обучения и образования*».  Цель: продолжить изучение современных педагогических технологий с целью повышения качества преподавания русского языка, литературы и иностранных языков. | | |
| 2.  3.  4.  5. | Анализы пробных ЕГЭ и ОГЭ.  «Работа в мобильном кабинете».    «Работа с опорными конспектами на уроках литературы»»  Конкурс разработок уроков.  Разработка плана работы ШМО на следующий учебный год. | Обсуждение  Доклад  Доклад  Конспекты уроков, презентации.  Обсуждение | Панченко Ю.В.  Фёдорова О.Н.  Цыбулина Н.С.  Красуля О.Н.  Учителя  Учителя |

**ПЛАН**

**работы методического объединения**

**учителей математики, информатики и физики**

**на 2019-2020 уч. год.**

1. **Характеристика кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учитель | Предмет | Учебная нагрузка | Образование | Педстаж по предмету | | Аттестация |
| общий | в данной школе |
|  | Богданенко Татьяна Семёновна | Математика | 5, 6а, 6б кл.  15 часов | ТГПИ,  ф-т физмат,  1984 г. | 1981 г. | 1981 г. | Высшая,  22.06.2018 г. |
|  | Молоканова Людмила Борисовна | Математика | 8б, 9, 11 кл.  15 час | РГУ, ф-т  прикл. мат.  1979 г. | 1987 г. | 1987 г. | I категория  23.11.2018. |
|  | Грунтовская Наталья Васильевна | Математика | 7, 8а,10 кл  15 час | ТГПИ,  ф-т физмат,  1992 г. | 1988 г. | 1989 г. | Высшая,  21.06.2019 |
|  | Сериков Александр Владимирович | Физика | Ф-7-11 кл.  14 час.  Астрономия 11 кл – 1 час  ИКТ 8,11 кл.  4 час. | ТГПИ,  ф-т физмат,  2002 г. | 2001 г. | 2001 г. | I категория  21.04.2017. |
|  | Гордиенко Елена Николаевна | Информатика | 7,10кл  4 часа | РГУ (РИНХ)  2015 г. | 1995 г. | 2013 г. |  |

1. **Анализ работы МО в 2018-2019 учебном году.**

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы МО и ее роли в процессе совершенствования уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области предмета.

В 2018-2019 учебном году МО учителей математики, физики и информатики работало над темой: *«Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании математики и информатики в условиях перехода на ФГОС второго поколения»*

*«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности учителей естественно – математического цикла в условиях перехода на ФГОС второго поколения»*

**Цель работы МО МИФ:**

1. Изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС
2. Повышение эффективности преподавания математики, информатики через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся и педагогов.

**Работа МО в 2018-2019 учебном году** была направлена на выполнение следующих ***задач:***

1. Изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС
2. Повышение эффективности преподавания математики, информатики через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся и педагогов.
3. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций.
4. Создать условия для развития профессиональных навыков специалистов, в том числе навыков применения различных средств, форм и методов обучения.
5. Продолжить пополнение и систематизацию банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий, форм и методов с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов по предметам математика и информатика
6. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС.

Все теоретические вопросы, рассмотренные на МО, были спланированы заранее и отвечали задачам работы учителей: повышению качества знаний учащихся, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации математического образования, совершенствованию работы по использованию новых технологий при дифференцированном подходе в обучении математике.

**На заседаниях МО рассматривались вопросы**:

1. Анализ и планирование методической работы в 2018-2019 уч. году. Методические аспекты работы учителя в период перехода на ФГОС.

2. Введение стандартов второго поколения в основной школе (5-6 класс по учебнику «Математика» Муравин Г.К. др.)

**3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей естественно-математического цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с новыми образовательными стандартами.**

4.**Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла в выпускных 9-ом и 11 классах.**

**5. Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса.**

**Пути реализации поставленных задач:**

В 2018-2019 учебном году было запланировано 5 заседаний, на которых учителя математики, информатики и физики делились своими наработками, знакомились с нормативными и инструктивными документами, анализировали результаты ВПР, обсуждали

итоги успеваемости обучающихся, вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации, результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах, рассматривали материалы промежуточной аттестации, обсуждали проблемы конструирования современного урока и применения современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ООО.

Соответственно, работа методического объединения учителей-предметников была направлена на решение главной задачи, стоящей перед школой. В связи с этим, много внимания уделялось вопросам использования новых методов и форм обучения для повышения качества знаний, в частности использованию компьютерных программ и технологий.

Поставленные задачи были выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения. Работа учителей была направлена на повышение профессионального мастерства. Для методической деятельности педагогов была характерна практическая направленность: обмен опытом работы на семинарах, посещение открытых уроков коллег, самообразование, прохождение курсов повышения

квалификации, индивидуальное консультирование. В 2018 году учителем математики Грунтовской Н.В. были пройдены курсы повышения квалификации по теме «Элементы теории и методики преподавания предмета «Математика» в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС»

Задачи МО соответствовали задачам методической работы в школе.  Реализация плана работы МО решались через: изучение нормативных документов; проведение тематических семинаров, семинаров практикумов, «круглых столов»; открытые уроки обзоры педагогической литературы и др.

В течение 2018-2019 учебного года проводились заседания и рабочие совещания МО, на которых рассматривались вопросы как теоретического, так и практического характера: обсуждение и анализ результатов входного и итогового контроля; способы повышения работоспособности учащихся на уроке; пути и средства усиления эмоционально-личностной значимости обучения; внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий; подготовка к открытым урокам и педсоветам; подготовка к экзаменам; обмен опытом по работе со слабоуспевающими учениками и одарёнными детьми, применению **способов моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.**

**Были проведены межсекционные совещания по вопросам подготовки к олимпиадам по предметам, взаимопосещения уроков с целью совершенствования мастерства и обмена опыта, подготовки к итоговой промежуточной аттестации.**

В предстоящем учебном году следует расширить тематику заседаний методобъединения, уделив особое внимание использованию современных технологий в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла в условиях внедрения ФГОС ООО.

В 2018-2019 учебном году учителя принимали активное участие в работе муниципальных экспертных комиссий по проверке олимпиадных заданий, мониторинговых контрольных работ и пробных экзаменов на школьном и муниципальном уровнях. В муниципальных комиссиях по составлению предметных олимпиадных заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приняло участие 2 педагога. Грунтовская Н.В. и Богданенко Т.С. являлись членами муниципальной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по математике.

В прошедшем учебном году основными формами повышения педагогического мастерства учителей являлись активное участие в педсоветах и методических совещаниях ОУ, участие в конференциях и семинарах учителей на муниципальном и региональном уровнях,

самообразование по индивидуальной методической теме, посещение открытых уроков, прохождение курсов повышения квалификации, индивидуальное консультирование.

С целью развития интереса к своему предмету учителя активно используют нестандартные формы проведения уроков – Богданенко Т.С., Сериков А.В., Молоканова Л.Б., Гордиенко Е.Н., Грунтовская Н.В. (используют на своих уроках интерактивную доску).

Все педагоги на своих уроках и во внеурочное время стараются развивать творческий потенциал, логическое мышление школьников, учитывают способности, интересы, ценностные ориентации учащихся через разнообразные формы и методы обучения, исследовательские работы, проектно-исследовательскую деятельность учащихся. В течение года для учащихся 9-х и 11-х классов проводились элективные курсы «Математика для каждого» и «Практикум по решению математических задач». Внеклассная работа по предметам осуществлялась через проведение предметной недели по математике, ШЭ Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике. Призёры этих олимпиад приняли участие в муниципальных олимпиадах по этим предметам.

К сожалению уже несколько лет нет результатов на муниципальном этапе олимпиады по физике и математике, несмотря на активную работу, которую проводят учителя по подготовке учащихся к олимпиадам. Учителям необходимо продолжить работу по повышению качества подготовки детей к районным олимпиадам.

Использование инновационных технологий в образовательной деятельности учителей**-** основное направление методической работы нашего объединения**.** Под этим подразумевается отказ от единообразных форм и методов обучения, постоянное совершенствование учебного процесса, внедрение новейших педагогических технологий – как предметно, так и личностно-ориентированных, учет индивидуальных особенностей учащихся, максимальное развитие их способностей в данной предметной области. Однако многолетний опыт учителей показывает, что только разумное сочетание новых методов обучения и традиционных, является одним из основных условий эффективного обучения этим предметам. Поэтому в рамках решения этой проблемы в течение всего учебного года проводилась работа по разным направлениям.

Основные усилия учителей были направлены на вооружение учащихся системой знаний по предмету, на подготовку к контролю знаний, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие.

**Состоялось несколько оперативных заседаний:**

1. О проведении ШЭ Всероссийской олимпиады школьников и недели математики.
2. Об участии учащихся во Всероссийской олимпиаде «Олимпус», «Кенгуру-2019» и многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда».
3. Анализ результатов пробной государственной аттестации по математике в 9-х и 11 –х классах.
4. Методика подготовки и изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике и физике в 2019 году.

Учителя ЕМЦ работали над усвоением учащимися знаний, умений и навыков, предусмотренных программами. Особое внимание уделялось подготовке сдачи единого государственного экзамена по математике, физике и информатике: отработка овладения материала базового уровня, умения решать тестовые и геометрические задачи, выработка умения анализировать и исследовать при решении задач высокого уровня сложности. У многих детей 9, 11 классов наблюдались следующие особенности:

- низкий уровень внимательности ;

- плохая переключаемость с одного задания на другое ;

- низкий уровень работоспособности;

- невнимательность при вычислении (действия с десятичными дробями, с разными знаками)

-невнимательность при преобразованиях (перенос переменной из одной части в другую при решении уравнений)

-недостаточное развитие самоконтроля;

-слабое знание по некоторым темам;

- высокий уровень тревожности.

В связи с этим члены МО работали по следующему плану:

- было проведено много дополнительных занятий по математике, физике и информатике, где решались задания из тестов по ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, проводились тренировочные занятия, как по отдельным темам, так и работе в целом, проводились диагностические и репетиционные работы, отрабатывались вычислительные навыки, дети были задействованы в решении демоверсий в Интернете, онлайн-тестов. Велась работа психологом школы Журенко Л.В. по психологической готовности учеников к ЕГЭ (снижение уровня тревожности, развитие внимания,  четкости мышления, повышение сопротивляемости стрессу), т.е. развитие навыков психических процессов, необходимых при сдаче ЕГЭ. Были даны практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ».

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации**

**по программам среднего общего образования**

Численность обучающихся в XI классе по состоянию на 25.05.2019 года составила 18 человек. К государственной итоговой аттестации были допущены все 18 выпускников (100%), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Все 18 выпускников прошли государственную итоговую аттестацию, успешно преодолев установленный минимальный порог по обязательным предметам: по математике на базовом уровне – 7 баллов, на профильном – 27 баллов. В экзамене по математике базового уровня приняли участие … выпускников 11 класса и на профильном … человек..Средняя отметка выпускников текущего года – 4 балла, выпускников прошлого 2018 года - 4 балла. Результаты экзамена по математике базового уровня не переводятся в 100 – балльную систему оценивания.

6 выпускников сдали ЕГЭ по математике на базовом уровне, средний первичный балл составил – 16 баллов. Подтвердили годовую отметку - 3 человека, повысили - 3. На профильном уровне ЕГЭ по математике сдавали – 12 человек, преодолели минимальную границу (27 баллов) - 12 человек (100%). Средний балл составил – 57,25, В 2018 году - 31 балл, в 2017 году – 41 балл. Средний первичный балл – 11,7.

**Таблица результатов участия в ЕГЭ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Предмет* | *Число участников ЕГЭ* | *Пороговый балл по предмету* | *Средний балл по ОУ* | *Кол-во не набрав*  *ших порогового балла* | *Кол-во участников набравших баллы* | | | | | | |
| *до 50* | *50-60* | *61-*  *65* | *66-*  *70* | *71-*  *74* | *75-80* | *80-90* |
| 1. 2. | Математика (проф.) | 12 | 27 | 57,25 | 2 | 2 | 1 | - | - | - | *-* | *-* |
| 1. 3. | Математика (базовый) | 6 | 7 | 4 | *-* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Физика | 9 | 36 | 50 | 1 | 6 | - | 1 | 1 | 1 | *-* | *-* |

**Средний тестовый балл по предметам**

**2016-2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Предметы* | *2016* |  | *2017* |  | *2018* | *2019* | *Динамика*  *2018г. в сравнении с 2017 г* | *Динамика*  *2019г. в сравнении с 2018 г* |
| ***Математика(базовый)***  ***Средний бал*** | *4* |  | *4* |  | *4,2* | *4* | *+0,2* | *-0,2* |
| ***Математика(профиль)*** | *50* |  | *41* |  | *31* | *57,25* | *-10* | *+26,25* |
| ***Физика*** | *42* |  | *45* |  | *52* | *50* | *+7* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *-2* |

**Диаграмма результатов ЕГЭ 2016 - 2019г.г.**

Из диаграммы видно, что в 2019 году средний балл по математике выше, чем в 2018 году на 26,25 балла, по физике на 2 балла ниже.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показал, что выпускниками в полной мере освоены образовательные программы среднего общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика – базовый уровень), что позволило им преодолеть пороговый балл. Обучающиеся в основном подтвердили свои годовые отметки и уровень знаний. Это говорит о том, что учителями накоплен положительный опыт в организации обучения по подготовке к ЕГЭ: организация индивидуальной работы с учащимися на уроке, рациональное сочетание форм и методов проведения урока, организация повторения, рациональное применение различных форм контроля, в т.ч. тестирования. Результаты участия в ЕГЭ выпускников школы становятся все более стабильными и предсказуемыми. Учителями освоены новые формы контроля, которые позволяют на этапе подготовки к ЕГЭ своевременно выявлять причины неуспеха учащихся и обеспечивать им индивидуальную методическую и консультативную помощь. Изменение форм, средств и методов контроля знаний при аттестации выпускников обусловило пересмотр основ образовательного процесса не только в выпускных классах, но и на наиболее ранних стадиях обучения школьников.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования**

Численность обучающихся в IX классе по состоянию на 25.05.2019 года составила 27 человека (в 2017 году - 31 чел, 2018 году – 23 чел). К государственной итоговой аттестации были допущены 26 выпускников (97%).25 выпускников успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании и 1 учащийся был оставлен на повторную пересдачу экзамена – 6 сентября 2019 г.. Две выпускницы получили аттестат с отличием.

Из предметов по выбору выпускниками были выбраны: физика, информатика и ИКТ и обществознание(данные представлены на диаграмме).

**Таблица результатов ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Предмет* | *Число участников ОГЭ* | *Кол-во участников, сдавших в основные сроки* | *Кол-во участников, допущенных в дополнительные сроки* | *Кол-во участников, сдавших в дополнительные сроки* | *Получили отметку* | | | | *Подтвердили годовую отметку* | *Повысили годовую отметку* | *Понизили годовую отметку* |
| *5* | *4* | *3* | *2* |
| *2.* | *Математика* | *26* | *24* | *2* | *1* | *2* | *12* | *10* | *2* |  |  |  |
| *Алгебра* |  |  |  |  | *2* | *13* | *10* | *1* |  |  |  |
| *Геометрия* |  |  |  |  | *1* | *13* | *10* | *2* |  |  |  |
| *4.* | *Информатика* | *8* | *7* | *1* | *1* | *-* | *1* | *6* |  | *4* | *-* | *4* |
| *5.* | *Физика* | *1* | *1* | *-* | *-* | *-* | *-* | *1* |  | *1* | *-* | *-* |

Из таблицы видно, что 25 выпускников преодолели минимальный порог по математике, ими были получены удовлетворительные результаты. В дополнительные сроки успешно преодолели минимальный порог 1 человек.- по математике и 1 человек – по информатике.

По итогам ОГЭ по математике 25 выпускников преодолели минимальный порог 8 баллов, средний балл при этом составил – 3,5 (в 2018 году – 3,7, в 2017 году – 3,9. в 2016 – 3,7). Экзамен по математике оценен баллами по предметам алгебра и геометрия. При этом по алгебре получили оценки: «5» - 2 чел., «4» - 13 чел., «3» - 10 чел., «2» - 1 чел. средний балл по алгебре составил – 3,5 (в 2018 г- 3,6). По геометрии получили оценку «5» - 1 чел., «4» - 13 чел., «3» - 10 чел., «2» - 2 чел., средний балл – 3,5. Учитывая результаты ОГЭ и годовую отметку по алгебре и геометрии, повысили уровень знаний по алгебре – 8 чел., понизили – 3 человека и 14 человек получили отметки, соответствующие годовым; по геометрии повысили- 4 выпускника, понизили – 5 и 16 выпускников получили оценки, соответствующие годовым.

Физику сдавал 1 человек, набрав 19 баллов, что соответствует годовой отметке «3».

По информатике сдавали ОГЭ - 8 чел, Получили отметки «4» - 1 чел., «3» - 7 чел. Один человек подтвердил годовую отметку, трое понизили. Средний балл составил – 3. (в 2018 г.-3,5)

**Диаграмма сравнения результатов ОГЭ**

**2016 – 2019 г.**

Из диаграммы видно, что результаты ОГЭ 2019 года ниже по физике и информатике, чем в 2018 году. По остальным предметам незначительное снижение. В сравнении с годовыми отметками 2018-2019 учебного года наблюдается снижение по математике.

Практически на каждом заседании МО в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ шел обмен опытом.

В 2018-2019 учебном году был обобщён опыт :

1. Молокановой Л.Б. по проблеме: *«****Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС*.»**
2. Серикова А.В. по проблеме: *«Работа со слабоуспевающими»*
3. Гордиенко Е.Н. по проблеме: *«****Работа с одаренными детьми на уроках информатики****»*
4. Грунтовской Н.В.по проблеме: *«Системно-деятельностый подход в учебно-воспитательном процессе в условиях перехода на новые стандарты средней ступени обучения»*

Обобщение было направлено на то, чтобы продемонстрировать на практике повышение эффективности обучения математике и физике на основе применения различных технологий при дифференцированном подходе в обучении математике и физике на организацию личностно - ориентированного обучения на уроках, на создание условий обучения с учётом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья.

В течение учебного года учителя отслеживали состояние и результативность процесса обучения, особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда. С мотивированными учащимися были проведены индивидуальные консультации по отработке решений сложной части задач.

Особое внимание в своей работе учителя МО уделяли не только работе со слабыми учениками, своевременно проводились занятия по ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся, но и работе с сильными учениками во время занятий по элективному курсу «*Практикум по решению математических задач*» и *«Математика для каждого»*.

В 2018-2019 учебной году учителями МО проводилась работа с детьми, проявляющими интерес к математике, информатике и физике.

85 человек приняли участие в математическом конкурсе-игре «Кенгуру - 2019», 59 учащихся во Всероссийской олимпиаде «ОЛИМПУС», 46 человек в Многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда» (руководители Богданенко Т.С., Грунтовская Н.В., Молоканова Л.Б).

18 человек приняли участие в ШЭ Всероссийской олимпиады школьников по информатике, 20 человек – по физике, 40 учащихся – по математике. Участие в конкурсах способствует развитию у школьников интереса к математике и информатике, выявлению одаренных детей и активизации внеклассной работы.

Все рассматриваемые вопросы оказали методическую поддержку учителям в их деятельности, как на уроках, так и во внеурочное время.

В связи с введением обязательного единого государственного экзамена в 9-х и 11-х классах были организованы дополнительные внеурочные занятия. Учителями были разработаны Рабочие программы кружков «Эрудит» и «За страницами учебника математики» для дополнительного образования с углубленным изучением математики, составлены комплекты тестовых заданий для подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по математике.

Каждый учитель, работая над выбранной методической проблемой, занимается самообразованием, имеют разработки уроков, дидактические материалы. Педагоги принимают участие в общешкольных мероприятиях, работе ШМО, выступают на районных семинарах («Система подготовки учащихся 9-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ» - Грунтовская Н.В.). Этим реализуется практический «выход» результатов самообразования учителей.

Ежегодно выполняется прохождение программного материала по классам согласно тематическому планированию учебного материала по учебникам, входящим в Федеральный перечень учебников. Проводятся различные виды диагностических работ по математике.

По результатам стартовых, срезовых контрольных работ проводился полный анализ типичных ошибок, допущенных учащимися, даны рекомендации учителям по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся. В целом методическое объединение выполнило поставленные в 2018-2019 учебном году задачи.

Подводя итоги работы МО нужно отметить, что в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями нашего МО, решались. Однако, несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать. Больше нужно уделять внимания одаренным детям, разрабатывать индивидуальные программы для каждого ученика. Также необходимо учителям активнее делиться опытом своей работы со своими коллегами. В прошедшем учебном году дано мало открытых уроков. Не менее важная задача, стоящая перед МО учителей математики, информатики и физики – продолжить систему подготовки учащихся выпускных 9-ых и 11-ых классов к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.

В новом учебном году учителям МО необходимо шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии, продолжить реализацию личностно – ориентированного подхода в обучении, больше внимания уделять проблеме преемственности, работе с одаренными детьми.

***Выводы:***

 Проанализировав состояние работы методического объединения учителей математики, физики и информатики за 2018-2019 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Работу учителей математики, физики и информатики в 2018-2019 учебном году признать «удовлетворительной».
2. Среди членов МО систематически проводилась работа по повышению квалификации педагогов.
3. Качество знаний учащихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля.
4. На недостаточном уровне находится работа по работе с одарёнными детьми
5. Члены МО учителей математики, физики и информатики понимая значимость методической работы, принимали активное участие в жизни школы.
6. Все заседания МО проводились согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролировались, систематически проводился  мониторинг качества знаний учащихся.

Все это нацеливает ШМО учителей математики на решение ряда задач в 2019-2020 учебном году.

**Тема МО** учителей МИФ в **2019-2020** учебном году:

*«Использование инновационных технологий в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»*

***Цель:*** Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в организации преподавания предметов естественно-математического цикла в условиях реализации ФГОС ООО путём применения современных педагогических технологий

***Задачи:***

1. Продолжить оказание информационной и методической помощи педагогам по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО.

2. Ориентировать педагогов на внедрение в практику работы инновационных технологий, направленных на повышение качества обучения.

3. Обобщать и распространять актуальный педагогический опыт учителей через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, через участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

4. Продолжить системную подготовку обучающихся к государственной

итоговой аттестации по математике, физике, информатике и ИКТ.

6. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению

уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

7. Продолжить создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС.

**Ожидаемый результат:**

* Повышение мотивации к изучению математики и информатики за счет расширения пространства учебных предметов.
* Развитие творческой активности обучающихся.
* Формирование представлений о математических дисциплинах как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Формы методической работы ШМО:**

* проведение заседаний;
* осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов;
* подготовка и проведение предметных недель;
* работа учителей над темами самообразования;
* организация и проведение открытых уроков;
* анализ опыта участия учащихся школы в сдаче ОГЭ по математике;
* участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы;
* участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

**Основные направления деятельности работы ШМО учителей математики, информатики и физики.**

**1. Повышение методического уровня учителей математики, информатики и физики**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО. Повысить профессиональную компетентность педагогов по внедрению ФГОСа в 5-9-х классах по математике, физике и информатике.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей ЕМЦ.
6. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.
8. Повышать свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

**2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

**3. Работа с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.

3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.

4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.

7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

**4. Внеклассная работа**

1. Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).
2. Проведение школьной олимпиады по математике.
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.
4. Участие в Международных олимпиадах по основам наук (математика, информатика, физика)

**5**. **Совершенствование работы учителя:**

* Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
* Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
* В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации в виде тестов, сдачи экзамена независимым экспертам, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
* Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
* Повседневная работа учителя по самообразованию.

**Направлениями обучения являются:**

* Формирование умения учиться;
* Выявление пробелов в знаниях, навыках;
* Проверка условия теории;
* Умение решать ключевые задачи;
* Обучение решению сложных математических задач;
* Опыт работы с дополнительной литературой;
* Организация сотрудничества учащихся.

Чтобы грамотно управлять качеством образовательного процесса, педагог новой школы должен обладать целым рядом профессиональных компетентностей. Содержание этих компетентностей отражено в таблице.

**Система профессиональных компетентностей учителя**

|  |  |
| --- | --- |
| *Компетентность* | *Содержание компетентности* |
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.  Умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).  Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.  Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.  Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.  Владение методиками и технологиями медиа-образования. |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель-ученик» |
| Компетентность в области управления системой «учитель-ученик». | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |

Следует отметить, что в условиях введения ФГОС содержание этих компетентностей значительно расширяется, так как усложнен и расширен круг задач учителя, который представлен в таблице.

**Задачи педагогической деятельности учителя школы по введению ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структура ФГОС** | **Необходимые изменения** | **Способы реализации изменений в практике** | **Новые задачи учителя** |
| Требования к результатам освоения | Введение трех видов результатов:  1. Предметные результаты.  2. Метапредметные результаты.  3. Личностные результаты.  4. Модель выпускника как общие требования к конечным результатам образования. | Изменение содержания и методов контроля планируемых результатов.  Введение новых форм и методов оценки результатов, ориентированных на открытость, множественность субъектов, накопительный характер оценки. | 1. Отбор методов оценивания для создания внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов  2. Разработка (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования.  3. Составление (выбор) комплексных проверочных работ  4. Внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся).  5. Обработка результатов диагностических и комплексных проверочных работ. |
| Требования к содержанию образования. | 1. Направленность содержания образования на:  - становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;  - формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;  - духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;  - укрепление физического и духовного здоровья учащихся.  2. Перевод содержания образования в деятельностную парадигму. | 1. Разработка и реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.  2. Разработка и реализация программы укрепления физического и духовного здоровья учащихся.  3. Разработка и реализация программы формирования УУД учащихся.  4. Введение новых образовательных технологий: обучение на основе учебных ситуаций; проектных задач; проектные методы обучения и др. | 1. Разработка для своего класса программы развития и воспитания, нацеленной:  - на становление их гражданской идентичности;  - укрепление физического и психического духовного здоровья.  2. Выявление и отбор способов и средств формирования УУД у учащихся (анализ учебников, отбор системы заданий и проч.).  3. Разработка (корректировка и уточнение авторских) рабочих программ по учебным предметам.  4.Отбор и освоение образовательных технологий деятельностного типа (ТРИЗ, исследовательских, проектных и др.). |

Для того, чтобы педагог овладел системой обозначенных компетентностей и был готов решать поставленные перед ним задачи на современном этапе развития образования, ему необходима переподготовка и повышение имеющейся квалификации.

В 2018 году Молокановой Л.Б. и Богданенко Т.С. были пройдены курсы повышения квалификации учителей математики.

Основными затруднениями, которые отмечены педагогами школ, участвующих в реализации нового Стандарта:

*- психологическая и профессиональная готовность учителя к реализации требований освоения ООП учащимися;*

*- реализация требований к результатам освоения ООП общего образования по «старым учебникам»;*

*- контрольно-измерительные материалы, которые составляют систему оценки в данных ОС или УМК по реализации требований ФГОС;*

*- недостаточное методическое обеспечение учителя;*

*- недостаточное взаимодействие с другими ОУ, имеющими опыт в реализации требований ФГОС;*

*- сложившаяся за предыдущие годы устойчивая методика проведения урока (авторитарный стиль проведения уроков).*

Итак, для того чтобы перейти на ФГОС второго поколения, нужны педагоги, которые глубоко знают свой предмет, владеют разнообразными методическими средствами и имеют основательную психолого-педагогическую подготовку. Но и этого недостаточно. Каждый учитель должен стать новатором, найти свою методику, отвечающую его личностным качествам, поскольку без этого, всё остальное может остаться лишь формальным и дорогостоящим нововведением, которое так и не «дойдет до живого дела».

**Развитие профессиональной компетенции учителей в условиях**

**введения новых образовательных стандартов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления работы** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| I | **Научно-методическое обеспечение образовательного процесса** | 1.Нормативное и учебно- методическое обеспечение обучения математике, физике и информатике в 2019-2020 учебном году:  - Методические рекомендации преподавания математики, физики, информатики в 2019-2020 учебном году;  -ФГОС основного общего образования по математике, физике, информатике;  -Профессиональный стандарт педагога (проект)  - анализ и формирование учебно-методических комплексов (УМК) по предмету, включающих: рабочие программы, учебники, календарно- тематическое планирование, тесты, памятки, таблицы, наглядные пособия, мультимедийные средства;  - формирование банка мультимедийных средств;  - проведение общественной экспертизы альтернативных учебников, в соответствии ФГОС для основной школы. | сентябрь              сентябрь      сентябрь    в течение года  декабрь-январь |
| II | **Повышение профессионального уровня педагогов** | - Разработка рабочих программ учебного предмета в соответствии с положением о рабочей программе  -Создание базы диагностических методик и дидактических материалов по параллелям.  - Разработка (совершенствование) критериев и диагностического материала для отслеживания уровня сформированности учебно-познавательных компетенций обучающихся и уровня вычислительных навыков обучающихся  - аттестация учителей  - работа по научно-методическим темам;  - обобщение опыта;  -участие в работе школьных и районных проблемных групп  - Проектирование, реализация и анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС  - курсовая подготовка | август      январь  апрель        март-апрель      в течении года  март |
| III | **Диагностика обученности и развития обучаемых** | -входные срезы (5-11кл.)  -сформированность ОУУН  -сформированность учебно-познавательных компетенций)  -диагностические работы по предварительной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  - Проведение диагностики уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся. (5- 11 кл.)  -подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5,6,7,8,10-х классах | в течении года |
| IV | **Работа с одарёнными детьми** | -работа с учащимися по подготовке к участию в олимпиадах различного уровня (в том числе дистанционных, заочных);  -организация спецкурсов; элективных курсов, внеурочной деятельности. | сентябрь- апрель |
| V | **Внеклассная работа** | -утверждение программ и организация спецкурсов, элективных курсов, внеаудиторных занятий, внеурочной деятельности.  -подготовка и проведение школьных олимпиад, конкурса «Кенгуру», «Олимпус», Всероссийских и Международных дистанционных олимпиадах и конкурсах по математике, физике и информатике; организация предметных декад | сентябрь-май      март    март, апрель |

Исходя из основной научно – методической темы школы и результатов за 2018-2019 уч. год, вынести следующие вопросы на заседания МО в 2019-2020 учебном году:

**План работы ШМО на 2019-2020 учебный год**

* 1. Совершенствование методического мастерства педагогов с целью использования инновационных технологий в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС .
  2. Расширение межпредметных связей как средства внедрения требований ФГОС ООО.
  3. Создание оптимальных условий для овладения учащимися стандартами образования и оказывать содействие становлению личности, способной реализовать себя в продуктивной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
  4. Создание условий для самоопределения, построения учащимися индивидуальных образовательных маршрутов, тем самым формировать у учащихся выпускных классов базу знаний для успешного прохождения независимой экспертизы оценки знаний, сдачи ЕГЭ, ОГЭ и поступление в ВУЗы и ССУЗы.
  5. Активизирование развитий творческих способностей, познавательной активности у учащихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном, муниципальном и региональном уровне.
  6. Совершенствование работы МО посредством создания новых дистанционных форм работы.
  7. Обобщение и распространение накопленного опыта работы преподавателей.

1. Оформление кабинетов (наглядные пособия, справочный материал, материал к урокам, по подготовке к экзаменам, по внеклассной работе).
2. Доведение сведений по успеваемости учащихся до классного руководителя и родителей и проведение работы по устранению пробелов, полученных в результате болезни ученика или другой уважительной причины.
3. Предоставление учащимся ресурсов школьной медиатеки и компьютерных классов для самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ (самоучители, энциклопедии, интерактивные тесты и т. п.)
4. Развитие творческих способностей обучающихся (ШЭ олимпиады по математике, декада по предметам, участие в Международных и Всероссийских конкурсах «Кенгуру», «Олимпус», «Звезда», внеклассные мероприятия).

**План работы**

**по применению ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности**

**1. Использование готовых обучающих программ.**  
Математика 5-11 классы. Практикум, «Математика 5-11. Новые возможности для усвоения курса Математики», «Сдаем единый экзамен», «Живая математика», электронный учебник-справочник «Алгебра 7-11»:

**2. Создание собственных учебно-методических пособий в среде подготовки электронных презентаций MicrosoftPowerPoint**:

* Работа с устными упражнениями;
* использование презентации при повторении пройденного материала;
* демонстрация условия и решения задачи;
* демонстрация геометрических чертежей;
* взаимопроверка самостоятельных работ с помощью ответов на слайде;
* проведение тестов; проведение физкультминуток;
* проведение рефлексии;
* демонстрация портретов математиков и рассказ об их открытиях;
* иллюстрация практического применения теорем в жизни
* создание учащимся компьютерных презентаций к урокам обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
* внеклассная работа:
* математические игры и вечера

**3. Электронные домашние задания:**

* Подготовка презентации по какой-либо теме;
* построение графиков в электронных таблицах Excel;
* поиск информации в Интернете.

1. **Повышение педагогического мастерства учителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учитель** | **Год**  **прохождения курсов** | **Проблема, над**  **которой работает учитель** | **Практический выход** |
|  | Богданенко Татьяна Семёновна | 2017 | *Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики* | **Выступление на МО** |
|  | Молоканова Людмила Борисовна | 2017 | *Роль самостоятельной работы в обучении математике* | **Открытый урок** |
|  | Грунтовская Наталья Васильевна | 2018 | *Формирование различных приёмов учебной деятельности учащихся в процессе обучения математике* | **Выступление на РМО** |
|  | Сериков Александр Владимирович | 2016 | *Использование современных технологий в обучении физике* | **Открытый урок** |
|  | Гордиенко Елена Николаевна |  | Урок информатики *как* средство формирования ключевых компетенций *учащихся* |  |

**План работы по повышению успеваемости и качества знаний учащихся**

1. Добиться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии требований государственных стандартов образования к минимальному уровню подготовки обучающихся.

2.Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке. 3.Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

4.Уроки по выбору использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.

5. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

6. Создать условия для своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

**План работы с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к работе научного общества учащихся.

3. Привлечение способных детей на факультативные занятия по предмету.

4. Составление тематических планов факультативов в соответствии уровня подготовленности учащихся.

5. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.

6. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

7. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

**Методическая работа**

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей.
2. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.
4. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей математики, физики, информатики.
5. Подписаться на методические журналы и газеты.
6. Использовать опыт передовых учителей района. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

**Работа по развитию программно-методического обеспечения образовательного процесса**

1. Организовать подписку на учебно-методические издания по предмету.

2. Обеспечить своевременное прохождение курсов по повышению квалификации учителей.

3. Использовать в работе компьютерные технологии, практиковать работу с электронными учебниками, пользоваться услугами Интернета.

4. Создать портфолио каждого учителя и банк методических находок.

5. Составлять тематические планы уроков и факультативных занятий, элективных курсов в соответствии программным требованиям по предмету математика.

6. Организация обзора методической литературы по предмету и просмотра сайтов для методической помощи учителям математики, физики, информатики

**Внеклассная работа**

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады по математике.
3. Привлечение учащихся обучению в подготовительных курсах к поступлению в вузы.
4. Вести профориентационную работу среди учащихся. Организовать встречи со студентами профилирующих по предмету вузов.

**Содержание образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас-сы** | **Предмет** | **Программы** | **Учебники** | **Дидактические материалы** | **Методические рекомендации** |
| 5 | Математика | Муравин Г.К. | Муравин Г.К. | Муравин Г.К. | Муравин Г.К. |
| 6 | Математика | Муравин Г.К. | Муравин Г.К. | Муравин Г.К. | Муравин Г.К. |
| 7 | Алгебра  Геометрия  Физика | Бурмистрова Т. А.  Бурмистрова Т. А.  Перышкин А. В. | Колягин Ю. М.  Атанасян Л. С.  Перышкин А. В. | Л. И. Звавич  Б. Г. Зив | Ю. М. Колягин  Л. С. Атанасян |
| 8 | Алгебра  Геометрия  Информатика  Физика | Бурмистрова Т. А.  Бурмистрова Т. А.  Семакин И. Г.  Перышкин А. В. | Макарычев  Ю. М.  Атанасян Л. С.  Макарова Н.В.  Перышкин А. В. | В. И. Жохов  Б. Г. Зив  Семакин И. Г. | Ю. М. Колягин  Л. С. Атанасян  Семакин И. Г. |
| 9 | Алгебра  Геометрия  Информатика  Физика | Бурмистрова Т. А.  Бурмистрова Т. А.  Семакин И. Г.  Перышкин А. В. | Макарычев Ю. Н.  Атанасян Л. С.  Макарова Н.В.  Перышкин А. В. | Ю.Н. Макарычев  Б. Г. Зив  Семакин И. Г.  Задачник - практикум | Ю. М. Макарычев  Л. С. Атанасян  Семакин И. Г. |
| 10 | Алгебра  Геометрия  Информатика  Физика | Бурмистрова Т. А.  Бурмистрова Т. А.  Макарова Н.В.  Мякишев Г.Я.. | Алимов Ш.А.  Атанасян Л. С.  Макарова Н.В.  Мякишев Г.Я. | Колягин Ю. М.  Б. Г. Зив  Семакин И. Г.  Задачник - практикум | Колягин Ю. М.  Л. С. Атанасян  Семакин И. Г. |
| 11 | Алгебра  Геометрия  Информатика  Физика | Бурмистрова Т. А.  Бурмистрова Т. А.  Маккарова Н.В.  Мякишев Г.Я. | Алимов Ш.А.  Атанасян Л. С.  Маккарова Н.В.  Мякишев Г.Я. | Колягин Ю. М.  Б. Г. Зив  Семакин И. Г.  Задачник - практикум | Колягин Ю. М.  Л. С. Атанасян  Семакин И. Г. |

1. **План заседаний ШМО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Формы и методы работы** | | **Ответственные** |
| 1. ***Август.*** Круглый стол   **Тема: «***Организация учебно-методического процесса».*  **Цель:** Детальное изучение нормативных документов. Постановка целей и задач работы ШМО в новом 2019-2020 учебном году. | | | | |
|  | Анализ работы МО за 2018-2019 уч. год.  Знакомство и утверждение плана работы на 2019-2020 уч.год. | Обсуждение  Круглый стол | | Грунтовская Н.В. |
|  | Обсуждение и утверждение рабочих программ естественно-математического цикла, кружков, элективным курса, внеурочной деятельности. | Обсуждение  Практическое занятие | | Учителя |
|  | Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. | Метод. Диалог  Обсуждение | | Руководитель МО |
|  | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников по математике, информатике и физике (результаты ЕГЭ и ОГЭ) | Анализ | | Богданенко Т.С.  Грунтовская Н.В. |
|  | Входный контроль в 5,7,10-х классах- в начале учебного года; п/годовых контрольных работ в 5-11 классах; пробных экзаменационных работ в 9,11-х классах. | Составление графика  диагностических работ | | Руководитель МО |
| **Межсекционная работа:** | 1. Подготовка к олимпиадам по предметам.  2.Проведение школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. | | | |
| **Внеклассная работа по предметам** | Участие в ШЭ и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | | | |
| 1. ***Ноябрь.*** Семинар-практикум   **Тема: *«****Проектно - исследовательская деятельность в условиях реализации ФГОС ООО »*  **Цель: Совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования и для реализации ФГОС.** | | | | |
|  | Сравнительный анализ результатов входного контроля по предметам естественно-математического цикла и учебных достижений обучающихся за первую четверть | | Обсуждение  Анализ типичных ошибок и способов их устранения. | Грунтовская Н.В. |
|  | **Организация проектной и**  **исследовательской деятельности учащихся в условиях перехода**  **на ФГОС ООО** | | Аукцион педагогических идей  Обсуждение | Молоканова Л.Б. |
|  | **Составление плана недели математики, информатики и физики.** | | «Мозговой штурм», обсуждение | Сериков А.В. |
|  | Обсуждение итогов ШЭ Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. | | Обсуждение | Учителя |
|  | Международный конкурс по математике  « Олимпус» и «Кенгуру» (Зимняя сессия) | | Обсуждение | Учителя |
| **Межсекционная работа:** | 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обменом опытом. | | | |
| Накопляемость оценок в классных журналах.  Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей. | | | |
| 1. ***Январь.*** Круглый стол   **Тема:** *«Формы использования инновационных технологий в рамках новых стандартов»*  **Цель:** Применение инновационных технологий, их методов и средств для реализации идей оптимизации образовательного процесса» | | | | |
|  | **1. Использование современных пед. технологий на уроках ЕМЦ** | Панорама метод. идей.  Обмен опытом  Доклад | | Сериков А.В. |
|  | **Работа с одаренными детьми на уроках информатики.** | Обмен опытом | | Гордиенко Е.Н. |
|  | Итоги мониторинга качества обучения за первое полугодие по предметам физико-математического цикла, разработка системы мер по устранению выявленных недостатков. | Анализ. Отчёт | | Богданенко Т.С. |
|  | О подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия)  Сравнительный анализ и изменения в КИМах ЕГЭ 2018 и ЕГЭ 2019г., ОГЭ 2019г. 9 кл. | Обсуждение | | Богданенко Т.С., Грунтовская Н.В. |
|  | Международный конкурс по математике « Кенгуру». | Обсуждение | | Учителя |
| 1. ***Март.* Аукцион педагогических идей**   **Тема: *«Образовательная среда – ведущий фактор, обеспечивающий результативность исследовательской деятельности учащихся».***  **Цель: Обеспечить учебный процесс всеми видами, методами и средствами исследовательской деятельности .** | | | | |
|  | Кейс-технология как один из инновационных методов образовательной среды | Знакомство, обсуждение | | Грунтовская Н.В. |
|  | **Организация самостоятельной работы на уроках математики, как одна из составляющих при освоении образовательной программы. учащимися** | Доклад  Обсуждение | | Сериков А.В. |
|  | **Метапредметные связи в преподавании точных наук** | Обмен опытом | | Богданенко Т.С. |
|  | Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам физико-математического цикла. | Анализ  Обсуждение | | Руководитель МО |
|  | Анализ репетиционного тестирования ЕГЭ и ОГЭ по математике | Анализ | | Молоканова Л.Б. |
| **Межсекционная работа** | Проведение открытых уроков.  Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс. | | | |
| 1. ***Апрель.*** Методический диалог   **Тема: *«Современный урок. Дифференциация в процессе обучения».***  **Цель: Мотивация деятельности учителей естественно-математического цикла на повышение качества образования через внедрение и разработку инновационных процессов в обучении.** | | | | |
|  | **Дифференциация обучения - как один из факторов повышения качества образования.** | Доклад | | Молоканова Л.Б. |
|  | **Интеллектуальное развитие учащихся с применением наглядности и индивидуальная работа на уроке.** | Обмен опытом | | Гордиенко Е.Н. |
|  | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. | Обсуждение | | Богданенко Т.С. |
|  | Задачи и стратегии психологической подготовки выпускников к **ЕГЭ и ОГЭ.** | Обсуждение | | Руководитель МО  Журенко Л.В. -психолог |
| **Месекционная работа** | 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.  **2.** Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации | | | |
|  | **Анализ контрольных работ по предметам естественно – математического цикла, успеваемости за III четверть.** |  | |  |
| 1. ***Май.*** Творческий отчёт   **Тема: *« Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса».***  **Цель: Оценка эффективности работы МО учителей естественно-математического цикла и определение перспективного направления работы на следующий год.** | | | | |
|  | Анализ итогового контроля по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. | Анализ | | Грунтовская Н.В. |
|  | **Анализ успеваемости за II полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации.** | Анализ | | Богданенко Т.С. |
|  | Подробный анализ пробных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ. **Проведение итоговой аттестации выпускных классов.** | Анализ  Обсуждение | | Молоканова Л.Б. |
|  | Распределение нагрузки учителей на 2020-2021 уч.г. | Обсуждение | | Руководитель МО |
|  | Разработка проекта плана работы МО на следующий учебный год.  Утверждение учебников и УМК по математике, информатике и физике на 2020-2021 учебный год. | Обсуждение | | Руководитель МО,  зав.библиотекой  Химченко Е.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь-ноябрь | **Межсекционная работа:**  1. Комплектование УМК.  2.Проверка тематического планирования в соответствии с ФГОС и требованиями обязательного минимума содержания обучения.  3. Подготовка к олимпиадам по предметам.  4. Проведение олимпиад по предметам физико-математического цикла в 5-11 классах. | Учителя-предметники  Руководитель МО  Педагоги МО |
| Октябрь- ноябрь | **Внеклассная работа по предметам**   1. Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в Интернет-конкурсах и олимпиадах. 3. Публикация методических материалов на образовательных сайтах. | Учителя-предметники |
| Сентябрь-октябрь | Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5,10 класса по математике. | Зам. директора по УВР, Руководитель МО |
| Ноябрь-январь | **Межсекционная работа:**  1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.  2.Изучение демонстрационных вариантов КИМ 2020 года.  3. Итоги школьных диагностических работ по математике и физике за октябрь-ноябрь 2019 года. | Учителя-предметники  Руководитель МО  Педагоги МО |
| Октябрь - март | Накопляемость оценок в классных журналах.  Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| По плану школы | Участие педагогических работников в проведении тематических педсоветов. | Зам. директора  по УВР Руководитель МО  Педагоги МО |
| Сентябрь | Проверка качества составления рабочих программ по предметам, факультативным занятиям, кружкам, элективным курсам. | Зам. директора  по УВР |
| Октябрь - май | Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися 5-11 классов (административные, муниципальные, краевые контрольные работы по отдельному графику) | Зам. директора  по УВР Руководитель МО |
| Ноябрь | Открытые уроки и внеклассные мероприятия, обмен опытом в рамках недели математики и физики. | Учителя-предметники |
| Январь-  март | **Межсекционная работа:**  1.Проведение открытых уроков  2.Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс, ЕГЭ – 11 класс  3. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за применением современных технологий.  4. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. | Учителя-предметники |
| Апрель-май | **Межсекционная работа:**  1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.  2.Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты.  3.Подготовка к итоговой государственной аттестации  4.Проведение школьных и муниципальных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ 11 класс | Руководитель МО,  учителя-предметники |
| В течение года | **Межсекционная работа:**  Участие в различных конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских) | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| Апрель - июнь | Оказание консультативной помощи учащимся при подготовке к государственным экзаменам по предметам физико-математического цикла | Учителя-предметники |

**План работы**

**методического объединения**

**учителей естественно-гуманитарного цикла**

**на 2019-2020 уч. г.**

Работа ШМО естественно-гуманитарного цикла в течение 2018– 2019 учебного года велась в соответствии с требованиями нормативных документов. Тема, цель и задачи деятельности ШМО были сформулированы в начале учебного года, исходя из общешкольных задач.

С учётом уровня организации учебного процесса и особенности состава обучающихся МБОУ Ряженской сош, ШМО естественно- гуманитарного цикла работало над **темой:**

***«Личностно – ориентированное обучение как средство развития личности ученика***».

Была определена **цель:**

«***Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении»***

***Задачи:***

1. Повышение качества знаний, умений, навыков учащихся на основе внедрения современных педтехнологий.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей – предметников.
3. Повышение интереса к изучению предметов гуманитарного цикла.
4. Повышение квалификационной категории учителей.
5. Формирование у обучающихся устойчивых познава­тельных интересов.
6. Развитие личности ученика с учетом его возраста, интеллекта и интересов.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2018-2019 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

**Работа ШМО гуманитарного цикла была поставлена на диагностическую основу:**

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- промежуточный (полугодовой контроль), целью которого являлось отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

- итоговый (годовой контроль), цель которого состояла в определении уровня сформированности ЗУН при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании на следующий учебный год по предметам гуманитарного цикла и классам, по которым были получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

**На заседаниях ШМО обсуждались вопросы:**

1. Совершенствование современного урока в условиях деятельностного подхода.
2. Анализ успеваемости по четвертям.
3. Анализ и результаты ВПР .
4. Анализ и результаты подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
5. Методы и приёмы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
6. Корректировка тематических планов учителей – предметников.
7. Работа по подготовке обучающихся школы к конкурсам и олимпиадам.
8. Организация работы по подготовке обучающихся к мониторингам.
9. Освоение учителями – предметниками компьютерных технологий и их

использование в учебном процессе.

Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьёзные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителей - предметников, развитие способностей и природных задатков обучающихся, повышение их мотивации к обучению, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

В течение года на уроках учителя использовали различные формы учебных занятий: урок - лекция, деловые игры, урок - зачет, урок-исследование, урок – презентация, урок – мультимедиа.

Среди разнообразных направлений новых педагогических технологий на уроках химии, биологии, истории, географии учителя предпочтение отдавали наиболее эффективным: мультимедийным технологиям, презентациям. Активно метод проектов использовали учителя в рамках программного материала, отбор тематики проводился с учетом практической значимости для школьников.

Работа, выполненная каждым педагогом в рамках самообразования, отражена в таблице ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Тема по самообразованию | Проведённая работа |
| ГраненкоИ.В. | Организация исследовательской деятельности как средство интеллектуально-творческого развития школьников | 1. Изучение литературы по выбранной методической теме  2. Подбор методических материалов для семинарских занятий по темам:  - «Изменение структуры урока в рамках применения исследовательской работы и методические приемы метода проектов на»  - «Методические приемы исследовательской деятельности  -Рекомендации по разработке урока и педагогического события с применением данной технологии»  3. Участие в работе педмастерской «Разработка урока в технологии развития критического мышления |
| Серикова Н.Н | Экологическое образование и формирование экологического сознания учащихся в процессе обучения и через внеклассную работу | 1. Изучение литературы по выбранной методической теме  2. Подбор методических материалов для семинарских занятий по темам:  3. Участие в работе педмастерской «Разработка урока по экологии |
| Палий Т.В. | Влияние экологического Воспитания на духовно-нравственное развитие личности | 1. Изучение литературы по выбранной методической теме  2. Подбор методических материалов для семинарских занятий по темам:  - «Изменение структуры урока в рамках применения влияние экологического воспитания на духовно-нравственное развитие личности»  - Рекомендации по разработке урока и педагогического события с применением данной технологии»  3. Участие в работе педмастерской «Разработка урока |

**Результаты успеваемости**

Успеваемость находится на постоянном контроле у учителей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | обществознание | | История | | химия | | биология | | География | |
|  |  | %качес | %успев | %качес | %успев | %качес | %успев | %качес | %успев | %качес | %успев |
| 1 | ГраненкоИ.В | 55% | 95% | 46% | 95% | 44% | 95% |  |  |  |  |
| 2 | Палий Т.В. |  |  |  |  |  |  | 55% | 98% |  |  |
| 3 | Серикова Н.Н |  |  |  |  |  |  |  |  | 58% | 95% |

В кабинетах имеются компьютеры, проектор, видеотека, мультимедийные уроки, дидактический и наглядный материал, учебники, справочная литература, познавательная и занимательная литература, методические пособия для учителей, методические разработки уроков, пособия для научно – исследовательской и реферативной работы, таблицы, схемы, разработана система различных памяток, создан богатый дидактический материал разного уровня.

Учителя-предметники активно вовлекают обучающихся в практическую деятельность, в ходе которой дети получают возможность реализовать свои склонности и интересы.

Анализ работы методического объединения позволяет сделать вывод, что учителя наряду с традиционными методами обучения широко использовали в своей работе инновационные технологии.

Заметное ослабление интереса к знаниям, снижение читательской активности, проявление нравственной глухоты, падение накала гражданственности у значительной части школьников – эти и другие проблемы глубоко волнуют учителей гуманитарного цикла. Преподаватели стараются разнообразить формы проведения уроков, переосмысливают содержание и формы внеклассной работы по предметам. Формы уроков подбирались учителями с учётом интересов школьников, психофизиологических особенностей. Данная работа позволила привлечь детей к участию в региональных и Всероссийских конкурсах.

Анализ рабочих и контрольных тетрадей показал, что учителя работают согласно программе, но успеваемость у большинства обучающихся желает быть лучшей.

Уроки носят обучающий характер. Учителя стараются практиковать разнотипные уроки, активизировать познавательную деятельность школьников и развивать самостоятельность мышления.

В связи с введением ФГОС ООО с 01.09.15 г проводится большая работа по мониторинговой подготовке обучающихся предметов гуманитарного цикла.

Программный материал 2018 – 2019 учебного года выполнен в полном объеме всеми учителями – предметниками.

**Школьные олимпиады**

Цель: оценка деятельности учителей по данному направлению работы, подведение итогов проведения школьных олимпиад. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился в 1 четверти.

Был подготовлен план мероприятий по подготовке и организации школьных олимпиад. Утверждено жюри предметных олимпиад, независимый наблюдатель, время проведения, организован сбор и хранение заявлений родителей об участии детей в олимпиадах. В школьном туре предметных олимпиад приняли участие более 50% учащихся 5-11 классов. Большинство обучающихся стали участниками нескольких олимпиад.

Из победителей и призёров школьных олимпиад выбранные дети-победители направлялись для участия в муниципальных олимпиадах. По итогам всех туров грамотами награждены обучающиеся 5-10 классов, набравшие более 50% баллов выполненных заданий и ставшие активными участниками, призёрами и победителями ВОШ (I-II этапы).

**Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| № п/п | Предмет | | Кол-во участ-ников Олимпи-ады (чел.) | Кол-во победи-телей (чел.) | Кол-во призеров (чел.) | Средний процент выполнения заданий победителями |
|
| 1 | Химия | | 16 | 2 | 4 | 46% |
| 2 | География | | 26 | 4 | 4 | 31% |
| 3 | История | | 18 | 3 | 4 | 44% |
| 4 | Обществознание | | 28 | 5 | 3 | 55% |
| 5 | Биологии | | 26 | 4 | 4 | 48% |

**Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Количество участников | Класс | Результат | Руководитель |
| 1 | История | 3 | 9-11 | участ | Граненко И.В |
| 2 | Обществознание | 4 | 9-11 | призёр |
| 3 | География | 3 | 11 | участ | Серикова Н.Н |
| 4 | Химия | - | - | - | - |
| 5 | Биология | 2 | 7-11 | победитель  призёр | Палий Т.В. |

**Выводы:**

1. Обучающиеся 5-11 классов показали неплохую подготовку к школьному туру ВОШ.

2.Учителя-предметники уделяют большое внимание одарённым детям, ведут целенаправленную работу по подготовке обучающихся. Такая работа способствует развитию детей, их творческих способностей, задатков.

Высокий уровень профессионального мастерства отдельных педагогов школы способствует воспитанию обучающихся, достигающих стабильно высоких положительных результатов в обучении и внеклассной деятельности по предметам, являющихся призерами школьных олимпиад и конкурсов, имеющих положительную динамику.

Статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем выбранным предметам являются одни и те же обучающиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты.

В 2018-2019 учебном году при подготовке проектной деятельности были проведены следующие мероприятия:

**Дистанционные олимпиады и конкурсы**

Основные цели и задачи:

* выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к учёбе;
* развитие памяти, внимания, логического мышления и скорости выдачи ответа участником;
* создание условий для формирования у детей мотивации к познавательной деятельности;
* развивать у детей любознательность, сообразительность, раскрывать интеллектуальные способности, расширять кругозор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основные результаты |
| 1. | Конкурс художественных работ из природного материала «Береги родную природу» | Участвовало человек 38  Работы учащихся |
| 2. | Экскурсии в природу:  «Весенние явления»,  «Уголки родной природы», «Здравствуй, осень золотая», «Зимние просторы» | Участвовало человек 69 |
| 3. | Неделя экологических действий «Сохраним первоцветы»  Викторины:  «Первоцветы весенние» | Участвовало человек 26  Работы учащихся  2-4 класс |
| 4. | Экологическая акция «Марш парков» | Участвовало человек 65 (5-9 кл)  Экологический десант |
| 5. | Акция «Дни защиты от экологической опасности» | Участвовало человек 14.  Линейка |
| 6. | Экологические акции: «Чистый обелиск», «Чистые берега», «Школьный двор – образец чистоты», «Марш парков», «Украсим двор цветами» | Участвовало человек 48.  Уборка территории школы |
| 7 | Районный конкурс 25 лет Конституции | 5-7 кл. проекты |
| 8 | Единый диктант по правам человека | 8-11кл |
| 9 | Тематические мероприятия посвященные Дню народного единства | 5-11 классы(викторины,открытые уроки,презентации) |
| 10. | Праздники:  «День Земли»,  «День птиц»,  «Всемирный день охраны здоровья» | Линейка 1-11 кл  Участвовало человек 235. |
| 11 | Праздники и памятные даты:  «День матери»,  «День героя России»,  «День Афганской войны»,  «День российской Армии»,  «День Победы», | 5-11 класс  Классные часы, беседы, викторины, лекции. открытые уроки |
| 12. | Конкурс рисунков, плакатов – призывов: «Птицы нашего края»,  «Зимние просторы»  «Неопалимая Купина»  «Зеленая планета» | Участвовало человек 64. |
| 13. | Мастер-класс «Чудеса из ненужных вещей» | Участвовало человек 15 |
| 14. | Экологический месячник «Покормите птиц зимой» | Участвовало человек 41.  Подкорм птиц в птичьих столовых |
| 15. | Всемирный день охраны окружающей среды – День эколога | Участвовало человек 27  конкурс рисунков |
| 16. | Операция «Родники моей местности» | посещение родника  Участвовало человек 38 |
| 17. | Экологическая акция «Скворечник» | Участвовало человек 12  Постройка и развешивание скворечников |
| 18 | Исторический диктант Победы | 8-11 классы |
| 19. | Другие мероприятия | Участвовало человек с 1по 11 кл  Классные часы, беседы, викторины |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса, олимпиады | Количество зарегистрированных участников | Результат |
| «Астра» | 78 | 2 победителя Диплом Победителя) 1-победитель (Диплом 1 степени)   1. призер (Диплом 3 степени)   74- участники (Сертификаты) |
| «ЧИП» | 3 | участники |
| « Зеленая планета – 2019» | 6 | 1. 1 место 2. 2 место |
| «Как у нас на Тихом Дону» | 5 | Благодарственное письмо |
| «Тепло твоих рук» | 15 | 1. – 1 место (Грамота) |
| VIII районный экологический фестиваль «Экология. Творчество. Дети»  Экомода | 28 | участники |
| «Сдай макулатуру – спаси дерево» | 78 | 753кг |
| Международный конкурс «Лига эрудитов» | 20 | победители и призёры |
| Всероссийская олимпиада  «Умный мамонтёнок» | 10 | призёры |
| Я-бакалавр | 20 | призёры |
| Наше наследие | 46 | победители призёры |

**Результаты выполнения Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

Всероссийские проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания.

Проведению ВПР предшествовала масштабная организационная и разъяснительная работа. Информационная поддержка обеспечена официальным сайтом <https://vpr.statgrad.org/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет |  | | | |
| «2» | «3» | «4» | «5» |
| обществознание | 1% | 29% | 60% | 10% |
| История | 2% | 18% | 65% | 15% |
| География | 0% | 20% | 60% | 20% |
| Биология | 3% | 24% | 45% | 25% |

Проведенный общий и предметный анализ результатов ВПР позволил сделать следующие **выводы:**

1. Подавляющее большинство обучающихся успешно справились с ВПР, что говорит об удовлетворительном уровне достижения предметных и метапредметных результатов.
2. Результаты ВПР существенно не различаются с годовыми отметками.
3. У обучающихся ещё недостаточно сформированы универсальные учебные действия.
4. Обучающие испытывают затруднения с применением знаний на практике.

**Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.**

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам гуманитарного цикла: индивидуально-групповые занятия , индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по экзаменационным материалам , велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Этот вопрос постоянно был на контроле. Учителями – предметниками, были проведены пробные ОГЭ и ЕГЭ по предетам и в первом полугодии, и во втором, выполнены их анализы с рекомендациями по дальнейшей подготовке.

**Результаты ОГЭ И ЕГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОГЭ** | | | |
| **химия** | **биология** | **Обществознание** | **География** |
| **средний балл** | | | |
| **4** | **3** | **3,5** | **3,5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЕГЭ** | | | |
| **химия** | **биология** | **Обществознание** | **история** |
| **средний балл** | | | |
| **71** | **86** | **51** | **62** |
|  |  |  |  |

**Рекомендации:**

1. В 2019 – 2020 учебном году учителям истории, систематизировать работу по подготовке обучающихся к ВПР, мониторингам и ОГЭ-ЕГЭ.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта и сбору базы данных в электронном варианте и на цифровых носителях.
3. В работе ШМО гуманитарного цикла по повышению мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и его элементов.
4. Спланировать цикл открытых уроков на ШМО естественно-гуманитарного цикла с обязательным обсуждением проблемной темы, над которой работает учитель, и тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков в соответствии с ФГОС ООО.
5. Организовать рейтинговый опрос обучающихся об уровне проведения мероприятий школьного, муниципального, регионального и Всероссийского уровней.
6. Проанализировать результаты ВПР на муниципальном и институциональном уровнях.

7. Проводить систематическую работу по формированию УУД.

**План на 2019-2020 учебный год**

***Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».***

**Цель работы ШМО**:создание и организация системы естественно-гуманитарного образования в школе,ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

1. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления методической работы:**

1. Аналитическая деятельность:

* анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год;
* анализ посещения открытых уроков;
* изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
* анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

1. Информационная деятельность:

* изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
* продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

1. Организация методической деятельности:

* выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

1. Консультативная деятельность:

* консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
* консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
* консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

1. Организационные формы работы:

* заседания методического объединения;
* методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
* взаимопосещение уроков педагогами;
* выступления учителей на МО, педагогических советах;
* участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
* повышение квалификации педагогов на курсах;
* прохождение аттестации педагогическими работниками.

**Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО гуманитарного цикла**

**учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:**

• единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,

• единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,

• единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,

• единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,

• оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,

• новизны и разнообразия деятельности учащихся,

• единства образования, развития и воспитания,

• сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,

• поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков

***План работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | |  |  | Содержание работы |
|  | |  |  |  |
| Учебно-организационная | |  | 1. | Изучение нормативных документов |
| работа. |  |  | 2. | Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче |
|  |  |  |  | ОГЭ и ЕГЭ. |
|  |  |  | 3. | Знакомство с новинками учебно-методической |
|  |  |  |  | литературы по предметам. |
|  |  |  | 4. | Оформление стендов по подготовке к экзаменам |
|  |  |  |  | в 9.и 11 классах |
|  |  |  | 5. | Подготовка материалов к проведению  промежуточного и |
|  |  |  |  | итогового контроля . |
| Совершенствование | |  | 1. | Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, |
| лаборатории учителя | |  |  | наглядных пособий по предметам. |
|  |  |  | 2. | Приобретение методических пособий по подготовке к |
|  |  |  |  | итоговой аттестации по предметам в 9 и 11классах |
|  |  |  | 3.Совершенствование технической стороны кабинетов. | |
|  |  |  | 4.Анализ наличия необходимых учебников и программ. | |
|  |  |  | 5.Систематизация тестовых заданий по классам и темам. | |
|  | | |  |  |
| Работа по совершенствованию | | | 1. | Оказание помощи аттестующим учителям. |
| педагогического мастерства | |  | 2 | Участие в семинарах для учителей по подготовке |
| учителей. |  |  |  | к ОГЭ и ЕГЭ |
|  |  |  | 3. | Участие в конкурсах инновационных и методических |
|  |  |  |  | разработок. |
|  |  |  | 5.. | Посещение курсов повышения квалификации. |
|  |  |  | 6. | Участие в творческих конкурсах. |
|  |  |  | 7. | Методическая неделя. |
| Вопросы | контроля | и | 1. | Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с |
| руководства. |  |  |  | последующим мониторингом. |
|  |  |  | 2. Мониторинг результатов контрольных работ по | |
|  |  |  |  | итогам учебного года, входных и промежуточных. |
|  |  |  | 3.Контрольза выполнением календарно-тематического | |
|  |  |  | планирования. | |
|  |  |  | 4.Создание банка экзаменационных материалов. | |
|  |  | |  |  |
| Организация | внеклассной | |  |  |
| работы по предметам. | |  | 1. | Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках |
|  |  |  |  | школьных, районных, областных мероприятий. |
|  |  |  | 2. | Организация школьных олимпиад. |
|  |  |  |  |  |

***Содержание заседаний МО***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** |  | **Тема** | | | **Содержание работы** | **Ответственный** |
|  |  |  |  | |  |  |
| ***Август***- |  | ***Заседание 1.*** | |  | 1.Анализ деятельности МО учителей | *Граненко И.В.* |
|  |  | Организационные | | | гуманитарного цикла за 2018-2019 учебный |  |
|  |  | год и утверждение плана работы МО на |  |
|  |  | вопросы работы | | |  |
|  |  | 2019-2020 учебный год. |  |
|  |  | методического | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | объединения | | | 2.Анализ результатов итоговой | *учителя предметники* |
|  |  | на 2019-2020 учебный | | | государственной аттестации выпускников |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  | 9 и 11 классов |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | | 3. Анализ ВПР по предметам | *учителя предметники* |
|  |  |  | | |
|  |  | гуманитарного цикла. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4. Обсуждение и утверждение плана по | *Учителя-* |
|  |  |  |  |  | подготовке к ОГЭ и ЕГЭ |
|  |  |  |  |  | *предметники* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.Обсуждение рабочих программ по |  |
|  |  |  |  |  | предметам гуманитарного цикла |  |
|  |  |  |  |  | на 2019-2020 учебный год, составление |  |
|  |  |  |  |  | тематического планирования.  6. |  |
|  |  |  | | |  |  |
| ***Ноябрь*** |  | ***Заседание 2*** |  | | *1*.*Доклад с презентацией по теме:* |  |
|  |  | Новые | | | «Применение интернет - ресурсов на | *Палий Т.В.* |
|  |  | уроках химии и биологии с целью |
|  |  | образовательные | | |  |
|  |  | повышения качества учащихся» |  |
|  |  | стандарты в | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | преподавании | | | *2.Обмен опытом по теме* «Формирование |  |
|  |  | предметов . | | | УУД на уроках как средство повышения |  |
|  |  | Организация сетевого | | | качества образования в соответствии с |  |
|  |  | взаимодействия со | | | ФГОС».   |  | | --- | | *3*. Круглый стол «Применение деятельностно – развивающих технологий (технологий СДП) на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся» | | |  | | --- | |  | | |  | |   *Учителя-* |
|  |  | школами города*.* | | |  |
|  |  | *4.* Итоги школьного этапа Всероссийской | *предметники* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | олимпиады школьников |  |
|  |  |  | | |  |  |
| ***Январь*** |  | ***Заседание 3.*** | |  | 1. Требования к современному уроку. |  |
|  |  | «Системно- | | | Формирование УДД как условие реализации |  |
|  |  | системно-деятельностного подхода в обучении | *Палий Т.В* |
|  |  | деятельностный подход | | |  |
|  |  | школьников. |  |
|  |  | в обучении | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | школьников». | | | 2. Учебно-исследовательская и проектная | *Граненко И.В* |
|  |  |  | | | деятельность как одно из важнейших |
|  |  |  |
|  |  |  | | | средств повышения мотивации и |  |
|  |  |  |  |  | эффективности учебной деятельности. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3. Обсуждение проведения открытых |  |
|  |  |  |  |  | уроков и мероприятий. |  |
|  |  |  |  |  | 4. Обмен опытом участия в Интернет- |  |
|  |  |  |  |  | ресурсах. |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| ***Март*** |  | ***Заседание 4*** |  | | 1.Использование игры на уроках географии и химиии | |  | | --- | | *Учителя-* | | | *предметники* | | |
|  |  | Игра как одна из | | |  |  |
|  |  | здоровьесберегающих | | | 2. Организационно – деятельностные игры |
|  |  |  |
|  |  | технологий в учебном | | | на уроках истории и обществознания.  3.организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся; |  |
|  |  | процессе. | | | 4. Анализ открытых уроков. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| ***Май*** |  | ***Заседание 5.*** | |  | 1. Обобщение положительного опыта |  |
|  |  | Подведение итогов | | | учебной, воспитательной и методической |  |
|  |  |  | | | работы ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | | 2. Самообразование – одна из форм |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  | повышения профессионального мастерства |  |
|  |  | Планирование работы | | | *Учителя-* |
|  |  | педагогов. (Отчёты по темам |
|  |  |  | | | *предметники* |
|  |  | самообразования) |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3. Анализ итоговых контрольных работ и |  |
|  |  |  |  |  | промежуточной аттестации во 5-10 классах. |  |
|  |  |  |  |  | 5. Анализ работы ШМО учителей естественно- |  |
|  |  |  |  |  | гуманитарного цикла. Планирование |  |
|  |  |  |  |  | работы на новый 2020-2021 учебный год, |  |
|  |  |  |  |  | определение перспектив развития. | *Граненко И.В.* |
|  |  |  |  |  |  |  |

***План работы в межсекционный период***

***ШМО учителей естественно-гуманитарных наук***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата исполнения** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1 | Вводные контрольные работы | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Подготовка и проведение школьного | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР |
|  | этапа Всероссийской олимпиады |  |  |
|  | школьников |  |  |
| 3 | Проведение пробных экзаменационных |  | Администрация |
|  | работ по предметам в 9 и 11 классах | Апрель | школы |
| 4 | Организация работы учителей с | В течение года | Руководитель ШМО |
|  | одаренными и со слабоуспевающими |  | Учителя-предметники |
|  | учениками |  |  |
| 5 | Подготовка и проведение | Ноябрь – декабрь | Администрация |
|  | муниципального этапа Всероссийской |  | школы |
|  | олимпиады школьников |  |  |
| 6 | Подготовка и проведение школьной | Февраль-Март | Руководитель ШМО |
|  | предметной недели |  | Учителя-предметники |
| 7 | Составление текстов контрольных работ | В течение года | Учителя-предметники |
|  | за 1, 2, 3 и 4 четверти |  |  |
| 8 | Контроль за работой учителей по | В течение года | Руководитель ШМО |
|  | подготовке к итоговой аттестации в |  | Зам.директора по УВР |
|  | форме ОГЭ |  |  |
| 9 | Итоговый контроль за I полугодие | Декабрь | Руководитель ШМО |
|  |  |  | Учителя предметники |
| 10 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя предметники |
| 11 | Работа над темой самообразования | В течение года | Руководитель ШМО |
|  |  |  | Учителя предметники |
| 13 | Проведение факультативов | В течение года | Руководитель ШМО |
|  |  |  | Учитель предметники |

**Методическая работа с классными руководителями**

**Тема**:  «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»

**Цель**:  Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

* Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
* Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
* Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
* Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
* Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
* Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
* Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся.

**Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**Функция планирования и анализа:**

* Планирование с помощью организационно - деятельностной игры;
* Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
* Анализ инновационной работы;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**Инновационная функция:**

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Применение технологии «Открытое пространство»;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* классный час - это……;
* мастер-классы.

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся;
* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…);
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
* работа с родителями учащихся;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал;
* изучает условия семейного воспитания;
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
* организует коллективное планирование;
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
* осуществляет педагогическую помощь активу класса;
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви;
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся;
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
* проводит классный час.

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах;
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
* дежурит на общешкольных вечерах;
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
* проводит родительское собрание;
* организует работу родительского комитета класса;
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы.

В конце четверти:

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
* сдает заместителю  директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

* участвует в работе МО классных руководителей;
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
* организует ремонт классного помещения;
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** | **Класс** |
| 1 | Грунтовская Елена Николаевна | 1 |
| 2 | Вахненко Людмила Васильевна | 2а |
| 3 | Панченко Татьяна Николаевна | 2б |
| 4 | Шепелева Елена Александровна | 3 |
| 5 | Дудник Лариса Васильевна | 4а |
| 6 | Серикова Светлана Валерьевна | 4б |
| 7 | Красуля Оксана Николаевна | 5 |
| 8 | Богданенко Татьяна Семеновна | 6а |
| 9 | Журенко Лилия Валентиновна. | 6б |
| 10 | Граненко Ирина Васильевна | 7 |
| 11 | Грунтовская Ирина Васильевна | 8а |
| 12 | Молоканова Людмила Васильевна | 8б |
| 13 | Панченко Юлия Владимировна | 9 |
| 14 | Федорова Ольга Николаевна | 10 |
| 15 | Палий Татьяна Владимировна | 11 |

**Темы по самообразованию классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема по самообразованию** | **Ф.И.О. классного руководителя** |
| 1 | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой по ФГОС. |  |
| 2 | Формирование сплочённого коллектива через внеклассную работу. |  |
| 3 | Формирование гармонично развитой личности с помощью воспитания и самовоспитания. |  |
| 4 | Формирование каждой личности, как гражданина России, путём её развития и самореализации. |  |
| 5 | Формирование духовного единства поколений через семейное воспитание. |  |
| 6 | Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка. |  |
| 7 | Воспитание инициативы и самостоятельности через коллективное творческое дело. |  |
| 8 | Классный час как основная форма воспитательной работы с классом. |  |
| 9 | Формирование гармонично развитой личности и её изучение. |  |
| 10, 11 | Формирование здорового образа жизни у подростков. |  |

**Расписание классных часов**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** | **Класс** | **День недели** | **Урок** |
| 1 | Грунтовская Елена Николаевна | 1 |  |  |
| 2 | Вахненко Людмила Васильевна | 2а |  |  |
| 3 | Панченко Татьяна Николаевна | 2б |  |  |
| 4 | Шепелева Елена Александровна | 3 |  |  |
| 5 | Дудник Лариса Васильевна | 4а |  |  |
| 6 | Серикова Светлана Валерьевна | 4б |  |  |
| 7 | Красуля Оксана Николаевна | 5 |  |  |
| 8 | Богданенко Татьяна Семеновна | 6а |  |  |
| 9 | Журенко Лилия Валентиновна. | 6б |  |  |
| 10 | Граненко Ирина Васильевна | 7 |  |  |
| 11 | Грунтовская Ирина Васильевна | 8а |  |  |
| 12 | Молоканова Людмила Васильевна | 8б |  |  |
| 13 | Панченко Юлия Владимировна | 9 |  |  |
| 14 | Федорова Ольга Николаевна | 10 |  |  |
| 15 | Палий Татьяна Владимировна | 11 |  |  |

**Примерная тематика родительских собраний**

**на 2018-2019учебный год**

**Цель**: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

**Задачи:**

* организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
* добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
* создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **1 класс** |
| октябрь | «Режим дня первоклассника» |
| ноябрь | «В чем талантлив мой ребенок» |
| февраль | «Как наказывать и поощрять ребенка» |
| май | «Семейные традиции как фактор формирования личности» |
|  | **2 класс** |
| октябрь | «Режим младшего школьника, здоровье детей» |
| ноябрь | «Помощь родителей в подготовке домашнего задании учащихся в организации досуга детей» |
| февраль | «Роль микроклимата в семье и авторитета родителей в процессе воспитания детей» |
| май | «Перелистывая страницы учебного года» |
|  | **3 класс** |
| октябрь | Задачи на новый 2017-2018 учебный год. «Как учить ребенка самостоятельности?» |
| ноябрь | Трудовое участие ребенка в жизни семьи» Итоги первого полугодия |
| февраль | «Согласованность семьи и школы в вопросах воспитания младших школьников» |
| май | «Итоги прошедшего учебного года – перелистывая страницы» (Рекомендации и советы родителям на лето) |
|  | **4 класс** |
| октябрь | «Как воспитать в детях самостоятельность» |
| ноябрь | «Роль семейных традиций в воспитании детей» |
| февраль | «Как воспитать у детей интерес к чтению?» |
| май |  |
|  | **5 класс** |
| октябрь | Организационные моменты |
| ноябрь | Обязанности по дому |
| февраль | Свободное время учащихся |
| май |  |
|  | **7 класс** |
| октябрь | Организационные моменты |
| ноябрь | Обязанности по дому |
| февраль | Свободное время учащихся |
| май |  |
|  | **6 класс** |
| октябрь | Организационные моменты |
| ноябрь | «Роль домашнего задания в самообразовании школьников» |
| февраль | «Учебный труд подростка» |
| май | Первые проблемы детского возраста» |
|  | **8, 9 класс** |
| октябрь | Организационные моменты |
| ноябрь | «Роль домашнего задания в самообразовании школьников» |
| февраль | «Задумаемся, экзамены» |
| май | «Первые проблемы юношеского возраста» Готовимся к экзаменам вместе. |

**Школьные массовые мероприятия**

***Цель:*** Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

***Задачи:***

* Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
* Сохранение традиций школы.
* Воспитание ответственности, активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | День Знаний | сентябрь |  |
| 2 | Осенний бал | октябрь |  |
| 3 | Праздник Белых журавлей | октябрь |  |
| 4 | День героев России | декабрь |  |
| 5 | Новогодний бал | декабрь |  |
| 6 | Рождественский праздник | январь |  |
| 7 | «Масленица» | февраль |  |
| 8 | День Защитника Отечества | февраль |  |
| 9 | Празднование 8 марта | март |  |
| 10 | День смеха | апрель |  |
| 11 | Празднование 9 мая | май |  |
| 12 | День защиты детей | июнь |  |
| 13 | Последний звонок, выпускной бал | май, июнь |  |

**Открытые классные часы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | «Веселые старты» Спортивный классный час. | Панченко Ю.В. |
| 2 | «Мои поступки» | Грунтовская Е.Н. |
| 3 | «Слово лечит, слово ранит» | Грунтовская Н.В. |
| 4 | «Тайна моего имени» | Цыбулина Н.С. |
| 5 | «Семейные традиции» | Федорова О.Н. |
| 7 | «Моя будущая профессия» | Красуля О.Н. |
| 6, 8, 9 | «На что потратить жизнь» | Граненко И.И. |

**Воспитательная работа**

**Цель:** социально-педагогическая поддержка становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка,воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Развитие деятельности школьного движения «Юнармия».
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе, добиваться максимального охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, 100% занятости учащихся в кружках, секциях
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**Образ выпускника начальной школы:**

1. **Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

1. **Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

1. **Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

1. **Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. **Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. **Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. **Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

1. **Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**Основные направления воспитания и социализации:**

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
* уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
* сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
* эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

**Приоритетные направления воспитательной работы**

**в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление**  **воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Духовно-нравственное**  **направление, гражданско-**  **патриотическое воспитание** | Формирование у учащихся таких качества, как долг, ответственность, честь, патриотизм.  Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. |
| **Общеинтеллектуальное**  **направление и**  **проектная деятельность** | Стимулирование интереса у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе.  Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.  Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. |
| **Общекультурное**  **направление** | Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.  Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов  и способностей. |
| **Спортивно-**  **оздоровительное**  **воспитание,**  **основы безопасности**  **жизнедеятельности** | Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья.  Популяризация занятий физической культурой и спортом.  Пропаганда здорового образа жизни  Профилактика детского травматизма на улицах и дорогах, в быту, на водоемах.  Реализация деятельности по формированию здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении |
| **Нравственно-правовое**  **Направление**  **Работа с детьми группы**  **риска** | Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развитие потребности в совершении нравственно оправданных поступков.  Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.  Обеспечение социальной защиты детей и подростков. |
| **Социальное направление,**  **экологическое**  **воспитание** | Изучение учащимися природы и истории родного края.  Формирование правильного отношения к окружающей среде.  Проведение природоохранных акций. |
| **Профориентационное**  **направление** | Разработка и внедрение современной модели комплексной профориентационной работы |
| **Самоуправление в школе**  **и в классе** | Развитие у учащихся качеств: активности, ответственности, самостоятельности, инициативы.  Развитие самоуправление в школе и в классе.  Организация учебы актива классов. |

**1. Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год | Август 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР, старший вожатый, социальный педагог | Первый понедельник каждого месяца |

**2. Совещание при директоре.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Результаты воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. | 28. 08. 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2019-2020 учебный год. | 05. 09. 2019 | Зам. директора по ВР, ст. вожатый, социальный педагог, психолог |  |
| 3 | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. | 28. 08. 2019  23. 12. 2019  18. 03. 2020 | Завхоз, классные руководители. |  |
| 4 | Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2019-2020 учебном году. | 30. 05. 2020 | Зам. директора по УВР и ВР, ст. вожатый, социальный педагог, психолог |  |

**3. МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | «Организация воспитательной работы в 2019-2020 учебном году»  1.Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы.  2.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  3.Функциональные обязанности классного руководителя.  4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе; | 30.08. 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | «Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВШК».  1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении.  2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьям социального неблагополучия.  3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. | 3-14. 10. 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности.  3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | 07. 11. 2019 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |
| 4 | «Социальные проблемы профориентации учащихся»  1. . Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся*.*  2. Система работы по профориентации учащихся  3. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  4. Социальное партнерство в формировании личности | 26.03.2020 | Зам. директора по ВР, психолог |  |
| 5 | «Практическое использование современных воспитательных технологий. Лето 2020»  1.Отчет по темам самообразования.  2.Анализ работы классных руководителей за 2019-2020 учебный год.  3.Организация летнего отдыха учащихся.  4.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы | 14.05.2020 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |

* 1. **Мероприятия по правовому просвещению учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Темы** | **Сроки** | **Формы проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Реализация программы «Правовое просвещение». | сентябрь | педсовет | ШУПР |
| 2 | Способы и формы проведения уроков по правовому просвещению | январь | интерактивное занятие для классных руководителей | ШУПР |
| 3 | Итоги внедрения программы «Правовое просвещение» | май | педсовет | ШУПР |
| 4 | Педагогическая компетентность (этика учителя, трудовой кодекс, закон об образовании, стандарт) | декабрь | педсовет | ШУПР, педагог-психолог, учитель обществознания |

**4.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | октябрь | Администрация школы |  |
| 2 | **Родительский лекторий**  1-й класс. Период адаптации.  2-е классы. Правила поведения в школе.  3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.  5-й класс. Сложности адаптационного периода.  6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.  7-8 классы. О привычках полезных и вредных.  9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения. | 1 полугодие | Зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, классные руководители |  |
| 3 | 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.  3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.  5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.  7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.  9-11 классы. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, психолог | Один раз в полугодие |
| 4 | **Консультация для родителей**   1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Соц. педагоги,  психолог | Один раз в четверть |
| 5 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, соц. педагог |  |

4.1. **Мероприятия по правовому просвещению родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание тем всеобучей | Сроки проведения | Форма проведения | Ответственный |
|  | ***Начальное звено (1-4 класс)*** |  |  |  |
| 1 | Правила школьной жизни. Устав школы. | сентябрь | работа в группах | классный руководитель |
| 2 | Законодательные акты РФ, направленные на защиту прав ребенка | ноябрь | беседа | ШУПР |
| 3 | О праве детей на жизнь в семье. Права и обязанности членов семьи. Право ребенка на защиту от жестокого обращения. Родители – защитники (СК РФ) | февраль-март | круглый стол  «Родительская ответственность» | классный руководитель, инспектор ПДН, секретарь КДНиЗП, ШУПР, директор (завуч) школы |
| 4 | «Мои права – Моя ответственность» | май  4-е классы | совместное мероприятие с учащимися  Интеллектуальная игра (по форме игры «Своя игра») | ШУПР, классный руководитель, родители, эксперты |
|  | ***Среднее звено (5-9 классы)*** |  |  |  |
| 1 | Семейный кодекс. Родительская ответственность за воспитание и развитие ребенка. | октябрь | Беседа  5-е классы | классный руководитель, юрист, зам. дир. по ВР, |
| 2 | Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в части, касающейся несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). | январь | круглый стол для родителей параллелей 6, 7, 8 классов | классные руководители, зам. дир. по ВР, правоохранительные органы, КДН |
| 3 | Правила прохождения итоговой аттестации. | март  9-е классы | беседа | зам. директора по УВР, директор, классные руководители |
|  | Права в международных  и российских законодательных актах в области защиты прав человека  Итоговое занятие | май  9-е классы | Брейн-ринг | ШУПР, классные руководители, родители, эксперты |
|  | ***Старшее звено (10-11классы)*** |  |  |  |
| 1 | Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в части, касающейся несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Безопасность взрослых детей. | декабрь | совместное мероприятие с **представителями органов системы профилактики** | классный руководитель, зам. дир. по ВР |
| 2 | Правила прохождения итоговой аттестации. Права учащихся. Гарантии избирательных прав граждан | октябрь | совместное мероприятие с учащимися | зам. дир. по УВР |
| 3 | Образовательное право. Права выпускников и абитуриентов.  Трудовое право. | март | совместное мероприятие представителя центра занятости с учащимися, представителями вузов | классный руководитель, зам. дир. по ВР |

**5. Работа с учащимися.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления и виды деятельности | | Мероприятия | Участники | | Сроки | Ответственные | |
| СЕНТЯБРЬ  Месячник безопасности дорожного движения «**Внимание дети**» | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление, гражданско-патриотическое  воспитание | Урок Знаний «76 лет освобождению Ростовской области» | | | 5-11 классы  1-4 классы | 02.09.2019 | | Кл.руковод |
| «День памяти и скорби», посвященный трагедии 3 сентября 2004 года в г. Беслане:  - урок мужества «Беслан. Мы помним». | | | 8-11 классы | 03.09.2019 | | Кл.руковод., зав.библиот. |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | 1.Часы общения «Здоровые дети – в здоровой семье» | | | 1-6 классы | в течении месяца | | кл.руковод. |
| 2. Участие в общешкольных, районных  соревнованиях | | | 1-11 классы | в течении месяца | | учитель физической культуры |
| 3. Уроки ОБЖ «Изучение закона РФ «О противо-действии экстремисткой деятельности» | | | 9-11 классы | в течении месяца | | преподаватель – организатор ОБЖ |
| 4. Учебная эвакуация учащихся в случае пожара школы | | | 1-11 класс | по плану | | преподаватель – организатор ОБЖ |
| 5. «Урок безопасности» (проведение  инструктажей по ТБ) | | | 1-11 класс | 2.09.2019 | | кл. руковод. |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | Торжественная общешкольная линейка, посвящённая началу нового учебного года. | | | 1-11 класс | 2.09.2019 | | Зам. директора по ВР |
| Участие во Всероссийских дистанционных  конкурсах и олимпиадах (по плану) | | | 1-11 класс | в течение года | | Зам. директора по ВР |
| Организация внеурочной деятельности обучающихся | | | 1-11 класс | в течение месяца | | Руков. детских  объедин.общеинтеллектуального  направления. |
| Общекультурное | Классные часы «Еще раз о хорошо известном» (Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, права и  обязанности учащихся) | | | 1-11 класс | в течении месяца | | Классные руководители |
| Классные часы по пожарной безопасности и правилам дорожного движения в рамках  месячника безопасности детей «Внимание,  дети!» | | | 1-11 класс | в течении месяца | | Классные руководители |
| Организация внеурочной деятельности  обучающихся | | | 1-11 класс | в течении месяца | | Руковод. детских объедин.  общекульт.  направления. |
| Общешкольная линейка «О внешнем виде школьников» | | | 1-11 класс | 3.09.2019 | | администрация школы |
| Социальное | Осенняя вахта труда. Уборка пришкольной  территории, пришкольного участка | | | 2-11 класс | в течении месяца | | администрация школы |
| Организация дежурства по школе, столовой | | | 8-11 класс | 3.09.2019 | | администрация школы |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Я выбираю жизнь», посвященный профилактике  употребления спиртосодержащей  продукции. | | | родители | в течение месяца | | Администрация, классные  руководители, психолог  школы |
| Нравственно-правовое  Направление  Работа с детьми группы  риска | **«Мне о Законе. Закон обо мне»:** Знакомство с  правилами школьной жизни | | | 1-4 класс | По плану кл. руководителя | | классные  руководители |
| **«Закон обо мне. Мне о**  **законе»:** Правила личной безопасности | | | 1-11 класс | По плану кл. руководителя | | классные  руководители |
| Профориентационное  направление |  | | | 8-11 класс | В течение месяца | |  |
| Самоуправление в школе и в классе | совещание актива школьного самоуправления | | | 1-11 класс |  | |  |
| ОКТЯБРЬ  **Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | Акция «Шаг навстречу», посвящённая Дню  пожилого человека.  Поздравляем ветеранов педагогического  труда. | | | 5-11 классы | 01.10.2019г. | | Зам. директора по ВР, |
| Общешкольный праздник «Белых журавлей» | | | 2-11 классы | 22.10.2019 | | Зам. директора по ВР, старший вожатый, зав. библиотекой, классные руководители |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | 1) «Веселые старты» | | | 2- 4 класс | третья неделя | | Учитель физкультуры |
| Проведение всероссийского дня ГО:  - Объектовая тренировка по эвакуации при  возникновении ЧС;  - Проведение бесед со школьниками по  тематике  действий в экстренных  ситуациях и гражданской обороны; | | | 1-11 класс | в течении месяца | | преподаватель – организатор ОБЖ |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | Участие во Всероссийских дистанционных  конкурсах и олимпиадах | | | 1-11 класс | в течении месяца | | Зам. директора по ВР |
| Школьные туры Всероссийской олимпиады школьников | | | 5-11 класс | последняя неделя | | Зам. директора по УВР |
| КТД классов «1 октября – Международный  день пожилых людей» - участие в  концертной программе, акция добрых дел,  изготовление подарков | | | 1-11 класс | первая неделя | | Старший вожатый, классные руководители |
| КТД по празднованию Дня Учителя:  - день Самоуправления,  - общешкольный концерт «Уроков Ваших не забыть!» | | | 1-11 класс | 4.10.2019 | | Зам. директора по ВР |
| Общекультурное | КТД по проведению праздника «Осенины»:  - «Осенние посиделки» | | | 1-11 класс | неделя перед каникулами | | Классные руководители |
| Проведение цикла мероприятий со  школьниками:  - уроки памяти жертв политических репрессий;  - оформление тематических выставок, стендов; | | | 1-11 класс | в течении месяца | | Классные руководители |
| Единый «Урок безопасности» в сети  Интернет | | | 1-11 класс | 21-25.10 | | Классные руководители, учитель информатики |
| Социальное | Заседание Совета родителей | | |  |  | | Зам. директора по ВР |
| Родительские собрания по классам | | | 1-11 класс | по плану | | Классные руководители |
| Работа с родителями | **«Закон обо мне. Мне о законе»:** Твоя  уличная компания.  Как попадают в преступную группу? | | | 5-11 классы | по плану соц.пед. | | Социальный педагог |
| Заседание Совета профилактики  правонарушений среди  несовершеннолетних с участием работников правоохранительных органов | | | По  приглашению | По графику | | Совет профилактики |
| Профориентационное  направление | Час профориентации | | | 1-11 классы | По плану кл.  руководит | | Классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел по итогам 1 четверти | | | актив | 4 неделя месяца | | старший вожатый |
| Рейд «Классный уголок» | | | актив | 4 неделя месяца | | Зам. директора по ВР |
| Цикл мероприятий, посвященных Дню  народного единства (по отдельному плану) | | | 1-11 классы |  | | Классные руководители |
| НОЯБРЬ  **Девиз месяца: «Мы и творчество»** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | Цикл мероприятий, посвященных Дню  народного единства.(по отдельному плану) | | | 1-11 классы |  | | Классные руководители |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | 1)Конкурс блиц-плакатов в рамках  2) Участие в общешкольных, районных  соревнованиях | | | 5-11 классы  1-11 класс | 25 ноября  по плану | | соц.педагог и старший вожатый учитель физ - ры |
| Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | | | 1 – 11 класс | по плану | | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников | | | 5-11 классы | В течение месяца | | Зам по УВР |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах | | |  | По положению | | Зам. директора по ВР |
| «День открытых дверей» ко Дню Матери. | | | 1-11 классы | По плану | | администрация школы, классные руководители |
| Общекультурное | Единый классный час «Мама милая моя!» | | | 1-11 классы |  | | Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню матери | | | 5-11 классы |  | | Классные руководители |
| Праздник мамам. Выставка рисунков к празднику | | | 1-4 класс |  | | Классные руководители |
| Социальное | Акция «Дети – детям!» | | | школьное самоуправление |  | | старший вожатый |
| Нравственно-правовое  Направление  Работа с детьми группы риска | Рейд «Подросток дома и в общественных местах» | | |  |  | | соц.педагог |
| **Закон об мне. Мне о законе**. Человек в мире правил | | | 5-7 классы | по плану кл.рук. | | классные руководители |
| **«Закон обо мне. Мне о законе»:** Правовая оценка  современных неформальных  молодежных движений | | | 8-11 классы | по плану кл.рук. | | классные руководители |
| Заседание Совета профилактики  правонарушений среди  несовершеннолетних | | | по приглашению |  | | совет профилактики |
| Профориентационное  направление | Классный час  «Мои профессиональные  ориентиры» | | | 8-11 классы | 3 неделя | | Классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | Рейд «Школьная форма» | | | актив | 4 неделя | | старший вожатый |
| Школьная перепись «Как сделать нашу школьную жизнь содержательной и  полезной? | | | актив | 3 неделя | | старший вожатый |
| ДЕКАБРЬ  **Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | «Урок России», посвященный Дню  конституции. | | | 1-11 классы | 12.12.2019г | | Классные руководители |
| Мастерская Деда Мороза. Школьная акция «Украсим школу вместе» | | | 1-11 классы |  | | Зам. директора по ВР |
| Неделя воинской Славы России (День неизвестного героя, День героев России) | | | 1-11 классы | 2-10. 12.2019 | | Зам. директора по ВР, кл. рук-ли,ст.вожатый, преподаватель-организатор  ОБЖ |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | День Здоровья (по отдельному плану)  1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». | | | 1-11 классы | 2.12.2019 | | учитель физической культуры, классные руководители |
| Проведение учебной эвакуации учащихся  в случае чрезвычайной ситуации | | | 1-11 классы | По графику | | Преподаватель-организатор  ОБЖ |
| Участие в общешкольных, районных  соревнованиях | | | 1-11 классы | по плану | | учитель физической культуры |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | | |  | По положению | | Зам. директора по ВР |
| Тематический урок информатики Всероссийской акции «Час кода» | | | 5-11 класс | По положению | | учитель информатики |
| Общекультурное | «Новогодняя карусель»:  - мастерская Деда Мороза  - праздник у новогодней елочки «Новогодняя сказка»  - конкурсно-развлекательная программа  «Этот праздник – Новый год!»  - конкурс новогодней игрушки  - конкурс новогодних поздравительных  плакатов | | | 1-11 класс  1-7 класс  8-11 класс  1-11 класс  5-11 класс | в течении месяца | | зам.директора по ВР, классные руководители |
| Социальное | Изготовление кормушек для птиц | | | 1-4 классы | в течении месяца | | учителя нач.школы |
| Работа с родителями | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | | | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 1 – 11 классов  1 – 11 класс | | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-правовое  Направление  Работа с детьми группы  риска | Заседание Совета профилактики  правонарушений среди  несовершеннолетних | | | По  приглашению |  | | совет профилактики |
| **«Занимательное правоведение»:** Право  на образование | | | 1 - 4 | По плану кл.  руководит | | Классные руководители |
| **«Закон обо мне. Мне о законе»:** За что ставят на внутришкольный учет?» | | | 5 - 7 | По плану  соц.педагог | | Социальный педагог |
| **«Закон обо мне. Мне о законе»:** За что  ставят на учет в милицию?» | | | 8 - 11 | По плану соц.  педагога | | Социальный педагог |
| Профориентационное направление | Обновление стенда | | |  |  | | старший вожатый |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел по итогам 2 четверти | | | актив | 3 неделя месяца | | Зам директора по ВР |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое воспитание | Цикл мероприятий «Рождественские  посиделки» (по отдельному плану) | | | 1-11 классы | По плану | | Зам по ВР, классные  руководители, зав. |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Участие в общешкольных, районных соревнованиях | | | 1-11 классы | (по плану) | | Учитель  физической  культуры |
| Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | | | Третья неделя месяца | 7-11 классы | | Кл. рук., вожатая |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | | |  | По положению | | Зам. директора по ВР |
| Общешкольная линейка «Итоги 1 полугодия» и открытие месячника ОМР | | | 1-11 класс |  | | администрация |
| Общекультурное | Участие в муниципальном этапе конкурса «Красота спасет мир» | | | по положению | по положению | | зам.дир. по ВР |
| Праздник «Рождество вместе!» | | | 1-5 класс |  | | учителя ОРКС |
| Социальное | Акция «Чистая школа» | | | 1-11 класс |  | | старший вожатый |
| Нравственно-правовое  направление  Работа с детьми группы риска | Индивидуальные консультации с родителями и детьми детей «Группы риска» | | |  |  | | педагог - психолог |
| Профориентационное направление | Час общения «Все работы хороши – выбирай на вкус!» | | | 1-11 классы | По плану кл.  руководит | | Классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел. | | | актив | По плану. | | старший вожатый |
| ФЕВРАЛЬ  **Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | Уроки мужества и славы «Воинская слава  России» | | | 1-11 классы | в течении месяца | | Классные руководители |
| Очистка от снега территории вокруг памятников и захоронений ветеранов Вов | | | участники Юнармии |  | | преподаватель- организатор ОБЖ |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Участие в общешкольных, районных соревнованиях | | | 1-11 классы | (по плану) | | Учитель  физической  культуры |
| Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану). | | | месяц | 1-11 классы | | Преподаватель-организатор  ОБЖ, зам по ВР, учитель физической культуры |
| **«Антитерроризм детям»:** Обнаружение  подозрительного предмета, который может  оказаться самодельным взрывным  устройством | | | 1-11 классы | по плану кл. руковод. | | Классные руководители, Преподаватель-организатор  ОБЖ |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность |  | | |  |  | |  |
| Общекультурное | День Влюбленных:  - конкурс оригинальных «валентинок»  - работа школьной почты. | | | 1-11 классы | 14.02.2019г. | | Зам. директора по ВР |
| Социальное | Общешкольная линейка «Опозданиям –нет!» | | | 1-11 классы | 1 неделя | | Администрация |
| Участие в мунципальном этапе конкурса «Я гражданин России» | | | по положению | по положению | |  |
| Нравственно-правовое  направление  Работа с детьми группы  риска | **«Занимательное правоведение»:** Право  на собственное мнение | | | 1 – 4 классы | по плану кл. руков. | | классный руководитель |
| **«Закон обо мне. Мне о законе»:** Равенство  прав людей от рождения | | | 5 – 7 классы | по плану кл. руков. | | классный руководитель |
| **«Закон** **обо мне.** **Мне** о **законе»:** Подростку о трудовом праве | | | 8 – 11 классы | по плану кл. руков. | | классный руководитель |
| Работа с родителями | Заседание совета родителей | | |  | По графику | | совет родителей |
| Профориентационное направление | Тренинговые занятия со специалистом из центра занятости | | | 8-9 классы | По приглашению | |  |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел. | | | актив | По плану. | | старший вожатый |
| МАРТ  **«Истоки народных традиций»** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | По страницам народного календаря «Масленичная неделя» | | | 1-11 классы | Согласно  народному календарю | | Классные руководители |
| Поздравление женщин - с праздником 8 марта | | | 1-11 классы | 6.03 марта 2019г | | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Участие в общешкольных, районных соревнованиях | | | 1-11 классы | (по плану) | | Учитель физкультуры |
| Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | | | 9-11 класс | Первая неделя | | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Работа отряда ЮИД по БДД | | | отряд | по положению | | Зам.директора по ВР, вожатая |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам | | | 1-11 класс | 1 неделя | | Классные руководители |
| конкурс для девочек «А ну-ка, девочки» | | | 5-7 класс | 1 неделя | | Классные руководители, старший вожатый |
| - конкурсная программа для девушек  «А ну-ка, девушки!» | | | 8-11 класс | 1 неделя | | Классные руководители, старший вожатый |
| Социальное | Старт проекта « Наш двор». Посадка рассады для озеленения пришкольной  территории | | | 1-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| Акция «Скворечник» | | | 1-11 классы | 1-2 неделя | | старший вожатый |
| Нравственно-правовое  направление  Работа с детьми группы  риска | **«Занимательное** **правоведение»:** Право  на отдых | | | 1 – 4 классы | по плану кл. руков. | | классный руководитель |
| **«Закон** **обо** **мне.** **Мне** **о** **законе»:** Конвенция  «О правах ребенка».Права детей – забота государства | | | 5 – 7 классы | по плану кл. руков. | | классный руководитель |
| **«Закон обо мне. Мне о законе»:** Права подростка при задержани работниками  правоохранительных органов | | | 8 – 11 классы | по плану кл. руков. | | классный руководитель |
| Заседание Совет профилактики | | | по приглашен |  | | совет профил. |
| Работа с родителями | Родительские собрания | | | 1-11 класс | по плану кл. руков | | классные руководители |
| Профориентационное направление | Организация и проведение социальной практики учащихся 9-х классов | | | 9 класс |  | | соц.педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел. | | | актив | По плану. | | старший вожатый |
| АПРЕЛЬ  **«За здоровый образ жизни!»** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | Общешкольная линейка «12 апреля – День  космонавтики» | | | 1 – 11 классы | 10.04.2020 | | Классные руководители |
| Тематические классные часы по ПДД | | | 1-11 класс | по плану | | Классные руководители |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | КТД школы «7 апреля – Всемирный День Здоровья» | | | 1 – 11 классы | 07.04.2020 | | Учитель физической культуры |
| Классные часы по формированию здорового образа жизни | | | 1-11 класс | В течении месяца | | Классные руководители |
|  | Викторина по правилам дорожного движения | | | 5-11 класс |  | | отряд ЮИД |
| Общеинтеллектуальное  направление и  проектная деятельность | КТД классов «2 апреля – Международный день детской книги | | | 1 – 5 классы | 1 неделя месяца | | Зав. школьной библиотекой |
| Конкурс рисунков «Мы и космос» | | | 1-4 класс | 1-2 неделя | | старший вожатый |
| Общекультурное | Неделя безопасности дорожного движения  (по отдельному плану) | | | 1-11 класс | 2 неделя | | преподаватель- организатор ОБЖ |
| Социальное | Трудовой десант по уборке школьной территории  КТД классов «22 апреля – День Земли» | | | 1-11 класс |  | | Зам. директора по ВР, учитель биологии |
| Нравственно-правовое  направление  Работа с детьми группы  риска | **«Закон** **обо** **мне.** **Мне** **о** **законе»:** Социальные нормы и асоциальное поведение (преступность, наркомания, алкоголизм) | | | 8-11 класс |  | | Классные руководители |
| Работа с родителями | Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | | | родители |  | | администрация |
| Профориентационное направление | Участие в Дне профориентации | | | 9-11 класс |  | | соц.педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел. | | | актив | По плану. | | старший вожатый |
| МАЙ  **«Семья. Память. Отечество»** | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | К 75-летию  Празднования Великой Победы:  - Акция «Письмо Победы»  - велопробег  - уроки мужества «Подвигу жить!»  - встречи с тружениками тыла «Наши  ветераны вспоминают»  - выставка книг о ВОВ «Нам дороги книги– забыть их нельзя»  - митинг у памятника «Скорбящая мать», почетный караул  - участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»  – литературно-музыкальная композиция «И помнит мир спасенный» - выставка-конкурс рисунков (1-4 кл.),  - участие в концерте, посвященном Дню Победы | | | 1-11 классы | по плану | | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Школа безопасности - 2020 | | | 7-11 класс |  | | преподаватель – организатор ОБЖ |
| участие в районной игре «Орленок» | | | 7-10 класс |  | | преподаватель – организатор ОБЖ, администрация |
| Участие в военно-полевых сборах | | | 10 класс |  | | преподаватель – организатор ОБЖ |
| Общеинтеллектуальное направление и  проектная деятельность | 24 мая - День славянской письменности и  культуры | | | 1-11 класс |  | | учителя русского языка |
| Общекультурное | Общешкольная линейка «Последний звонок» | | | 1-11класс |  | | Зам. директора по ВР |
|  | Цикл мероприятий, посвященных празднику весны и труда (по отдельному плану) | | | 1-11класс |  | | Зам. директора по ВР |
| Социальное | Экологические субботники | | | 1-11 класс | в течении месяца | | классные руководители |
| Нравственно-правовое  направление  Работа с детьми группы  риска | **«Занимательное правоведение»:** Правила  личной безопасности | | | 1-4 класс | По плану кл. руководителя | | классные руководители |
| **«Закон обо мне. Мне о законе»:**  Административная и юридическая ответственность при создании  травмоопасной ситуации | | | 5-9 класс | По плану кл. руководителя | | классные руководители |
| Заседание Совета профилактики | | | по приглашен |  | | соц.пед. |
| Работа с родителями | Общешкольное родительское собрание | | |  | Родители | | 3 неделя месяца |
| Профориентационное направление | «Последние месяцы детства… Что впереди?» (профессиональная и  личностная ориентация подростков). | | | 9-11 класс |  | | соц.педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание Министерства школьных дел.  Линейка «Итоги года» | | | актив | По плану. | | старший вожатый |
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | РАБОТА пришкольного лагеря «РУЧЕЕК» | | |  |  | | начальник лагеря |
| Общекультурное | День защиты детей | | | Все  желающие | 01.06.2020г | | Зам по ВР |
| Социальное | Выпускной вечер в 11 классе | | | 11 класс | По графику | | Зам по ВР |

**6. Мероприятия по привитию навыков ведения**

**безопасного образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Август  2019г. | Администрация школы. |  |
| 2 | Классные часы по технике безопасности. | В течение всего года | Классные руководители. | Протоколы. |
| 3 | Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | В течение всего года | Актив школы | 1-9 классы |
| 4 | Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе. | Сентябрь 2019г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По четвертям. |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД» | Сентябрь 2019г. | Классные руководители | Оформление школьного стенда. |
| 6 | Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма» | Октябрь 2019г. | Классные руководители. | 1-9 классы |
| 7 | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с фельдшером ФАП «Формула здоровья». | Декабрь 2019г. | Зам. директора по ВР, соц. педагог, ст. вожатая. | 5-9 классы |
| 8 | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Январь 2020г. | Зам. директора по ВР | 1-8 классы. |
| 9 | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Март 2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | 7-9 классы. |
| 10 | Викторина «Знаем ли мы ПДД» | Апрель 2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | 1-6 классы. |
| 11 | Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов. | Май  2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Беседы, конкурсы |

**7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике**

**правонарушений и безнадзорности среди обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. | Сентябрь  2019г. | классные руководители. | 4- 9 классы |
| 2 | День профилактики правонарушений. | Ежемесячно (последняя пятница). | Зам. директора по ВР, классные руководители | Мероприятия по классам по особому плану. |
| 3 | Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Декабрь  2019г. | Зам. директора по ВР | 6-9 классы |
| 4 | Открытые классные часы «Мои права и обязанности». | Январь 2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По особому графику. 5-9 классы |
| 5 | Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». | Март  2020г. | Зам. директора по ВР | По особому графику. 5-8 классы |
| 6 | Рейды родительско - педагогического патруля по поселку | В течении всего года | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По особому графику. |

**8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Сентябрь – октябрь,  2019г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | Мероприятия по особому плану, 2-11 классы |
| 2 | Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Октябрь  2019г. | Зам. директора по ВР | 9-11 классы |
| 3 | Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. | Ноябрь  2019г. | Классные руководители. | 8-9 классы. |
| 4 | Конкурс «Мастер своего дела». | Декабрь  2019г. | Учитель технологии | 5-9 классы. |
| 5 | Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». | Январь  2020г. | классные руководители. | 5-9 классы. |
| 6 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Март - май  2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | Мероприятия по классам. |
| 7 | Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета. | Апрель-май  2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. |  |

**9. Мероприятия правового воспитания обучающихся с 1 по 11 класс (ШУПР)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название темы | Основное содержание | форма проведения | Исполнители (соисполнители) |
| **НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | | |
| **1 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Правила вокруг нас | Зачем нужны правила? Правила, которые нас окружают. Я – ученик! Правила школьной жизни | Игра-беседа | классный руководитель |
| 2 | Наш класс.  Я и мои друзья | О праве на имя, на индивидуальность. Права учащихся в нашем классе. Дружба. Как не ссориться с друзьями. Разработка правил поведения в классе (памятка) | Урок - игра | классный руководитель, педагог-психолог |
| 3 | Правила личной безопасности | Правила поведения и безопасности на улице, на дороге, в общественных местах. Свой и чужой. Памятка «Правила безопасного поведения» | Беседа-размышление | классный руководитель |
| 4 | Главные ценности моей жизни | Дом, семья, Родина. Мы - многонациональный народ! Мы разные, но у нас равные права. Толерантность | Праздник -фестиваль  (с элементами кулинарного шоу) | классный руководитель, представители национальных диаспор,  родители |
| **2 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Наша школа | Конституция – основной закон страны. Устав школы - основной закон ее жизни. Права и обязанности учащихся в школе. Ответственность учащихся. Памятка «Мои права и обязанности в школе» | Интерактивная беседа | классный руководитель |
| 2 | Основные документы, защищающие права ребенка | Какие есть права у ребенка.Конвенция ООН «О правах ребенка». Единство прав и обязанностей. Мои обязанности | Беседа с элементами игры | классный руководитель, ШУПР |
| 3 | Дом, в котором  я живу | О праве детей на жизнь в семье. Права и обязанности членов семьи. Право ребенка на защиту от жестокого обращения. Телефон доверия | Квест  «Охота за сокровищами» | классный руководитель, ШУПР |
| 4 | Кто и что меня защищает | Родители – первые защитники. Правоохранительные органы. Службы спасения. Службы, помогающие защитить права ребенка. Памятка «За помощью обращаться» | Урок-выставка рисунков | классный руководитель,  родители |
| **3 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | «Права растут» | Правила жизни в стране - законы. Главный закон страны. Я - гражданин России! Большие и малые законы. Устав школы | Работа в группах | классный руководитель |
| 2 | Я и мы | Мои соседи. Разные люди - равные права. Правила общежития. Идем в гости. Некоторые правила этикета. Правила поведения в гостях | Урок-игра | классный руководитель |
| 3 | На экскурсии | О праве на отдых и досуг. Как организовать свой досуг? Правила поведения в общественных местах. Культурно-исторические места нашего города | Урок-экскурсия | классный руководитель,  родители |
| 4 | Праздники в России, связанные с защитой прав ребенка | День правовой помощи детям, День детского телефона доверия, День защиты детей | Урок-викторина | классный руководитель |
| **4 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Уважать себя - уважать другого | О праве на защиту от незаконного вмешательства и посягательств на честь и репутацию ребенка. Чем люди отличаются друг от друга? Право на страже индивидуальных различий. Дети с ограниченными возможностями здоровья. Милосердие, благотворительность | Урок-рассуждение,  ролевая игра | классный руководитель |
| 2 | Учимся договариваться | Что такое конфликт и почему он возникает? Способы выхода из конфликта. Неписаные правила во взаимоотношениях людей. Учимся договариваться: разработка правил неконфликтного поведения (в классе, семье, в кругу друзей и т.д.) | Урок-игра «Конфликт прав. Паутина конфликтов» | классный руководитель, педагог-психолог |
| 3 | Поступок или проступок? | Действие и бездействие. Поступки хорошие и плохие. Ответственность за свое поведение. Проступок. Разница между поступком и проступком. Поступок – проступок – правонарушение | Беседа с элементами ролевой игры | классный руководитель, сотрудник ПДН |
| 4 | «Мои права – Моя ответственность» | Закрепление правовых знаний, формирование целостного представления о правах и обязанностях, их взаимосвязи | Интеллектуальная игра (по форме игры «Своя игра») | классный руководитель,  ШУПР,  родители |
| **ОСНОВНАЯ ШКОЛА** | | | | |
| **5 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Правила и мы | Правила нашей жизни, устав школы, правила поведения в школе (с учетом особенностей, связанных с переходом к обучению в среднем звене), дома, на улице, в общественных местах. Моя ответственность за дисциплину в школе. Безопасное поведение | Интерактивный урок «Ценность жизни» | классный руководитель, сотрудник ПДН |
| 2 | Что такое закон  и для чего он нужен? | Отличие законов от правил. Как создаются законы в нашей стране. Законы о защите прав ребенка. Если закон и права ребенка нарушены. Службы, помогающие защитить права ребенка. Куда и как обращаться, если права нарушены. Школьный уполномоченный по правам ребенка | Беседа с элементами игры | классный руководитель, ШУПР |
| 3 | Твоя уличная компания | Друзья настоящие и ненастоящие.Что такое «плохая» компания и как в нее попадают. Как берут «на слабо». Правонарушения и их последствия. Как не попасть в «плохую компанию»: правила противостояния давлению | Диспут с элементами тренинга | классный руководитель, сотрудник ПДН,  педагог-психолог |
| 4 | Безопасный интернет | О праве на информацию. Способы получения информации. Интернет - плюсы и минусы. Какие опасности подстерегают в интернете. Альтернативная организация досуга | Видеоурок-беседа | классный руководитель, педагог-психолог, ШУПР,  родители |
| **6 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Порядок в обществе | Государство на страже. Правоохранительные органы, задачи и функции. Подразделение по делам несовершеннолетних. Правонарушения подростков и их возможные последствия. За что ставят на учет в полицию? Правопорядок в школе. За что ставят на внутришкольный учет | Урок-пресс-конференция | классный руководитель, сотрудник ПДН, административные работники школы, родители |
| 2 | Осторожно, конфликт! | Правила и нормы поведения. Нарушения норм и их последствия. Ст. 115, 116 УК РФ (нанесение вреда здоровью небольшой степени тяжести, побои). Способы разрешения конфликта. Школьная служба примирения (медиации) | Беседа с элементами тренинга | классный руководитель, педагог-психолог |
| 3 | Школьное самоуправление | Что такое самоуправление и для чего оно нужно. Кто управляет школой. Устав школы о школьном самоуправлении. Право ребенка на участие в управлении образовательным учреждением. Активная и социально ориентированная жизненная позиция. Как стать членом школьного самоуправления | Круглый стол | классный руководитель, члены школьного самоуправления |
| 4 | Право и здоровье | О праве ребенка на защиту здоровья. Здоровый образ жизни. Полезный досуг. Вредные привычки и как им противостоять. Что говорит о вредных привычках закон? Как сказать «нет». Ответственность за курение, употребления алкоголя, ПАВ | Диспут с элементами тренинга отказа | классный руководитель, педагог-психолог, нарколог, сотрудник ПДН |
| **7 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Я – гражданин России | Конституция – основной закон нашей страны. Гражданство. Что значит быть гражданином.Паспорт гражданина РФ. Почему паспорт выдается в 14 лет? Как получить паспорт. Как поступить в случае утраты паспорта, других документов? | Урок-конференция | классный руководитель, сотрудник ПДН |
| 2 | Как реализовать право ПРАВИЛЬНО | Правоспособность и дееспособность. Частичная дееспособность подростка. Права и ответственность несовершеннолетних с 14 лет. Составление памяток: «Имею право и могу им воспользоваться» и «Несу ответственность по закону» | Беседа с элементами тренинга,  работа в группах | классный руководитель |
| 3 | Законы на страже | Кодекс об административных правонарушениях. Уголовный кодекс. 20 уголовных статей, по которым ответственность наступает с 14 лет. Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей. Учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | Конкурс проектов | классный руководитель, сотрудник ПДН |
| 4 | Как не стать жертвой преступления | Преступления против личности и собственности. Подозрительные ситуации. Безопасные маршруты. Чего опасаться в интернете. Составление общих правил безопасности | Диспут с элементами тренинга,  работа в группах | классный руководитель, сотрудник ПДН |
| **8 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Право, свобода, ответственность | Право как мера свободы и ответственности. Это сложное право быть свободным. Ответственность за нарушение прав и свобод. Уголовное право | Круглый стол | классный руководитель, сотрудник ПДН, педагог-психолог, ШУПР |
| 2 | Право на труд | Закон о защите детского труда. Трудоустройство несовершеннолетних. Трудовые права несовершеннолетних по Трудовой договор. Где и кем может работать несовершеннолетний? Куда пойти работать в свободное от учебы время | Беседа с элементами тренинга | классный руководитель, сотрудники центра занятости |
| 3 | Волонтерство: мода или добро? | Доброта, сопереживание, милосердия. История волонтерского движения. Волонтерство сегодня. Волонтерские и общественные организации нашего города | Диспут с элементами ролевой игры | классный руководитель, представители волонтерских и общественных объединений |
| 4 | Экстремизм – угроза обществу | Межнациональные отношения. Этнические конфликты. Радикализм. Религиозный терроризм. Миролюбие, веротерпимость, толерантность. Ответственность за проявления экстремизма, терроризма. Проблемы общения. Приемы эффективного общения | Конкурс презентаций  или  Акция-конференция с элементами игры «Если бы…» (примеры сложных жизненных моментов, в которых надо проявить толерантность) | классный руководитель, ШУПР, сотрудник ПДН, представители национальных диаспор, религиозных конфессий,  родители |
| **9 класс (1 раз в четверть)** | | | | |
| 1 | Моя будущая семья | Законы о праве на семейную жизнь. Семейное право. Для чего нужна семья? Семья и брак. Семейный кодекс РФ. Добрачное поведение. Права и обязанности членов семьи. Риски гражданского брака. Проблема неполных семей. Домашнее насилие | Круглый стол  с элементами ролевых игр | классный руководитель, ШУПР, родители |
| 2 | Все - в суд? | Право на справедливый суд. В каких случаях следует обращаться в суд? В какой именно суд следует обращаться? Защита своих прав в суде. Мое право на адвоката | Деловая игра | классный руководитель, представители юридического сообщества |
| 3 | Профессиональное образование | Право на получение профессионального образования. Виды профессионального образования. Государственные и негосударственные образовательные учреждения. Бесплатное профессиональное образование. Платные образовательные услуги. Оформление налоговых вычетов при получении платного профессионального образования | Ярмарка профессий | классный руководитель |
| 4 | Права в международных  и российских законодательных актах в области защиты прав человека  Итоговое занятие | Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека ООН, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Федеральный закон от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; | Брейн-ринг | классный руководитель, ШУПР, представители юридического сообщества,  родители |
| **СТАРШАЯ ШКОЛА** | | | | |
| **10 класс (1 раз в полугодие)** | | | | |
| 1 | Права и обязанности гражданина | Я - гражданин России с точки зрения права. Гражданское право. Избирательное право. Трудовое право. Семейное право. Административное право Уголовное право. Ответственность за преступления | Круглый стол | классный руководитель, ШУПР, представители юридического сообщества |
| 2 | Защита права собственности» | Что такое право собственности? Формы собственности. Авторское право и интеллектуальная собственность. Памятка «Самозащита права собственности» | Беседа с элементами деловой игры | классный руководитель, представители юридического сообщества |
| **11 класс (1 раз в полугодие)** | | | | |
| 1 | Все на выборы! | Право на право выбора. Свобода мысли и самовыражения. Выборы достойного кандидата | Деловая игра | классный руководитель,  представитель избирательной комиссии |
| 2 | Варианты моего будущего  Итоговое занятие | Жизнь в обществе. Смысл жизни – мой выбор. Мой выбор – моя ответственность. Что мы выбираем. Как найти свое место в жизни. Как оставить след в истории и не наследить | Квест  «Смысл жизни» | классный руководитель,  ШУПР,  родители |

**План мероприятий,**

**по предотвращению террористической деятельности,**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь | Зам.дир.по ВР |
|  | Беседы памяти детей-жертв Беслана | 3 сентября | Кл.руководители |
|  | Областной месячник «Молодежь Дона против терроризма» | 2.09-30-09 | Преподаватель-организатор по ОБЖ, зам.директора по ВР |
|  | Анкетирование учащихся 9-11 классов по вопросам межэтнической толерантности.  Планирование и организация работы с учащимися «группы риска» по данной проблеме | В течение года | Соц.педагог  Кл. руководители  психолог |
|  | Классные часы, посвященные Дню народного единства. | Октябрь | Зам.дир.по ВР.  кл. руководители |
|  | Конкурс рисунков и фотографий «Моя Родина» | Октябрь - Ноябрь | Кл. руководители |
|  | Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь | Кл. руководители,  МО истории |
|  | Проведение двухмесячника по гражданско-патриотическому воспитанию | Январь-февраль | Зам.дир.по ВР  Учитель ОБЖ |
|  | Весенняя Неделя Добра | Март-апрель | Зам.дир.по ВР |
|  | Организация Дня защиты детей. | 1 июня | Старший вожатый |
|  | Инструктаж работников школы, обучающихся по противодействию экстремизму, этносепаратизму, терроризму.  **«Антитерроризм детям»:** Обнаружение  подозрительного предмета, который может  оказаться самодельным взрывным устройством | 1 раз в полугодие | Учитель ОБЖ |
|  | Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | По графику | Учитель ОБЖ |
|  | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, заседаниях МО, планерках и т. д. | В течение года | Учитель ОБЖ |
|  | Накопление методического материала по противодействию экстремизма. | В течение года | Учитель ОБЖ |
|  | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | В течение года | Зам.дир.по ВР |
|  | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | В течение года | Зам.дир.по ВР |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Дежурство педагогов, членов администрации. Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | В течение года ежедневно | Ответственный за дежурство Дежурный администратор |
|  | Обновление наглядной профилактической агитации | В течение года | кл. руководители |
|  | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:  - «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;  - «Молодежные объединения: за и против»,  - «Учимся жить в многоликом мире»;  - «Толерантность - дорога к миру». | В течение года | Зам.дир.по ВР кл. руководители |
|  | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года | Учитель ОБЖ |
|  | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | В течение года | Администрация школы |
|  | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма. | В течение года | Учитель обществознания |
|  | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | В течение года | кл. руководители |
|  | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | В течение года | Кл. руководители |
|  | Участие в районных, областных конкурсах, акциях, фестивалях по данной тематике | В течение года | Зам.дир.по ВР |
|  | Проведение декады толерантности | ноябрь | Зам.директора по ВР |

П Л А Н

мероприятий по профессиональной ориентации

обучающихся МБОУ Ряженской сош

на 2019 -2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки  исполнения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация и проведение областного Урока занятости для обучающихся 9–11 классов в школе | Зам.директора по ВР | Октябрь  2019 г. |
| 2. | Организация и проведение уроков занятости, профориентационного тестирования для обучающихся 8–11 классов в школе. | Соц.педагог | октябрь 2019 г. –  март 2020 г. |
| 3. | Организация для старшеклассников интерактивных встреч с работодателями, представителями организаций среднего профессионального образования «Профессии, которые мы выбираем» (знакомство с востребованными профессиями, расширение информационного поля) | администрация школы | октябрь 2019 г.-  май 2020 г. |
| 4. | Организация и проведение конкурса профориентационных стендов «Мы выбираем профессию» среди общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района | Старший вожатый | октябрь –  декабрь 2019 г. |
| 5. | Организация и проведение конкурса сочинений для обучающихся 9–11 классов  «Я выбираю профессию…» | Учителя русского яыка и литературы | ноябрь –  декабрь 2019 г. |
| 6. | Проведение тематических родительских собраний, направленных на повышение привлекательности рабочих профессий: «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей», «Куда пойти учиться?», «Ваш ребенок выпускник» и т.п. с участием работодателей | Классные руководители | октябрь 2019г. –  апрель 2020 г. |
| 7. | Организация и проведение конкурса рисунков для обучающихся 3-4 классов  « Моя будущая профессия». | Учителя нач.классов | ноябрь 2019г. |
| 8. | Организация профориентационных экскурсий и профессиональных проб на рабочих местах стабильно работающих и развивающихся предприятий. | Администрация школы | сентябрь 2018 г. –  март 2019 г. |
| 9. | Проведение профинформационных часов, уроков мужества «Есть такая профессия Родину защищать» для обучающихся 5-11 классов | Учитель ОБЖ | февраль 2020г. |
| 10. | Проведение профориентационной декады для обучающихся школы | администрация школы,  ГКУ РО « Центр занятости населения Матвеево-Курганского района» | апрель 2020 г. |
| 11. | Проведение профориентационной акции в рамках профориентационной декады – конкурс плакатов (баннеров) на тему:  «10 самых востребованных профессий» | Учитель ИЗО | март 2020 г. |
| 12. | Проведение «Ярмарки учебных мест» и «Фестиваля профессий» в рамках областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор» | ГКУ РО « Центр занятости населения Матвеево-Курганского района», | апрель 2020г. |
| 13. | Проведение мониторинга профессиональных предпочтений обучающихся школы | Соц.педагог | ноябрь 2019 г. –  май 2020 г. |
| 14. | Контроль, профориентационное сопровождение и организация временного трудоустройства детей из асоциальных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН. | Администрация школы | В свободное от учебы время. |
| 15 | Обеспечение информационной поддержки мероприятий, имеющих профориентационное значение, организация размещения информации о ходе их реализации (средства массовой информации, интернет-сайты) | Зам.библиотекой | В течение учебного года |

**План мероприятий**

**МБОУ Ряженской сош**

**по профилактике табакокурения**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анкетирование учащихся – «Почему курят дети» | Сентябрь | Соц.педагог, кл.руководители |
|  | Выступление на родительских собраниях о невозможности курения учащихся и родителей в образовательных учреждениях | Сентябрь | Соц.педагог |
|  | Участие в спортивном мероприятии «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» | По графику | Зам. директора по ВР |
|  | Вовлечение учащихся 6-8 классов в соревнование – «Классы свободные от курения» | С ноября по май | Соц.педагог, кл.руководители, психологи |
|  | Проведение бесед, семинаров – «День отказа от курения» | 18 ноября | Соц.педагог, кл. руководители |
|  | Беседы с учащимися о вреде табакокурения | Ноябрь | Соц.педагог, врач-онколог |
|  | Организация выставки книг о вреде курения | Ноябрь | Библиотекарь школы, |
|  | Проведение выставки рисунков на тему – «Курить – здоровью вредить» | Ноябрь-декабрь | Соц.педагог |
|  | Проведение акции – «Бросай курить» | Май | Соц.педагог, педагог-организатор |
|  | Вовлечение курящих учащихся в спортивные и творческие объединения | В течение года | зам.директора по ВР, уч.физ-ры, педагоги доп. образования |
|  | Проведение индивидуальных бесед с курильщиками о здоровом образе жизни | В течение года | Соц.педагог, |
|  | Показ видеофильмов о вреде курения | В течение года | Соц.педагог, кл.руководители |

**План мероприятий**

**МБОУ Ряженской сош**

**по предотвращению безнадзорнасти и правонарушений**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
|  | Диагностика проблемных детей | В течение года | Социальный педагог, психолог |
|  | Индивидуальные консультации с детьми группы риска | В течение года | Социальный педагог, психолог |
|  | Индивидуальные консультации с детьми группы риска по вовлечению их в кружки, секции, факультативы, спецкурсы | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Тренинги общения и ролевого поведения | В течение года | психолог |
|  | Психолого-педагогические консультации | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, психолог |
|  | Реализация программы «Исток» | В течение года |  |
|  | Реализация программы развития школьного самоуправления | В течение года | Зам. директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Работа клуба «Патриот» | В течение года | Старший вожатый |
|  | Проектная деятельность урочной и внеурочной деятельности | В течение года | классные руководители  Заместитель директора по ВР |
|  | Дни открытых дверей для родителей | По плану школы | Администрация, МО, классные руководители |
|  | Организация летнего отдыха | Март - август | классные руководители  Заместитель директора по ВР |
|  | Правовая школа | В течение года | Учитель обществознания |
|  | Выступление на родительских собраниях, родительский лекторий | В течение года | Социальный педагог, психолог, Инспектор, нарколог |
|  | Совместная работа с центром Социальной защиты | В течение года | Центр соц. защиты |

# План работы Совета обучающихся

**на 2019 - 2020 учебный год**

Цель: Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**Задачи:**

1. Формирование лидерских качеств и творческого потенциала личности обучающихся.
2. Оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности,

в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. | Заседание №1  1.Выборы активов классов и распределение обязанностей.  2.Утверждение плана работы Совета обучающихся на 2019-2020 учебный год.  3.Подготовка и проведение праздника ***«День пожилого человека»***  4.Организация дежурства по школе. 5.Подготовка к проведению Дня Здоровья | сентябрь | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог |
| 2. | Заседание №2:  1.Подготовка к проведению Дня самоуправления 2.Подготовка к празднику «Милые учителя, вам от души – Спасибо!»  3.Организация и проведение акции ***«***Чистый двор»  4. Проведение рейдов «Внешний вид обучающихся» (совместно с Советом родителей)  5.Организация и проведение дискуссий «Интернет  безопасен?» (совместно с классными руководителями 6-8 классов) | октябрь | Заместитель  директора по ВР, Классные руководители |
| 3. | Заседание №3:  1.Подготовка и проведение Станционной игры  «Правила движения достойны уважения» для учащихся 1-4 классов.  3.Подведение итогов «О выполнении требований внутреннего распорядка школы учащимися» (по итогам за I четверть) | ноябрь | Заместитель  директора по ВР, социальный педагог |
| 4. | Заседание №4  1.Подготовка к ***Литературному балу - маскараду***  ***«Когда часы двенадцать бьют..»***  2.Организация и проведение конкурса на лучшую новогоднюю игрушку «Новогодняя игрушка - 2020». | декабрь | Заместитель  директора по ВР, учитель ИЗО |
| 5. | Заседание № 5 | январь | Заместитель |
|  | 1.Организация и проведение акции ***«С любовью в сердце»*** (к Дню защитников Отечества).  2. Рождественские встречи (организация мероприятия)  3.Организация и проведение акции «мы ЗА здоровый образ жизни!» |  | директора по ВР, Педагог-  организатор ОБЖ |
| 6. | Заседание №6  1.Подведение итогов акции ***«С любовью в сердце»***  2.Организация и проведение военно-спортивной игры  ***«Готов служить России!»*** среди учащихся 8-11 классов  3.Проведение рейдов «Внешний вид обучающихся», совместно с Советом родителей | февраль | Заместитель  директора по ВР, учитель  физической культуры |
| 7. | Заседание № 7  1.Оформление школьной газеты «Профессии, которые мы выбираем..»  2. Подведение итогов за III четверть | март | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог |
| 8. | Заседание № 8  1.Участие в проведении недели ***«Неизведанный мир космоса».***  2.Организация и проведение экологической недели  ***«Вода-источник жизни!»***  3.Подготовка праздника инсценированной песни  ***«Непобедимая и легендарная»*** | апрель | Заместитель  директора по ВР, старший вожатый |
| 9. | Заседание № 9  1.Организация и проведение творческого отчета  ***«Палитра красок» (***по итогам внеурочной деятельности)  2.Проведение ***праздника «Пусть сердцу вечно снится май..» (***Последний звонок)  3.Утверждение проекта «Лето 2019» | май | Заместитель  директора по ВР |
| 10. | Заседание № 10  1. Рассмотрение учебного плана школы на 2020-2021 учебный год. | август | Заместитель  директора по УВР |

ПЛАН

работы Совета родителей

**МБОУ Ряженской сош**

на 2019 – 2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки проведения |
| 1 | Провести заседание Совета родителей с рассмотрением следующих вопросов:   1. Избрание председателя Совета родителей. Утверждение плана работы Совета родителей. О состоянии дисциплины учащихся в школе и общественных местах. Рассмотрение учебного плана школы и вопросов внеклассной работы. 2. О подготовке и проведении Новогодней ёлки. Об итогах учёбы и дисциплины учащихся за I полугодие. 3. Охрана здоровья с учётом отношений норм каждого ученика, укрепление здоровья. Организация спортивных соревнований, игр и походов. 4. Об организации летней трудовой четверти и отдыха учащихся. О подготовке школы к новому учебному году. | август  декабрь  март  май |
| 2 | Организационные мероприятия  1. Осуществлять контроль за работой Совета родителей классов по проведению:  * классных родительских собраний; * заседаний Совета родителей ; * оказании контрольной помощи классным руководителям.  1. Совместно с дирекцией школы проводить родительский всеобуч ( по плану ) 2. В конце каждой четверти рассматривать на заседаниях Совета родителей школы итоги успеваемости и состояния дисциплины учащихся и направлять благодарственные письма родителям детей, имеющих отличные успехи в учёбе и примерное поведение. 3. Постоянно информировать в трудовых коллективах о работе родителей по воспитанию своих детей. 4. Совместно с дирекцией школы организовать выставку литературы, детского технического творчества, просмотр кинофильмов. | в течение года  в течение года  в течение года |

**План работы отряда ЮИД**

**МБОУ Ряженской сош**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** |
| **Сентябрь** | * Провести общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда ЮИД. Распределение обязанностей. Оформление уголка «ЮИД в действии!» и другой документации. * Участие в декаднике «Внимание, дети!» * Организация встречи с инспектором ГИБДД * Проведение общешкольной линейки «Памяти жертв ДТП» * Проведение акции «Внимание, пешеход», с вручением листовок по безопасности дорожного движения . * Участие в мероприятиях согласно плану целевых предупредительно-профилактических и пропагандистско-воспитательных мероприятий по предупреждению ДДТТ в 1 четверти 2019-2020уч.года. |
| **Октябрь** | * Выпустить красочный плакат-напоминание ребятам о соблюдении правил ДД. * Провести в начальных классах конкурс рисунков «Изучаем, соблюдаем ПДД!» * Подготовиться и принять участие в празднике «Посвящение первоклассников в пешеходы». * Участие в районных конкурсах среди агитбригад отрядов ЮИД. |
| **Ноябрь** | * Проведение конкурса рисунков среди младших школьников «Правила дорожного движения - наши лучшие друзья». * Организация встречи с инспектором ГИБДД * Подготовка к смотрам-конкурсам среди агитбригад. * Участие в мероприятиях согласно плану целевых предупредительно-профилактических и пропагандистско-воспитательных мероприятий по предупреждению ДДТТ во 2 четверти 2019-2020 уч.года. |
| **Декабрь** | * Повторение дорожных знаков. Проведение практического занятия в младших классах «Знаки дорожные всем нужны!» * Проведение общешкольной линейки по ПДД. |
| **Январь** | * Подготовка программы выступления в ДОУ № 24 «Золушка», расположенной в микрорайоне школы. * Участие в мероприятиях согласно плану целевых предупредительно-профилактических и пропагандистско-воспитательных мероприятий по предупреждению ДДТТ в 3 четверти 2019-2020 уч.года. |

**План работы детских организаций**

**План работы детской организации**

**«Солнечный город»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 1 | Выборы актива в городах | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Классные часы  «Знай правила движения» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Кросс нации | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Экскурсия по селу «Мы и дорога» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 6 | День рождения ДО  «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 7 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| 1 | Смотр отрядных уголков | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Конкурс рисунков  «Открой свою тайну Земля» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Классный час  «Как хлеб на стол пришёл» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Беседы по классам о символике, атрибутах и истории создания д/о «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 6 | Поздравление ветеранов с Днем пожилого человека | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 7 | Помощь ветеранам | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 8 | Заседание командиров городов | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 9 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| 1 | Смотр уголков отрядов ДЮП и ЮИД | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Антинаркотическая акция | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Беседы по классам «Не шути с огнём». | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | « День Матери» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 6 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1 | Конкурс стихов и рисунков о зиме | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Викторина  «Как я знаю права человека» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Подготовка к Новому году | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| 1 | «Как встречают Новый год в разных странах». | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Тематические классные часы  «Моя малая родина» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1 | Линейка, посвящённая открытию Месячника военно-патриотической работы | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Фотоконкурс  « Папа самый лучший» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Классный час  « Наша Армия родная» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **МАРТ** |  |
| 1 | Конкурс открыток  «Моя мама лучше всех» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Конкурс стихов о весне | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Концерт «Вам милые женщины» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Академия лидеров ДПО (учёба актива) | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 6 | « Книжкина неделя» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 7 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| 1 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Классные часы «Я и семья» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Классный час «Космос в жизни человека» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Выпуск листовок «Береги лес от пожара!» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
|  | **МАЙ** |  |
| 1 | Вахта памяти (по плану) | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 2 | Почётный караул на мемориале | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 3 | Приём первоклассников в детскую организацию «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 4 | Заседание актива  ДО «Солнечный город» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |
| 5 | Рейд «Живи учебник» | Старший вожатый  ДО «Солнечный город» |

# План работы детской организации «Патриот»

### на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственный** | **Время проведения** |
| 1. | Распределение обязанностей членов ДО «Патриот» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Сентябрь |
| 2. | Уточнение и распределение ветеранов и военнослужащих по классам | Старший вожатый | Сентябрь |
| 3.. | Организация и подготовка к «Международному дню пожилого человека» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Сентябрь |
| 4. | Организация и подготовка к празднику «День Учителя» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Сентябрь |
| 5. | Поздравление детей войны с праздником и оказание помощи | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Октябрь |
| 6. | Организация и подготовка на «Осенний бал» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Октябрь |
| 7. | «Осенины»  «Осенние посиделки!» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Октябрь |
| 8. | Принятие в ДО «Патриот» | Старший вожатый | Ноябрь |
| 9. | Организация и подготовка ко «Дню Матери» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Ноябрь |
| 10. | Организация праздника  «День Здоровья» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Декабрь |
| 11. | Подготовка к «Новому году» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Декабрь |
| 12. | «День Здоровья» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Декабрь |
| 13. | «Новогодняя сказка»  «Этот праздник Новый Год!» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Декабрь |
| 14. | «Рождественские посиделки» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Январь |
| 15. | Час общения «Что такое совесть?» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Январь |
| 16. | Уроки мужества и славы «Воинская слава России» | Старший вожатый | Февраль |
| 17. | Открытие месячника оборонно- массовой работы  (по отдельном у плану) | Старший вожатый | Февраль |
| 18. | Подготовка ко «Дню Влюбленных» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Февраль |
| 19. | Проведение праздника  «День Святого Валентина», организация почты «Валентинок» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Февраль |
| 20. | Подготовка к празднику  «23 февраля» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Февраль |
| 21. | Поздравления с 23 февраля детей войны, воинов-афганцев, чеченцев, солдат срочной службы | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Февраль |
| 22. | Организация и подготовка к празднику «8 Марта» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Февраль |
| 23. | Организация и подготовка к празднику «Масленичная неделя» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Февраль/Март |
| 24. | «А, ну-ка девочки»  «А, ну-ка девушки» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Март |
| 25. | Поздравление женщин – ветеранов с праздником 8 марта | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Март |
| 26. | Организация праздника  «День Здоровья» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Март |
| 27. | Организация праздника  «День космонавтики» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Март |
| 28. | Организация и подготовка к концерту на 9 мая  «И помнит мир спасенный» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Апрель |
| 29. | «День Здоровья» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Апрель |
| 30. | КТД «День космонавтики» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Апрель |
| 31. | Организация уборки и покраски мемориала погибшим воинам | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 32. | Организация тимуровской работы по оказанию помощи детям В.О.В. | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 33. | Акция «Письмо Победы» | Старший вожатый  ДО «Патриот» |  |
| 34. | Велопробег | ЗД по ВР  Старший вожатый |  |
| 35. | Уроки мужества «Подвигу жить!» | ЗД по ВР  Старший вожатый  ДО «Патриот» |  |
| 36. | Встречи с тружениками тыла «Наши ветераны вспоминают» | ЗД по ВР  Старший вожатый  ДО «Патриот» |  |
| 37. | Концерт  «И помнит мир спасенный» | ЗД по ВР  Старший вожатый |  |
| 38. | Митинг у памятника  «Скорбящая мать»  (почетный караул)  Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» | ЗД по ВР  Старший вожатый  ДО «Патриот» |  |
| 39. | Организация и подготовка ко  «Дню Пионерии» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 40. | Проведение праздника  «День Пионерии» и принятие  в ДО «Патриот» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 41. | Подготовка мероприятия посвященного к  «Последнему звонку» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 42. | «День пионерии» и принятие в ДО «Патриот» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 43. | «Последний звонок» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |
| 44. | «Вечер встречи выпускников» | Старший вожатый  ДО «Патриот» | Май |

**План работы**

**Президентского Совета старшеклассников**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственный** | **Время проведения** |
| 1. | Распределение обязанностей членов Президентского Совета старшеклассников | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Сентябрь |
| 2. | Распределение ветеранов и военнослужащих по классам | Старший вожатый | Сентябрь |
| 3. | Организация и подготовка к «Международному дню пожилого человека» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Сентябрь |
| 4. | Организация и подготовка к празднику «День Учителя» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Сентябрь |
| 5. | Поздравление детей войны с праздником и оказание помощи | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Октябрь |
| 6. | Праздничный концерт ко Дню Учителя  «Уроков Ваших не забыть!» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Октябрь |
| 7. | Организация и подготовка на «Осенний бал» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Октябрь |
| 8. | Принятие в ДО «Патриот» | Старший вожатый | Ноябрь |
| 9. | Конкурс блиц – плакатов в рамках общешкольных, районных соревнований | Старший вожатый | Ноябрь |
| 10. | Организация и проведение акции «Дети – детям!» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Ноябрь |
| 11. | Организация школьной переписи  «Как сделать нашу школьную жизнь содержательной и полезной?» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Ноябрь |
| 12. | Организация и проведение праздника  «День Матери» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Ноябрь |
| 13. | Организация и проведение «Дня Здоровья» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Декабрь |
| 14. | Организация и проведение акции «Покормите птиц зимой» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Декабрь |
| 15. | Проведение школьной акции «Украсим школу вместе» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Декабрь |
| 16.. | Организация и проведение новогодних праздников | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Декабрь |
| 17. | Организация и проведение акции  «Рождественские посиделки» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Январь |
| 18. | Проведение конкурса чтецов  «Я выбираю здоровый образ жизни» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Январь |
| 19. | Организация и проведение акции  «Чистая школа» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Январь |
| 20. | Организация и проведение праздника  «День Святого Валентина», организация почты «Валентинок» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Февраль |
| 21. | Подготовка к празднику  «23 февраля» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Февраль |
| 22. | Поздравление с 23 февраля детей войны, воинов-афганцев, чеченцев, солдат срочной службы | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Февраль |
| 23. | Организация и подготовка к празднику «8 Марта» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Февраль |
| 24. | Организация и подготовка к празднику  «Масленичная неделя» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Февраль/Март |
| 25. | Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Март |
| 26. | Организация и проведение акции «Скворечник» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Март |
| 27. | Проведение всемирного дня здоровья | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Апрель |
| 28. | Организация и проведение КТД «День космонавтики» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Апрель |
| 29. | Организация, подготовка и участие в концерте на 9 мая  «И помнит мир спасенный» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Апрель/Май |
| 30. | Акция «Письмо победы» | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Май |
| 31. | Велопробег | ЗД по ВР  Старший вожатый | Май |
| 32. | Уроки мужества  «Подвигу жить!» | ЗД по ВР  Старший вожатый | Май |
| 33. | Встречи с тружениками тыла «Наши ветераны вспоминают» | ЗД по ВР  Старший вожатый | Май |
| 34. | Организация уборки и покраски мемориала погибшим воинам | ЗД по ВР  Старший вожатый | Май |
| 35. | Организация тимуровской работы по оказанию помощи детям В.О.В. | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Май |
| 36. | Митинг у памятника «Скорбящая мать»  (почетный караул)  Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» | ЗД по ВР  Старший вожатый | Май |
| 37. | Организация и подготовка ко «Дню Пионерии» и принятию в ДО Патриот | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Май |
| 38. | Подготовка мероприятия посвященного к празднику  «Последний звонок» | ЗД по ВР  Старший вожатый | Май |
| 39. | Подготовка к вечеру встречи выпускников | Старший вожатый  Школьное самоуправление | Май |

**План работы старшего вожатого**

**Цель:**

Социально-педагогическая поддержка становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка,воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки

**Задачи:**

* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
* Развитие деятельности школьного движения «Юнармия».

**Гражданско-патриотическое-воспитание**

-формирование ценностных представлений о любви к своей малой родине и к России;

-развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;

-развитие ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

**Нравственное и духовное воспитание**

-формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики;

-формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;

-формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности;

-формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

**Воспитание положительного отношения к труду и творчеству**

-формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;

-формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;

-формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.

**Интеллектуальное воспитание**

-формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности;

-формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства;

-формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности , выражающейся в интересе обучающихся к знаниям , в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

**Здоровьесберегающее воспитание**

-формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

-формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья;

-формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

**Социокультурное и медиакультурное воспитание**

-формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта.

**Культуротворческое и эстетическое воспитание**

-формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;

-формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;

-формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;

-формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;

-формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

**Правовое воспитание и культура безопасности**

-формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности , формирование электоральной культуры;

-развитие навыков безопасности и формирование безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе.

**Воспитание семейных ценностей**

-формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;

-формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

**Экологическое воспитание**

-формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;

-формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

**1.Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | | Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления | Сентябрь | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| 2. | | Сбор ДО «Патриот», ДО «Солнечный город» и ученическое самоуправление | Один раз в неделю | Старший вожатый |
| 3. | | Оформление стендов на различные тематики | В течение учебного года | Старший вожатый |
| 4. | | Ведение и оформление необходимой документации | В течение учебного года | Старший вожатый |
| 5. | Участие в планерках, педсоветах | | В течение учебного года | Старший вожатый |
| 6. | Посещение семинаров и совещаний | | В течение учебного года | Старший вожатый |

**2.Инструктивная методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с нормативными документами | Один раз в четверть | | Старший вожатый |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов | В течение учебного года | | Старший вожатый |
| 3. | Проведение инструктажа по текущим мероприятиям | В соответствии с планом ВР | | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| 4. | Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы | В течение учебного года | | Старший вожатый |
| 5. | Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям | В течение учебного года | | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| 6. | Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления | В течение учебного года | | Старший вожатый |
| 7. | Участие в заседаниях школьных методических объединений | | В течение учебного года | Старший вожатый |
| 8. | Составление плана работы на месяц | | Каждый месяц | Старший вожатый |
| 9. | Оказание методической помощи учителям в проведение общих дел | | В течение учебного года | Старший вожатый |

**3.Основные направления воспитательной деятельности и план работы по ним.**

***Традиционные мероприятия.***

**Сентябрь.**

* «День знаний»

**Октябрь.**

* «День пожилого человека»
* «День учителя»
* «Осенний бал»

**Ноябрь.**

* Принятие в ДО «Патриот»
* «День Матери»

**Декабрь.**

* «Новый год»

**Январь.**

* «Рождество вместе»

**Февраль**

* «День Влюбленных»
* «День Защитника Отечества»
* /«Масленица»/

**Март.**

* /«Масленица»/
* «Международный женский день»

**Апрель.**

* Акции по экологии

**Май.**

* «День Победы»
* «День Пионерии» и принятие в ДО «Патриот»
* «Последний звонок»
* «Вечер встречи выпускников»

**Июнь.**

* «День защиты детей»
* «День России»
* «Выпускные балы»

**4.Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | День Знаний  «76 лет освобождению Ростовской области» | Сентябрь | Администрация школы  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 2. | «День памяти и скорби», посвященный трагедии 3 сентября 2004 г. в г. Беслане:  - урок мужества «Беслан. Мы помним» | Сентябрь | ЗД по ВР  Зав. библиотекой  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 3. | Посвящение в первоклассники | Сентябрь | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| 4. | Посвящение в пятиклассники | Сентябрь | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| 5. | -Акция «Шаг навстречу», посвященная «Дню пожилого человека»  -Поздравление ветеранов педагогического труда | Октябрь | Класс.рук.  Старший вожатый |
| 6. | -Акция «Открытка ветерану педагогического труда»  -Концерт ко Дню учителя «Уроков Ваших не забыть!» | Октябрь | ЗД по ВР  Старший вожатый  Школьное самоуправление |  |
| 7. | Праздник белых журавлей | Октябрь | ЗД по ВР  Зав. библиотекой  Старший вожатый |
| 8. | КТД по проведению праздника:  - «Осенины»  - «Осенние посиделки!» | Октябрь | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 9. | Принятие в ДО «Патриот» | Ноябрь | Старший вожатый |
| 10. | -Мероприятия, посвященные «Дню Матери»  -Выставка рисунков и фотографий | Ноябрь | Класс. рук.  Старший вожатый |
| 11. | -Конкурс новогодней игрушки «Зимняя сказка»  -Школьная акция «Украсим школу вместе»  - Праздник у новогодней елочки  «Новогодняя сказка»  - Конкурсно - развлекательная программа  «Этот праздник Новый год!» и Дискотека  - Конкурс плакатов | Декабрь | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 12. | «Рождественские посиделки» | Январь | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 13. | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану) | Февраль | ЗД по ВР  Учитель ОБЖ  Учитель Физ-ры  Старший вожатый |
| 14. | -КТД «День признаний»  -Организация почты валентинок | Февраль | Старший вожатый  Школьное самоуправление |
| 15. | -«Веселые старты»  -Конкурс «А, ну-ка, парни!» | Февраль | ЗД по ВР  Учитель Физ-ры  Учитель ОБЖ  Старший вожатый |
| 16. | По страницам народного календаря «Масленичная неделя» | Февраль/ /Март | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| 17. | -Изготовление открыток учителям - пенсионерам  -Поздравление женщин - ветеранов с праздником «8 марта»  -Конкурс для девочек «А ну-ка, девочки» и «А ну-ка, девушки!» | Март | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 18. | КТД «Первый человек в космосе» | Апрель | Класс. рук.  Старший вожатый |
| 19. | К 75-летию  Празднования Великой Победы:  - Акция «Письмо Победы»  - велопробег  - уроки мужества «Подвигу жить!»  - встречи с тружениками тыла «Наши  ветераны вспоминают»  - митинг у памятника «Скорбящая мать», почетный караул  - участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»  -Литературно-музыкальная композиция (концерт) «И помнит мир спасенный» - выставка-конкурс рисунков | Май | Администрация школы  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 20. | «День Пионерии» и принятие в ДО «Патриот» | Май | Старший вожатый  Школьное самоуправление |
| 21. | Праздник «Последний звонок» | Май | Администрация школы  Класс. рук.  Старший вожатый |
| 22. | «Вечер встречи выпускников» | Май | Администрация школы  Старший вожатый  Школьное самоуправление |
| 23. | «День Защиты Детей» | Июнь | Старший вожатый |
| 24. | «День России» | Июнь | Старший вожатый |
| 25. | «Выпускные балы» | Июнь | Администрация школы  Класс.рук.  Старший вожатый |

**5. Направление работы по месяцам:**

**СЕНТЯБРЬ**

Месячник безопасности дорожного движения «**Внимание дети**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | День Знаний  «76 лет освобождению Ростовской области» | 2 сентября | 1-11 класс | Администрация школы  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Духовно-нравственное  направление, гражданско-патриотическое  воспитание | - «День памяти и скорби», посвященный трагедии 3 сентября 2004 года в г. Беслане:  - урок мужества «Беслан. Мы помним» | 03.09.2019г. | 5-11 класс | ЗД по ВР  Зав. библиотекой  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | Посвящение в первоклассники | 20.09.19г. | 1 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
|  | Посвящение в пятиклассники | 23.09.19г. | 5 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |

**ОКТЯБРЬ**

«Жизнь дана на добрые дела»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | -Акция «Шаг навстречу», посвящённая Дню  пожилого человека.  -Поздравление ветеранов педагогического Труда | 1.10.19г. | 5-11 класс | Класс. рук.  Старший вожатый |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | -Акция «Открытка ветерану педагогического труда»  - День Самоуправления  - Концерт ко «Дню учителя»: «Уроков Ваших не забыть!» | 04.10.19г. | 1-11 класс | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | Общешкольный праздник «Белых журавлей | 22.10.19г. | 2-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый  Зав. библиотекой |
| Общекультурное воспитание | КТД по проведению праздника  «Осенины»:  - «Осенние посиделки!» | неделя перед каникулами | 1-11 класс | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |

**НОЯБРЬ**

«Мы и творчество»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | Принятие в ДО «Патриот» | 15.11.19г. | 5 класс | Старший вожатый |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Конкурс блиц-плакатов в рамках общешкольных, районных соревнований | 22.11.19г. | 5 - 11 класс | Старший вожатый |
| Социальное воспитание | Акция «Дети – детям!» | 4 неделя | 1-5 класс | Старший вожатый  Школьное самоуправление |
| Нравственно-эстетическое  Воспитание | Школьная перепись «Как сделать нашу школьную жизнь содержательной и  полезной? | 4 неделя | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Семейное и нравственно-эстетическое воспитание | -Мероприятия, посвященные «Дню Матери»  -Выставка рисунков и фотографий | Последняя пятница ноября | 1-4 класс | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |

**ДЕКАБРЬ**

«Новый год у ворот!» и «В мире семейных ценностей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | День борьбы со СПИДом. Беседа с фельдшером ФАП «Формула здоровья» | 2.12.19г. | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Неделя воинской Славы России (День неизвестного солдата, День героев России) | с 3 по 9.12.19г. | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Экологическое воспитание | Акция «Покормите птиц зимой» | 12.12.19г. | 8 класс | Учитель ОБЖ  Старший вожатый |
| Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое и общекультурное воспитание | «Мастерская Деда Мороза»  -Школьная акция «Украсим школу вместе»  -Конкурс новогодней игрушки «Зимняя сказка»  - Праздник у новогодней елочки  «Новогодняя сказка»  - Конкурсно-развлекательная программа  «Этот праздник Новый год!» и Дискотека  - Конкурс плакатов | В конце месяца | 1-11 классы | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |

**ЯНВАРЬ**

«Живи - родник»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое и общекультурное воспитание | Акция:  «Рождественские посиделки» | Первая неделя после каникул | 1-4 класс | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Спортивно- оздоровительное воспитание | Конкурс чтецов  «Я выбираю здоровый образ жизни» | Третья неделя месяца | 8-11 класс | Зав. библиотекой  Старший вожатый |
| Социальное воспитание | Акция «Чистая школа» | Последняя неделя месяца | 2-11 класс | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |

**ФЕВРАЛЬ**

«Месячник оборонно-массовой работы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Спортивно – оздоровительное и гражданско-патриотическое воспитание | Уроки мужества и славы  «Воинская слава России» | Весь месяц | 8-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану) | Весь месяц | 1-11 класс | ЗД по ВР  Учитель ОБЖ  Учитель физ-ры Старший вожатый |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | -Конкурс оригинальных «Валентинок»  -КТД «День признаний»  -Организация почты «Валентинок» | 14.02.20г. | 1-11 класс | Старший вожатый  Школьное самоуправление |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | - «Веселые старты»  - Конкурс «А, ну-ка, парни!» | Середина месяца | 1-11 класс | ЗД по ВР  Учитель Физ-ры  Учитель ОБЖ  Старший вожатый |
| Духовно-нравственное, эстетическое воспитание | По страницам народного календаря «Масленичная неделя» | Февраль / Март | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |

**МАРТ**

«Истоки народных традиций»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное, эстетическое воспитание | По страницам народного календаря «Масленичная неделя» | Февраль/Март | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Спортивно-  оздоровительное воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Работа отряда ЮИД по БДД | (по положению) | 5-10 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Нравственно-эстетическое и духовное воспитание | -Изготовление открыток учителям-пенсионерам  -Поздравление женщин - ветеранов с праздником «8 марта»  -Конкурс для девочек «А ну-ка девочки»  - Конкурсная программа для девушек «А ну-ка, девушки!» | Первая неделя месяца | 1-11 класс | ЗД по ВР  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Спортивно-  оздоровительное воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | Конференция на тему: «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя» | Первая неделя месяца | 9-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый  Соц. педагог |
| Социальное воспитание | Акция «Скворечник» | Конец месяца | 1-4 класс | Учитель ОБЖ  Старший вожатый |

**АПРЕЛЬ**

«За здоровый образ жизни!»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Спортивно-  оздоровительное  воспитание,  основы безопасности  жизнедеятельности | КТД школы  7 апреля – «Всемирный День Здоровья» | 7.12.20г. | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |
| Гражданско-патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание | -КТД «День космонавтики»  -Конкурс рисунков «Мы и космос | 10.04.20г. | 1-11 класс | ЗД по ВР  Старший вожатый |

**МАЙ**

«Семья. Память. Отечество.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное и Гражданско-патриотическое воспитание | К 75-летию  Празднования Великой Победы:  - Акция «Письмо Победы»  - велопробег  - уроки мужества «Подвигу жить!»  - встречи с тружениками тыла «Наши  ветераны вспоминают»  - митинг у памятника «Скорбящая мать», почетный караул  - участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»  -Литературно-музыкальная композиция (концерт) «И помнит мир спасенный» - выставка-конкурс рисунков | Первая и вторая неделя месяца | 1-11 класс |  |
| Администрация школы  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Духовно-нравственное  направление,  гражданско-патриотическое  воспитание | «День Пионерии» и принятие в ДО «Патриот» | 15.05.20г. | 5-10 класс | Старший вожатый  Школьное самоуправление |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | Праздник «Последний звонок» | 24.05.20г. | 1-11 класс | Администрация школы  Класс. рук.  Старший вожатый |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | «Вечер встречи выпускников» | 30.05.20г. | Выпускники | Администрация школы  Старший вожатый  Школьное самоуправление |

**ИЮНЬ**

«Ура Каникулы» и «Прощай школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Общекультурное воспитание | «День Защиты Детей» | 1.06.20г. | 1-5 класс | Старший вожатый |
| Общекультурное воспитание | «День России» | 11.06.20г. | 1-5 класс | Старший вожатый |
| Общекультурное воспитание | «Выпускные балы» | Конец месяца | 4, 9, 11 класс | Администрация школы  Класс.рук.  Старший вожатый |

**РАСПИСАНИЕ КРУЖКОВ**

**МБОУ Ряженской сош**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы | Название кружка | Кол-во уч-ся | Режим работы | Руководитель |
| 1 | Программа углубленного изучения русского языка | «Лингвистический» | 15 | Вторник  1510-1555  среда  1510-1555 | Федорова Ольга Николаевна |
| 15 | Вторник  1600-1645 | Панченко Юлия Владимировна |
| 2 | Программа углубленного изучения математики | «Эрудит» | 15 | Вторник  1515-1600  Среда  1515-1600 | Молоканова Людмила Борисовна |
| За страницами учебника математика | 15 | Четверг  1600-1645 |
| 3 | Программа художественно-эстетической направленности | Танцевальный  «Радуга» | 30 | Суббота  1030-1210 | Серикова Светлана Валерьевна |
| «Акварель» | 15 | Понедельник  1420-1505  Пятница  1515-1600 | Журенко  София  Александровна |
| 4 | Программа физкультурно-спортивной направленности | Общая физическая подготовка на базе спортивных игр | 45 | Понедельник  1730-1900  Среда  1730-1900  Пятница  1730-1900 | Бухтияров Сергей Григорьевич |
| 5 | Программа научно-технической направленности | Техническое творчество | 15 | четверг  1730-1900 | Сериков Александр Владимирович |

**9. Инновационная деятельность**

**Тема инновационного проекта:"Создание образовательного пространства для развития и сопровождения одаренных детей"**

**Цели:**

* создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в интересах  личности, общества, государства;
* обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Ожидаемые результаты** | **Сроки** |
| Отчеты на заседаниях методического совета и ШМО о работе по направлениям инновационного проекта | Председатель МС, руководители МО | Анализ деятельности и принятие решений | По планам МС и ШМО |
| Определение учителей – руководителей творческих групп по работе в рамках инновационногопрпоекта | Зам.директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Сентябрь |
| Индивидуальные консультации для учителей по вопросам работы с одаренными детьми | Зам.директора по УВР  Руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагогов | В течение года |
| Круглый стол «Подготовка школьников к предметным олимпиадам» | Зам.директора по УВР  Руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Октябрь |
| Педагогическая мастерская «Организация проектной деятельности школьников» | Зам.директора по УВР  Руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Ноябрь |
| Развитие системы поддержки талантливых детей | | | |
| Диагностика | Педагог-психолог, учителя, классные руководители | Выявление одаренности у детей | В течение года |
| Совершенствование нормативной базы по работе с одаренными детьми | Администрация школы, методический совет | Нормативная база по работе с одаренными детьми | В течение года |
| Формирование и уточнение банка данных учащихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности | Педагог-психолог, учителя, классные руководители | Формирование банка одаренных детей | Сентябрь-октябрь |
| Организация школьных конкурсов и иных мероприятий (олимпиад, фестивалей, соревнований) для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности | Администрация школы, учителя, педагог психолог | Выявление одаренности у детей | В течение года |
| Создание условий для участия обучающихся в конкурсных мероприятиях всероссийского, регионального и муниципального уровней | Администрация школы, учителя | Выявление одаренности у детей | В течение года |
| Создание банка текстов олимпиад и интеллектуальных конкурсов | Зам директора по УВР | Банк текстов | По мере проведения мероприятий |
| Создание рекомендаций по работе с одаренными детьми | Психолог | Увеличение количества учащихся участников олимпиад, конкурсов, соревнований | В течение года |
| Проведение предметных недель | Учителя-предметники | Повышение уровня эффективности учебной работы школьников | По плану работы |
| Организация индивидуальных занятий с интеллектуально одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам различного уровня | Учителя-предметники | Повышение уровня эффективности учебной работы школьников | В течение года |
| Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми | Учителя-предметники | Повышение уровня эффективности учебной работы школьников | В течение года |
| Формирование банка творческих работ учащихся, размещение на сайте школы лучших работ учащихся | Учителя-предметники  Зав.библиотекой | Банк работ учащихся | В течение года |
| Консультирование родителей, воспитывающих одарённых детей | Психолог | Предотвращение рисков в работе с одаренными детьми  Сохранение психического и физического здоровья школьников | В течение года |
| Организация работы постоянно действующего семинара для учителей, работающих с одаренными детьми. | Администрация школы | Повышение профессиональной компетентности педагогов  Самоутверждение, самореализация педагогов | Октябрь |

**Планы работы творческих групп**

**на 2019-2020 учебный год**

**План работы творческой группы**

**«Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** Обеспечение современного качества внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального общего образования и перехода на ФГОС основного общего образования.

**Задачи:**

1. Изучить пакет материалов, разработанных по внеурочной деятельности в рамках ФГОС нового поколения;
2. Определить основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся через реализацию программ внеурочной деятельности;
3. Отработать механизм, обеспечивающий выбор учащимися внеурочных занятий в соответствии с их интересами и способностями;
4. Проанализировать научные подходы к организации внеурочной деятельности, определить стратегию её реализации в образовательном учреждении;
5. Теоретически обосновать и разработать модель организации внеурочной деятельности обучающихся, как части общего уклада школьной жизни;
6. Определить критерии оценки эффективности воспитательных воздействий в рамках внеурочной деятельности и апробировать разработанную модель в школе;
7. Разработать рабочие программы для реализации направлений внеурочной деятельности;
8. Овладеть методами и формами организации внеурочной деятельности в соответствии с пакетом документов ФГОС нового поколения;
9. Эффективно использовать имеющуюся в школах учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал.
10. Создать «Папку методических материалов» в помощь учителям, педагогам дополнительного образованияи т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Результат** |
| 1. | Разработка плана работы творческой группы | Сентябрь | Готовый план |
| Комплектование творческой группы | Сентябрь-октябрь | Состав группы |
| 2. | ***1 заседание*** "Нормативно-правовое обеспечение ВД в рамках ФГОС" | Октябрь | Формирование пакета документов, необходимых при реализации ВД |
| 3. | ***2 заседание*** «Модели внеурочной деятельности. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования». | январь | Определить оптимальную модель организации образовательного процесса. |
| 4. | ***3 заседание*** «Учебно-методическая и материально-техническая база, информационные ресурсы, кадровый потенциал в организации внеурочной деятельности. Критерии эффективности внеурочной деятельности» | апрель | Оценка реальной возможности организации внеурочной деятельности с учётом возможностей школы. |
| 5. | ***4 заседание***. | в течение года | Обмен опытом |
| 6. | Создание «Папки методических материалов» в помощь учителям начальных, педагогам дополнительного образования, заместителям директоров и т.д. |  | «Папку методических материалов» |

**План работы творческой группы педагогов**

**«Введение ФГОС среднего общего образования»**

**Методическая тема:**

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на Федеральные Государственные стандарты второго поколения»

**Задачи:**

1. Разработать систему оценки достижения конкретных планируемых результатов образования.

2. Выявить и отобрать пути, способы, средства формирования УУД у учащихся.

3. Разработать (откорректировать существующие) рабочие программы учебных предметов с учетом формирования их в рамках УУД

4. Рассмотреть структуру современного урока на основе системно-деятельностного и компетентностного подхода в обучении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Сроки | Тема | Формы проведения |
| 1. | Ноябрь | «ФГОС в контексте приоритетов государственной политики в образовании. Содержательно-методологические основы стандартов основного общего образования» | Теоретический семинар |
| 2. | Декабрь | Основные изменения в деятельности учителя для достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС | Творческая лаборатория |
| 3. | Февраль | Принципы развивающего обучения в реализации системно-деятельностного подхода | Практический семинар |
| 4. | Апрель | Планируемые образовательные результаты система оценки их достижения | Практический семинар |

**План работы творческой группы**

**«Особенности современного урока в школе»**

**Методическая тема:** Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий как одно из средств повышения качества образования и воспитания в условиях модернизации.

**Цель:** Развитие новых форм учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1.Повышение профессионального уровня педагогов через применение современных педагогических технологий.

2.Обеспечение условий внедрения ФГОС основного общего образования.

3.Выявление, обобщение, распространение творческого, эффективного инновационного педагогического опыта.

**План заседаний творческой группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Месяц |  |
| 1. | «Системно-деятельностный подход в обучении как основа реализации ФГОС»  - теория  - мастер-класс | ноября |  |
| 2. | «Развитие ключевых компетенций учащихся через современные педагогические технологии»  - теория-  -мастер-класс | январь |  |
| 3. | «Новые педтехнологии- шаг в будущее»  - теория  - мастер-класс | март |  |

**План работы творческой группы по работе с одаренными детьми**

**Цель:**

Подготовить условия для формирования системы работы с одаренными учащимися.

Для реализации **цели** необходимо:

1.Спланировать работу педагогов по повышению компетентности в данных вопросах.

2. Модернизировать вариативные образовательные программы для одаренных учащихся.

3. Совершенствовать индивидуальные планы работы по подготовке одаренных школьников в соответствии с современными образовательными требованиями.

4. Создать методический банк материалов, предназначенных для индивидуализации работы с одаренными детьми.

5. Расширить сеть участия школьников в олимпиадах и конкурсах всех уровней.

6. Расширить сеть исследовательской деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Сроки | Тема | Формы проведения |
|  | Сентябрь | Проектирование образовательных программ работы с одаренными детьми  Подготовка олимпиадных заданий школьного этапа олимпиад. | Практическое занятие |
| 1. | Октябрь | Организация проектной деятельности и научно-исследовательской деятельности | Теоретический семинар |
| 2. | Ноябрь | Основные изменения в деятельности учителя для достижения образовательных результатов в работе с одаренными детьми | Творческая лаборатория |
|  | Декабрь | Системы работы по выявлению и психолого-педагогической поддержки талантливых и одаренных детей | Практический семинар |
| 3. | Январь | Принципы развивающего обучения в реализации системно-деятельностного подхода | Практический семинар |
| 4. | Февраль |  | Практический семинар |
|  | Март | Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей | Практический семинар |
|  | Апрель | Эффективные способы оценки и презентации результатов работы с одаренными детьми | Круглый стол.  Обмен опытом |
|  | Май | Обобщение опыта по работе с одарёнными детьми. Анализ работы творческой группы | Представление опыта. Обобщение. Разработка методических материалов и рекомендаций |

**10. Социально-психологическая служба**

**Работа социального педагога**

**МБОУ Ряженскойсош**

**на 2019-2020 учебный год**

В настоящее время, когда на развитие детей и подростков воздействуют многие неблагоприятные факторы социальной среды, увеличивается количество различных отклонений в личностном развитии и поведении растущих людей.

Среди них особую тревогу вызывают не только отчуждённость, повышенная тревожность, духовная опустошённость детей, но и их цинизм, жестокость, агрессивность. Наиболее остро этот процесс проявляется на рубеже перехода из детства в подростковый возраст.

Поэтому в последнее время возрастает роль образовательных учреждений в решении жизненных проблем детей и подростков и в формировании их образа жизни. Любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается с множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает.

Можно выделить *основные группы проблем:*

-проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;

-проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;

- проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в школе;

-проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей.

Происходит усиление социальной функции государственных учреждений, в частности, школы, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов, призванных изучать данные проблемы и всемерно содействовать их разрешению.

***Социальный педагог*** – сотрудник школы, который создаёт условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Он способствует развитию социальной политики государственных и общественных структур в области детства, информирует население, обеспечивает признание и приоритетное удовлетворение интересов детей как особой социально-демографической группы общества.

Объектом работы социального педагога является каждый учащийся школы, а особое место занимает социально неадаптированный ребёнок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты с взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить о результативной деятельности.

Социально-педагогическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и современной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-педагогическая помощь детям, родителям и учителям.

В ходе социально-педагогической работы с педагогами, учащимися и их семьями важно достичь понимания и принять друг друга. Для ребёнка необходимы: семья, школа (коллектив формально определённых сверстников), двор (неформальный коллектив сверстников, который он выбрал сам).

В социальном смысле среда обитания ребёнка определена достаточно ясно: родитель – ребёнок – учитель.

Данная программа предусматривает оказание помощи учащемуся при одновременной работе с родителями, детьми и педагогами.

Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей мною как социальным педагогом МБОУ Ряженской средней общеобразовательной школы в рабочей программе используются следующие *нормативно-правовые документы:* -Конституция Российской Федерации; -Конвенция ООН о правах ребёнка; -Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; -Закон РФ «Об образовании»; - Федеральный закон «Об опеке и попечительстве»; -Декларация о правах инвалидов; -Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; -Гражданское, семейное, трудовое и жилищное право; -Устав МБОУ Ряженской сош; -«Права и обязанности социального педагога Ряженской школы».

Рабочая программа социального педагога рассчитана на 2018-2019учебный год.

В профессиональной деятельности социального педагога имеются *три ведущие функции* социально-педагогической работы:

**Профилактическая функция**

- изучение условий развития ребёнка в семье и в школе, - изучение социального статуса семьи ребёнка, - определение личностного развития, психологического и физического состояния ребёнка, - профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, - предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, - совместное с ребёнком преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач.

**Защитно-охранная функция**

- защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка; - обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта, индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций; - оформление трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение.

**Организационная функция**

**-** организация консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН и ЗП; - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися; - контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями; - помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования; - помощь в организации школьных мероприятий.

Исходя из этих функций, можно обозначить цели и задачи работы социального педагога.

**Цели и задачи социального педагога**

1.Создание условий для успешного становления ребёнка как субъекта социальной жизни. 2.Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников, формирование гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактика правонарушений. 3. Оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их адаптация в обществе через соответствующие формы работы: диагностику, профилактику, консультирование и коррекцию негативного влияния внутрисемейной среды на развитие ребёнка. 4. Социальная защита обучающихся их развитие, воспитание, образование. 5. Координация процесса пропаганды здорового образа жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.д.

Названные цели предполагают следующие задачи:

1.Осуществление и защита прав ребёнка 2. Профилактика правонарушений. 3. Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН. 4. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде. 5. Изучение, корректировка и решение межличностных отношений. 6. Изучение состояния и корректировка психического развития ребёнка. 7. Оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся. 8. Воспитание уважения к закону и нормам коллективной жизни. 9. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни. 10. Проведение социально-культурных мероприятий.

**Основные направления работы**

1. *Организационная и диагностико-исследовательская работа.*

2. *Социальная профилактическая работа* определяется необходимостью: - формировать у детей потребность правовых, морально-нравственных знаний, - своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта ребёнка.

3. *Консультативная работа* направлена на консультирование взрослых и детей по вопросам развития, обучения и воспитания.

4. *Социально-педагогическое направление* ставит перед собой решение следующих задач: - сформировать у ребёнка позитивные ценности отношения к обществу, учёбе, труду, людям, самому себе, общественным нормам и законам, - оказать семье учащегося квалифицированную педагогическую помощь в воспитании детей.

**Ожидаемые результаты** - социализация учащихся: гражданское самосознание, общественная позиция, профессиональное самоопределение, потребность в самообразовании и активной творческой деятельности. - снижение правонарушений совершаемых детьми, снижение количества детей состоящих на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН. - улучшение здоровья детей.

**Содержание программы**

**1.Организационная и диагностико-исследовательская деятельность.**

*Цель:* Составить социальный паспорт школы и ученического коллектива.

*Задачи:* 1. Контролировать детей нуждающихся в особом внимании социального педагога. 2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся. 3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания детей.

*Направления работы:* 1. Создание банка данных и ведение учёта детей из семей различных категорий. 2. Составление банка данных и ведение личных дел детей состоящих на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН. 3. Создание и ведение учёта списков на льготное питание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Проводимая работа*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| **1** | Составление списков учащихся школы по классам на 2019-2020 учебный год с указанием сведений о семьях. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| **2** | Сбор информации о вновь поступивших учениках с 1 по 11 классы, а так же изучение их личных дел. | Сентябрь и в течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители |
| **3** | Откорректировать и вносить изменения в течение года в списки следующих категорий обучающихся:  - уклоняющихся от учёбы в возрасте от 6 до 15 лет;  - состоящих на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН;  - проживающих в малоимущих семьях с безработными родителями;  - проживающих в малообеспеченных семьях с низким уровнем дохода;  - проживающих в неполных семьях;  - учащихся из многодетных семей;  - детей-инвалидов;  - детей находящихся под опекой;  - детей из неблагополучных семей;  - детей склонных к бродяжничеству и суициду;  - проживающих с родителями - инвалидами. | Сентябрь и в течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители |
| **4** | Откорректировать и вносить изменения в течение года в списки учеников занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях. | Сентябрь и в течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители ,зам. директора по ВР |
| **5** | Составление списков на льготное питание, пополнение их дополнительными списками в течение учебного года. | Сентябрь, январь и в течение учебного года | Социальный педагог |
| **6** | Организация бесплатного питания для обучающихся из многодетных и малоимущих семей. | Сентябрь, январь | Социальный педагог |
| **7** | Составление социального паспорта каждого класса и школы. | Сентябрь - октябрь | Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР |
| **8** | Сбор информации об обучающихся, имеющих более трёх дней пропусков в месяц без уважительной причины (проведение бесед с детьми и их родителями, посещение семьи на дому). | Ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители |

**2. Профилактика правонарушений.**

Как сказано в Федеральном законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с асоциальными подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении. Исходя из этого, наша школа ищет новые пути и формы работы, расширяя взаимодействие с социумом, находясь в тесном контакте с отделом образования, инспектором ПДН, КДН и ЗП, районным отделом опеки и попечительства, администрацией сельского поселения.

*Цели и задачи профилактики правонарушений:* 1. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в образовательном учреждении. 2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка. 3. Привлечение учащихся к активному самоуправлению в школе. 4. Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в учебном заведении. 5. Организация досуга и отдыха подростков «группы риска» в каникулярное время.

*Направления работы профилактики правонарушений:* 1. Профилактическая работа. 2. Организация досуговой деятельности. 3. Работа с родителями. 4. Каникулы. 5. Тематические классные часы. 6. Работа совета профилактики. 7. Организация коллективной трудовой деятельности. 8. Взаимодействие с общественными учреждениями. 9. Совместная работа с ПДН, КДН и ЗП, администрацией сельского поселения и с другими организациями поселения. 10. Проведение внеклассных мероприятий. 11. Вовлечение в деятельность школьного самоуправления. 12. Посещения на дому. 13. Проведение родительских собраний. 14. Совместное проведение школьных праздников. 15. Социально-педагогические консультации по проблемным вопросам. 16. Социально-педагогические консультации для родителей. 17. Социально-педагогическая помощь учителю в работе с детьми. 18. Работа по выполнению прав и обязанностей учащихся. 19. Изучение Устава школы. 20. Изучение Конвенции ООН о правах ребёнка. 21. Беседы о правонарушениях и вредных привычках. 22. Проведение спортивных мероприятий. 23. Организация отдыха учащихся из малообеспеченных, многодетных и оказавшихся в трудной жизненной ситуации семей. 24. Трудовой десант по уборке школьной территории и уходу за классными помещениями. 25. Работа с детьми девиантного поведения. 26. Проведение тренинговых занятий с детьми девиантного поведения.

**3. Профилактическая работа с классами.**

*Цель:* предупредить отклонения в поведении подростков.

*Задачи:* 1. Приобретение учениками необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств. 2. Достижение учениками нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками. 3. Формирование творческих увлечений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Кто привлекается*** |
| **1** | Проведение профилактических классных часов по темам: «Правила поведения в школе на улице и общественных местах», «Поведение на переменах», «Ответственность и обязанности несовершеннолетнего». | В начале и в конце каждой четверти | Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР |
| **2** | Проведение на классных часах профилактических бесед по темам: «ЗОЖ» и «Вредные привычки». | Ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители, |
| **3** | Участие в районных мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию учащихся. | В течение учебного года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **4** | Участие в олимпиадах. | В течение учебного года | Классные руководители, |
| **5** | Проведение спортивных соревнований и игр: футбол, волейбол, пионербол, теннис, эстафеты и стрельба. | В течение учебного года | Классные руководители, учитель физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **6** | Участие в районных спортивных соревнованиях и мероприятиях. | В течение учебного года | Учитель физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **7** | Поздравление учителей с профессиональным праздником «День учителя». | Октябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| **8** | Проведение конкурса и выставки осенних поделок (учащиеся 1-6 классов) | Октябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| **9** | Проведение дополнительных бесед с учащимися перед осенними балами, новогодними ёлками и перед уходом на каникулы по темам: «ЗОЖ» (учащиеся 1-11 классы) и «Вредные привычки» (учащиеся 7-11 классы). | В конце каждой четверти | Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР |
| **10** | Проведение осенних балов и новогодних елок. | Октябрь, декабрь | Классные руководители, зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| **11** | Общешкольные родительские собрания и родительские собрания по классам, на которых затрагиваются темы: образования, воспитания, ЗОЖ, интернет и т.д. | В конце каждой четверти | Классные руководители, Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог, по приглашению или при необходимости инспектор ПДН. |
| **12** | Вовлечение детей из неблагополучных семей в лагеря дневного пребывания. | Октябрь, март, май | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог |
| **13** | Организация каникулярного времени учащихся: работа детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, секций и кружков. | Ноябрь, март, июнь | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог |
| **14** | Конкурс рисунков (учащиеся 1-4 классы) и плакатов (учащиеся 5-11 классы) за ЗОЖ. | Ноябрь-декабрь | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая |
| **15** | «Несовершеннолетние и уголовная ответственность» (учащиеся 7-11 классов). | Ноябрь | Социальный педагог, инспектор ПДН, участковый |
| **16** | Акция «Кормушка для птиц» (учащиеся 1-7 классов). | Ноябрь-декабрь | Классные руководители, старшая вожатая |
| **17** | Весёлые старты, посвящённые Дню защитников Отечества (учащиеся 1-4 классов). | Февраль | Классные руководители, старшая вожатая |
| **18** | Интеллектуально-спортивная эстафета, посвящённая Дню защитников Отечества (учащиеся 7-11 классов). | Февраль | Учитель физкультуры |
| **19** | Конкурс поздравительных открыток (учащиеся 1-4 классов) и плакатов (учащиеся 5-11 классы), посвящённый Дню защитников Отечества. | Февраль | Классные руководители, старшая вожатая |
| **20** | Подготовка к ОГЭ (учащиеся 9 классов) и ЕГЭ (учащиеся 11 классов) | Февраль-май | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, учителя предметники, зам. Директора по УВР и ВР, |
| **21** | Проведение соревнований «А ну-ка девочки» в честь празднования женского дня 8 марта (учащиеся 1-11 классов). | Март | Классные руководители, зам. Директора по ВР, старшая вожатая |
| **22** | Конкурс поздравительных открыток (учащиеся 1-4 классов) и плакатов (учащиеся 5-11 классы), посвящённый празднованию женского дня 8 марта. | Март | Классные руководители, зам. Директора по ВР, старшая вожатая |
| **23** | Открытие Книжной недели | Март | Заведующий библиотекой |
| **24** | Посещение сельской библиотеки | В течение года | Заведующие сельской библиотекой |
| **25** | Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» (учащиеся 8-11 классов). | Март | Заведующий библиотекой, классные руководители, учителя литературы |
| **26** | Акция «Весёлый скворечник» (учащиеся 1-7 классов). | Март-апрель | Классные руководители, старшая вожатая |
| **27** | Экологический субботник | Апрель | Классные руководители, зам. Директора по ВР, |
| **28** | Смотр-конкурс на лучшее исполнение строевой песни, посвящённой Великой Победе» (учащиеся 1-4 классов). | Май | Классные руководители, старшая вожатая |
| **29** | Смотр-конкурс «Статен в строю силён в бою» посвящённой Великой Победе» (учащиеся 5-11 классов). | Май | Классные руководители, учитель физкультуры |
| **30** | Участие в акции «Открытка ветерану» | Май | Классные руководители, зам. Директора по ВР, старшая вожатая |
| **31** | Конкурс сочинений «Письмо на фронт» | Май | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя литературы |
| **32** | Праздник «Последнего звонка» (учащиеся 1-11 классов). | Май | Классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **33** | Выпускной вечер (учащиеся 9, 11 классов). | Июнь | Классные руководители, зам. Директора по ВР |

**4. Профилактика и решение проблемы педагогической запущенности среди учащихся**

*Цель:* создание условий для правового воспитания и правовой защиты учащихся через взаимодействие, самоуправление и самореализацию.

*Направления работы:* 1. Вовлечение учащихся в кружки по интересам, спортивные секции. 2. Классные родительские собрания с обсуждением правовых вопросов. 3. Индивидуальные беседы с учащимися на правовые темы. 4. При необходимости оказание материальной помощи учащимся из неблагополучных семей. 5. Организация работы по выявлению детей, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине. 6. Принятие мер к получению каждым ребёнком основного образования. 7. Информирование районный отдел образования о непосещение учащимися учебные занятия без уважительной причины более трёх дней в текущем месяце, если такие выявлены. 8. Вызов родителей в школу для проведения индивидуальной беседы с целью выявления причины непосещения ребёнком учебных занятий. 9. Рейды в семьи по выявленным случаям непосещения школы (при необходимости с органами опеки и т.д.). 10. Контролирование учащихся, имеющих проблемы с усваиванием учебного материала. 11. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися имеющими трудности в обучении и с низким уровнем мотивации познавательных интересов. 12. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися склонными к алкоголизму, наркомании и табакокурению. 13. Заседания Совета профилактики. 14. Беседы с учащимися на классных часах по темам: «Правила поведения в школе на улице и общественных местах», «Поведение на переменах», «Ответственность и обязанности несовершеннолетнего». 15. Индивидуальные беседы с учащимися, если имеется необходимость. 16. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. 17. Изучение жилищно-бытовых условий.

18. Организация летнего отдыха для детей из неблагополучных семей.

**5. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Проводимая работа*** | ***Сроки проведения*** | ***Кто привлекается*** |
| **1** | Корректировка списков детей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. | Сентябрь | Социальный педагог |
| **2** | Оформление учётных документов (картотеки) на учащихся, поставленных на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. | Сентябрь и по мере постановки на учёт | Социальный педагог |
| **3** | Информировать родителей о постановке их ребёнка на временный учёт. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| **4** | Посещение учащихся на дому, изучение жилищно-бытовых условий ребёнка и подготовка, актов обследования условий жизни ребёнка. | Один раз в год и по мере необходимости | Социальный педагог, классные руководители |
| **5** | Собеседования с учащимся, состоящим на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП с целью выяснения их отношения к школе, обучению и взаимодействию со сверстниками. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| **6** | Осуществление контроля, за посещением уроков учащимся, состоящим на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП(ведение журнала учёта за посещением уроков). | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **7** | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП (проведение бесед, рекомендации, вызов на Совет профилактики). | В течение года и по мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. Директора по ВР, |
| **8** | Контроль, за поведением учащихся, состоящим на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП (ведение дисциплинарного журнала). | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **9** | Выявление причин отклоняющегося поведения и конфликтных ситуаций (проведение бесед, рекомендации, вызов на Совет профилактики). | В течение года и по мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **10** | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | 2 раза в год и по мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **11** | В процессе наблюдения, тестирования и анкетирования учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, выявление склонных к алкоголизму, наркомании и табакокурению. | 2 раза в год и по мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **12** | Проведение с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, склонными к алкоголизму, наркомании и табакокурению индивидуальных бесед. | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **13** | Привлечение учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП к выполнению различных поручений и просьб, вовлечение в общешкольные дела и мероприятия, диагностика внеурочных интересов учащихся, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия), возможное трудоустройство в каникулярное время. | В течение года и по мере необходимости | Социальный педагог, классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **14** | Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с детьми данной категории. | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог |
| **15** | Совместная работа с инспектором ПДН, КДН и ЗП и участковым. | По мере необходимости | Социальный педагог, зам. Директора по ВР |

**6. Работа с родителями и семьями различных категорий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Проводимая работа*** | ***Сроки проведения*** | ***Кто привлекается*** |
| **1** | Диагностика семейных проблем (наблюдение) | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Беседы с вновь поступившими детьми и их родителями. | Сентябрь и по мере поступления | Социальный педагог, зам. Директора по ВР, классные руководители |
|  | Выявление и поддержка детей, нуждающихся в социальной защите: опекаемых, инвалидов, малообеспеченных и т.д. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Организация бесплатного питания для обучающихся из семей различных категорий.. | Сентябрь, январь | Социальный педагог |
|  | Выявление неблагополучных семей и родителей, уклоняющихся от воспитания детей. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей: - ознакомление их со статьями УК РФ, АК РФ; - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей. | По мере необходимости | Социальный педагог, зам. Директора по ВР, классные руководители |
|  | Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей и подопечных. | По мере необходимости | Социальный педагог, зам. Директора по ВР, классные руководители |
|  | Помощь родителям, воспитывающим детей-инвалидов в получении детьми среднего (полного) и профессионального образования. | В течение года | Администрация школы, социальный педагог, учителя школы |
|  | Социально-психолог-педагогическое сопровождение семей различных категорий. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
|  | Индивидуальная работа с родителями «трудных» подростков. | По мере необходимости | Социальный педагог, зам. Директора по ВР, классные руководители |
|  | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы. | По мере необходимости | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
|  | Разработка памяток для родителей. | В течение года | Социальный педагог, старшая вожатая |
|  | Проведение с родителями индивидуальных бесед, профилактических бесед, бесед по классам на родительских собраниях и бесед на общешкольных родительских собраниях по темам: - как защитить своего ребёнка; - проблемы Ваших детей в школе и дома; - поощрение и наказание детей; - конфликты и контакты; - подросток и закон; - как ребёнок проводит свободное время: интернет и мобильный телефон; - права и обязанности родителей по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении детей; - об ответственности за получение детьми среднего (полного) образования. | В течение года и по мере необходимости | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |

**7. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом**

*Цель:* информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

*Задачи:* коррекция негативных проявлений в ученических коллективах*.*

*Направления работы:* 1. Контроль занятости учащихся. 2. Проведение совместных классных часов. 3. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 4. Сбор и обработка информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Проводимая работа*** | ***Сроки проведения*** | ***Кто привлекается*** |
| **1** | Ознакомление учителей с планом работы социального педагога на 2018-2019учебный год. | Сентябрь | Социальный педагог |
| **2** | Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми «группы риска». | Сентябрь | Социальный педагог |
| **3** | Совместное оформление социального паспорта школы и документы на детей и семьи различных категорий. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| **4** | Участие в заседаниях педагогического совета школы. | По плану работы школы | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| **5** | Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений и преступлений, заслушивание правонарушителей общественной дисциплины, неуспевающих учащихся и учащихся, систематически пропускающих учебные занятия. | В течение года и по мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. Директора по ВР |
| **6** | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями. | В течение года | Социальный педагог |
| **7** | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **8** | Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с учащимися. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **9** | Совместное посещение семей на дому. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **10** | Совместная организация летней занятости учащихся. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, зам. Директора по ВР |

**8. Обеспечение здоровья учащихся и работа по предупреждению травматизма.**

*Цели:* 1. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность образовательной среды. 2. Защищать, сохранять и поддерживать здоровье детей.

*Задачи:* 1. Проводить беседы на классных часах по профилактике травматизма и правилам поведения в учебное и вне учебное время. 2. Проводить беседы с обучающимися и их родителями по ПДД. 3. Организовывать мероприятия по программе «Здоровье.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Проводимая работа*** | ***Сроки проведения*** | ***Кто привлекается*** |
| **1** | Проведение дополнительных бесед по классам направленных на: - снижение потребления детьми алкоголя, табака и наркотических веществ; - снижение травматизма; - ЗОЖ и другое. | Ежемесячно в течение года | Классные руководители, зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| **2** | Выявление учеников склонных к употреблению алкоголя, наркотических веществ и курению, среди 8-11 классов (проведение бесед, опросов, наблюдения). | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| **3** | Проведение профилактических бесед на классных часах перед уходом на каникулы на тему: «Весело и безопасно проводим каникулы и праздники». | Октябрь, декабрь, март, май | Классные руководители, зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| **4** | Помощь в организации досуга учащихся, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность: кружковых занятий, спортивных секций и другое. | В течение года | Классные руководители, зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| **5** | Показ презентаций о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ. | В течение года | Медицинский работник, социальный педагог |
| **6** | Обновление школьного стенда «Я хочу жить здорово». | Ноябрь | Старшая вожатая, социальный педагог, учащиеся школы |
| **7** | Проведение общешкольных линеек, родительских собраний и бесед по классам с выдачей памяток на темы:  - чем опасны социальные сети;  - безопасность на дороге в морозную погоду и тонкий лёд;  - правила обращения с взрывоопасными предметами, с электроприборами в быту, проезд в железнодорожном и автомобильном транспорте, ПДД, правила купания в водоёмах. | Ноябрь, январь, май | Директор школы, классные руководители, зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| **8** | Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню борьбы со СПИДом. | Декабрь | Классные руководители, зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| **9** | Проведение профилактических бесед и буклеты на тему: «Что такое ГРИПП и как защитить себя и других». | Январь | Медицинский работник, зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| **10** | Проведение месячника «Организация правильного питания в образовательных организациях». | Апрель | Зам. Директора по ВР, социальный педагог, старшая вожатая, классные руководители |

**Ожидаемые результаты**

Социализация учащихся: гражданское самосознание, общественная позиция, профессиональное самоопределение, потребность в самообразовании и активной творческой деятельности.

**ПРОГРАММА**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА на 2019-2020 учебный год.**

Программа психолого-педагогического сопровождения разработана в соответствии с требованиями Закона «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Данная программа реализуется с учётом нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ " [Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](http://www.rospsy.ru/files/file/Dokumenty/FEDERAL%27NYI%20ZAKON%20ot%2024_07_1998%20N%20124-FZ%20OB%20OSNOVNYH%20GARANTIYaH%20PRAV%20REBENKA%20V%20RF.rtf)" (ред. от 23.07.2008) Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
3. Письмо МО РФот 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
4. Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
5. Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».
6. Письмо Министерства образования Российской Федерацииот 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
7. Письмо Министерства образования Российской Федерацииот 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
8. Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
9. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г.,г. Москва);
10. О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.(Письмо МО РФ N АФ-150/06 от 18 апреля 2008 г.);
11. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ);
12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2008 года N АФ – 150/06 о создании условий для получении образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидами.
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г N 1015 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального и общего, основного и среднего общего образования»
14. Федеральный закон то 24 ноября 1995 г № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Цель психолого-педагогического сопровождения:** создание в общеобразовательном учреждение благоприятных социально- психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

**Задачи психолого-педагогического сопровождения:**

* раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
* профилактика школьной и социальной дезадаптации;
* консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
* повышение мотивации обучения у учащихся;
* создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
* формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
* формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
* организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ;
* организация работы с детьми категории «одаренные»;
* разработка, подготовка и проведение групповых занятий с учащимися 1-4х классов в рамках реализации ФГОС начального образования.

**Объект психолого-педагогического сопровождения:** все участники образовательного процесса (учебно-воспитательного процесса).

**Организация деятельности:** программа рассчитана на 1 год психологического сопровождения детей, посещающих школьное образовательное учреждение.

**Основные циклы сопровождения:**

* + готовность к обучению и адаптация в 1 классе;
  + переход в среднее звено;
  + подростковый кризис;
  + адаптация и профориентация в старшем звене.

В программе сочетаются разные направления деятельности педагога-психолога, которые объединены в блоки: *диагностический, развивающий, консультативный, просветительский и методический*.

**Направления работы по психолого-педагогическому сопровождению:**

* **Профилактика.** Особенность профилактики в школьном возрасте заключается в укреплении психологического здоровья детей в рамках большой учебной загруженности и непростых социальных условиях современного общества, в создании оптимальных условий для развития и самоопределения личности, в формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.
* **Диагностика** (индивидуальная, групповая), направленная на изучение психолого-педагогического статуса школьника, личностных качеств учащихся, уровня адаптации к изменившимся условиям обучения; диагностика педагогов и родителей.
* **Консультирование** (индивидуальное, групповое), осуществляется по заявленным проблемам (учащихся, родителей, учителей).
* **Развивающая работа** (индивидуальная, групповая), направленная на создание психолого-педагогических условий для развития личностного, творческого и интеллектуального потенциала учащихся и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам.
* **Психологическое просвещение и образование**: формирование психологической культуры всех участников образовательно- воспитательного процесса, развитие навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.

**Приоритетное направление деятельности педагога – психолога:** развивающие индивидуальные и групповые занятия, консультирование, просветительская деятельность.

**ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК**

*Диагностический блок включает в себя известные методики, рекомендованные ЦПМСС, выявления особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований по возрастным ориентирам и требованиям общества (список методического инструментария прилагается).*

Образовательные стандарты второго поколения дополняют традиционное содержание образование и обеспечивают преемственность образовательного процесса (дошкольное образование, начальная школа, средняя школа и после школьное образование). Программа обеспечивает сформированность универсальных учебных действий на каждом возрастном этапе.

***Универсальные учебные действия (УУД)*** – это способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта; совокупность действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

УУД делятся на четыре основные группы:

1. *Коммуникативные УУД* обеспечивают социальную компетентность и сознательную ориентацию учащихся на позиции других людей (прежде всего, партнера по общению или деятельности), умение слушать и вступать в диалог,участвовать в коллективном обсуждении проблем, интегрироваться в группу сверстников, строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.
2. *Личностные действия УУД* обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить два вида действий:
   1. действие смыслообразования;
   2. действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания.
3. *Регулятивные действия УУД* обеспечивают организацию учащимся своей учебной деятельности. К ним относятся:

целеполагание;

планирование;

прогнозирование;

контроль в форме сличения способа действия и его результата;

коррекция;

оценка;

волевая саморегуляция.

1. *Познавательные УУД* включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем.

Основой разработки критериев и методов оценки сформированности универсальных учебных действий является диагностическая система психологического сопровождения. Первые диагностические измерения сформированности универсальных учебных действий проводятся при поступлении ребенка в школу. Самоопределение, смыслообразование и нравственно-этическая ориентация определяют личностную готовность к обучению ребенка в школе.

**I этап диагностической работы** (1 класс) – поступление ребенка в школу. В рамках этого этапа предполагается:

1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение школьной готовности ребенка.
2. Повторная диагностика проводится по отношению к детям, показавшим чрезвычайно низкие результаты. Она направлена на выявление причин низких результатов.

**II этап диагностической работы** (1, 5, 10 класс) - адаптация к изменившимся условиям обучения. В рамках данного этапа предполагается:

1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации детей к школе.
2. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено.
3. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации десятиклассников при переходе в старшее звено.
4. **этап диагностической работы** – Констатирующая диагностика. В конце года с учащимися проводится индивидуальное психолого-педагогическое обследование, в результате которого определяется уровень и особенности психического развития, уровень адаптации к обучению.

Кроме того, в рамках диагностического блока в течение года проводится работа по изучению профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11классов, по выявлению детей категории "одаренные", детей, имеющих трудности в обучении; с детьми с девиантным и суицидальным поведением; проводится диагностика познавательных, личностных, эмоциональных особенностей учащихся (по запросу), диагностика психологической готовности к экзаменам (в конце года).

**РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК**

*Развивающая работа осуществляется по следующим направлениям:*

1. ***С первоклассниками, испытывающими трудности в обучении***, в течение учебного года проводятся специально организованные (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка) развивающие занятия, направленные на формирование и развитие необходимых познавательных навыков и умений, личностных качеств и коммуникативных способностей. Занятия проводятся с использованием игровых упражнений, изобразительных средств, психогимнастики.
2. ***С учащимися 1, 5 классов, испытывающими трудности в адаптации*** к обучению в школе и к изменившимся условиям обучения, проводится групповая и индивидуальная развивающая работа, направленная на создание необходимых условий для благоприятного вхождения ребенка в учебный процесс, принятие нового школьного статуса.
3. У***чащиеся категории "одаренные"*** включаются в групповую и индивидуальную развивающую работу, направленную на развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся.
4. ***С учащимися 9 и 11 классов*** во втором учебном полугодии проводятся групповые занятия по психологической подготовке к экзаменам, направленные на формирование умения противостоять стрессу, навыков уверенного поведения.
5. В рамках работы по созданию благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса, ***в каждом школьном звене*** в течение года проводятся групповые (подгрупповые) развивающие занятия:
   1. *младшее звено (1-4 класс):* занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; формирование навыков самосознания и эмпатии; успешной адаптации к школе; повышение самооценки ребенка; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; снятие эмоционального напряжения; повышение уровня учебной мотивации;
   2. *среднее звено (5-8 класс):* занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; развитие самосознания, самоконтроля, эмпатии; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе;снижение школьной и личностной тревожности; повышение уровня учебной мотивации; формирование установок на здоровый образ жизни; развитие позитивного настроя в общении со сверстниками, стремление к сотрудничеству; формирование положительного образа своего «Я»;
   3. *старшее звено (9-11 класс):* занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; развитие самосознания, саморегуляции, личностного и профессионального самоопределения; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; формирование установок на здоровый образ жизни и саморазвитие.

**КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК**

Данный блок составляют три направления:

* + 1. Работа с учащимися.
    2. Работа с родителями.
    3. Работа с учителями.

1. **направление.** Работа с учащимися включает в себя проведение индивидуальной и групповой форм консультации:

*-* Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам учащихся для решения возникающих вопросов (обучение в школе, взаимоотношения в семье, с друзьями, учителями и одноклассниками, вопросы профориентации и самоопределения, сложные жизненные ситуации, стрессовые состояния).

* Групповые консультации проводятся в течение года с целью повышения уровня психологической культуры учащихся, для решения возникающих вопросов (отношения в коллективе, подготовка к экзаменам).

1. **направление.** Работа с родителями заключается в проведении групповых и индивидуальных форм консультации:

* Групповые консультации (родительские собрания, лектории для родителей и т.д.) проводятся в течение учебного года по плану с целью психолого-педагогического просвещения родителей, формирования установки ответственности по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка;
* Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам родителей для решения возникающих вопросов (особенности детско-родительских взаимоотношений, поведения и развития ребёнка, взаимоотношений учитель – родитель – ребёнок), составлении рекомендаций и создание ситуации сотрудничества в вопросах воспитания и обучения ребенка.

1. **направление.** Работа с учителями включает в себя проведение индивидуальной и групповой форм консультации:

* Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам учителей для решения возникающих вопросов (особенности поведения ребёнка, взаимоотношения педагог – ребёнок).
* Групповые консультации проводятся в течение года с целью повышения уровня психологической компетенции учителей, создания единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка.

**ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ БЛОК**

Данный блок составляют три направления:

* 1. Работа с учащимися.
  2. Работа с родителями.
  3. Работа с учителями.

1. **направление.** Работа с учащимися:

* включает в себя проведение занятий с элементами тренинга; дискуссий, круглых столов, лекций-бесед, презентаций с использованием ИКТ; оформление информационного материала на стендах и в уголке психолога;
* направлена на формирование навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию; организацию профориентации учащихся.

1. **направление.** Работа с родителями:

* заключается в проведении родительских собраний в форме лекций-бесед, деловых игр, тренингов; в оформлении информационного материала на стендах и в уголке психолога;
* направлена на повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения; развитие ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

1. **направление.** Работа с учителями:

* включает в себя выступления по теме педагогического совета, МО; проведение лекций-бесед, тренинговых упражнений;
* направлена на повышение уровня психологической компетентности педагогов, профилактику синдрома профессионального выгорания.

**МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

* 1. *Оформление документации:*

1. Пополнение базы данных по психологическому сопровождению учащихся различных категорий.
2. Обновление и пополнение базы диагностического инструментария.
3. Разработка, подготовка и проведение:
   * родительских собраний,
   * классных часов,
   * занятий с классными руководителями, учителями.
4. Разработка и реализация программ изучения психолого-социально-педагогического статуса учащихся на различных ступенях обучения и отнесенных к различным категориям.
5. Разработка, подготовка и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
6. Разработка, подготовка и проведение групповых занятий с учащимися 1-4х классов в рамках реализации ФГОС начального образования.
7. Разработка, подготовка и проведение психологической диагностики, обработка полученных данных.
8. Разработка, дополнение, подготовка и проведение занятий в рамках психологического сопровождения подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
9. Составление выводов, рекомендаций, характеристик.
10. Участие в работе МО педагогов-психологов, посещение Школы молодого специалиста, посещение семинаров, круглых столов.
11. Анализ научной и практической литературы.
12. Работа над темой самообразования.
    1. *Оформление кабинета:*
       * приобретение учебных пособий, методик, развивающих программ;
       * изготовление и приобретение наглядно-дидактического и демонстрационного материала
       * оформление уголка психолога, стендов.
    2. Участие и выступление в педагогических и методических советах, плановых и внеплановых совещаниях, родительских собраниях, посещение МО; проведение открытых занятий.

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

***Диагностический и развивающий блок.***

Младшее звено (7-10 лет):

* + успешная адаптация, принятие статуса школьника в 1 классе;
  + повышение уровня учебной мотивации;
  + базовые способности к самопознанию и познанию других;
  + способности к рефлексии собственного поведения и мотивов поступков;
  + формирование положительного образа своего «Я»;
  + формирование произвольности психических процессов, самоконтроля;
  + положительное отношение к самому процессу обучения и познания;
  + положительные отношения со сверстниками и учителями.

Среднее звено (11-15 лет):

* + способности и стремление к самопознанию и познанию других;
  + высокий уровень развития самоконтроля, самодисциплины;
  + способности к проявлению инициативы и способности принять за нее ответственность на себя;
  + адекватная самооценка и целостное осознание своего «Я»;
  + стремление к сотрудничеству со сверстниками, уважительное отношение ко всем людям и к себе;
  + осознание важности и смысла процесса обучения;
  + стремление к творческому и интеллектуальному саморазвитию;
  + осознанное отношение к своему образу жизни, стремление к здоровому образу жизни.

Старшее звено (16-18 лет):

* + способности к проявлению инициативы и способности принять за нее ответственность на себя;
  + профессиональное и жизненное самоопределение;
  + умение предотвращать и разрешать межличностные конфликты;
  + стремление к самопознанию и саморазвитию как неотъемлемой части жизни;
  + стремление и умение справляться с возникающими стрессовыми состояниями, негативными переживаниями;
  + психологическая готовность к вступлению во взрослую жизнь;
  + активная и позитивная жизненная позиция.

***Консультативный блок.***

* + - *Информирование учителей и родителей о возрастных и индивидуальных особенностях детей.*
    - *Ситуация сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка*

***Просветительский блок.***

* + - *Повышение психологической культуры учащихся, родителей, учителей.*

***Методический блок.***

* + - *Методическое и материально-техническое обеспечение процесса психологического сопровождения.*

**Учебно-методическое обеспечение кабинета**

**Материально-технические условия:**

*-* Наличие отдельного кабинета, стола и стульев для занятий, кресло;

* Наличие методического, дидактического и раздаточного материалов (стимульный материал, игровая песочница, пособия, литература и т.д.);
* Материалы для занятий: тетради в клетку; цветные карандаши, ручки шариковые, бумага

**ПЛАН РАБОТЫ**

на 2019/2020 учебный год

*Проблема психологической службы МБОУ Ряженской сош:*

Создание психолого-педагогических условий для полноценной реализации личностного, интеллектуального и физического потенциала, гармоничного развития личности.

*Цель:*

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности учащихся, их психологического здоровья, успешного обучения и воспитания.

*Задачи:*

* Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса.
* Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
* Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.
* Гармонизация условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей учащихся.
* Оказание комплексной психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии.
* Проведение диагностических исследований по программе мониторинга требований ФГОС.
* Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.
* Участие в развитии и проектировании развивающей образовательной среды школы.
* Развитие эмоционально – волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка.
* Осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся.
* Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.

**Основные направления в деятельности педагога-психолога в 2019/2020 году:**

1. Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников к условиям обучения в школе.
2. Психологическая помощь учащимся 4 классов в период подготовки к переходу в среднюю школу.
3. Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у пятиклассников.
4. Психологическая помощь учащимся старших классов в профессиональном самоопределении.
5. Мониторинг оценки достижения планируемых результатов обучения школьников (формирования УУД в рамках внедрения ФГОС) 1-е – 6- е классы.
6. Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.
7. Профилактика кризисных явлений у учащихся.
8. Работа с одарёнными учащимися.
9. Профилактика употребления алкоголя, никотина, наркотиков.
10. Профилактика детского насилия.
11. Профилактика экстремизма в молодёжной среде.
12. Профориентационная работа.

**План**

**работы ПМПк**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для детей с трудно­стями в обучении и воспитании, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

**Задачи:**

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения.

3. Оценка динамики в развитии детей.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5.Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей, и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Цели и задачи** | **Классы** | **Сроки** |
| **сентябрь** | | | |
| «Психофизические особенности учащихся 1 класса»  «Программы индивидуального развития на учащихся «группы риска» | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.  Разработка программ индивидуального развития на учащихся «группы риска» на основе данных результатов диагностики в рамках ПМП сопровождения. | 1 класс. | С 1 по 15 сентября |
| «Индивидуально-ориентированные программы сопровождения на учащихся «группы риска» | Разработка индивидуально-ориентированных программ сопровождения на учащихся «группы риска» на основе данных результатов диагностики в рамках ПМП сопровождения | 2, 3, 4-е | Конец сентября |
| «Актуальные проблемы подросткового возраста и профориентации» | Развитие межличностных взаимоотношений и эмоционально-волевой сферы учащихся 5-7 классов.  Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов. | 6- 9 | Конец сентября |
| **Октябрь** | | | |
| «Реализация программ и их периодическая корректировка» | Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения. Взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе реализации индивидуальных программ сопровождения. | 2, 3, 4-е | С 16 сентября по 15 мая |
| **Декабрь** | | | |
| «Анализ процесса адаптации учащихся 1 и 5 классов в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения» | Выявление проблем адаптации к ситуации школьного обучения.  Выявление проблем адаптации к ситуации предметного обучения.  Разработка индивидуальных программ работы с учащимися. | 1, 5. | Первая половина декабря |
| «Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися» | Отслеживание динамики в развитии детей группы «риска». Внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в индивидуальные программы развития. | 2, 3, 4-е | Вторая половина декабря |
| **Февраль** | | | |
| «Обследование вновь прибывших учащихся» | Обсуждение результатов обследования.  Выявление детей, нуждающихся в ПМП сопровождении. | Учащиеся начальной школы. | Вторая половина февраля |
| **Март** | | | |
| «Переход учащихся 4 класса на II ступень обучения» | Определить детей, которых необходимо перевести с программы обучения VII вида на общеобразовательную программу.  Обсуждение готовности к обучению в среднем звене.  Предупреждение проблем школьной дезадаптации.  Определение профиля трудового обучения. | 4 класс | Начало марта. |
| **Май, Июнь** | | | |
| «Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися» | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся.  Анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. | 2, 3, 4-е | С 16 по 31 мая  Июнь |

**11. ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Основные задачи библиотеки на 2019-2020 учебный год.**

1. Продолжить работу по приобретению учебников, проводить работу по их Оказание практической помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.
2. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов посредством информационно-коммуникационных технологий.
3. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
4. Пропаганда художественной и научно-познавательной литературы. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения;
5. Разработку путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
6. Формирование знаний о культурном наследии своего народа, его обычаях и традициях. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
7. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой ФГОС. Работа по приобретению учебников, и их сохранности. Оформление новых поступлений в книжный фонд.

**ГРАФИК**

**проведения мероприятий**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Перерегистрация формуляров. | Август-сентябрь | Зав. библиотекой  Зав. библиотекой, президентский совет школы |
|  | Оформление ведомостей распределения учебников по классам. |
|  | Комплектование фонда учебников на 2019-2020 учебный год |
|  | Составление структуры годового плана библиотеки на 2019-2020 учебный год. |
|  | Согласование и утверждение нормативных документов. |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников |
|  | Участие в подготовке и проведении общешкольного мероприятия – День учителя «Мы благодарны Вам! (1-11 классы) | Октябрь | Зав. библиотекой |
|  | Организация и проведение экскурсии по школьной библиотеке: - беседа о бережном отношении к книгам (1-е классы) | Зав. библиотекой |
|  | Библиотечный урок-портрет «С милого севера в сторону южную» (ко Дню рождения М.Ю. Лермонтова) (11 класс) | Зав. Библиотекой,  Учителя русского языка |
|  | Литературно-музыкальный «Праздник белых журавлей» (Общешкольное мероприятие) (22 октября) | Зав. библиотекой, старшие вожатые, классные руководители |
|  | Библиотечный урок-презентация «Как Катя в таинственном лесу клад искала» о пользе чтения (2 класс) | Зав. библиотекой |
|  | Организация и проведение экскурсии в сельскую библиотеку | Ноябрь | Зав. библиотекой,  библиотекари с/библиотеки |
|  | День информации «Во славу Отечества» (ко Дню народного единства) (7-9 классы) | Зав. библиотекой |
|  | Библиотечный урок «Хлеб всему голова» (4 классы) | Зав. библиотекой |
|  | День информации «Всемирный день ребенка»**. (**Конвенция прав ребенка) (10-11 классы) | Зав. Библиотекой  Учитель истории и обществознания |
|  | Библиотечный урок «Поэты Донского края» | Зав. библиотекой |
|  | Помощь в организации и проведении общешкольного мероприятия «Сердце, которое любит» (День Матери) | Зав. библиотекой |
|  | Урок этикета «Поговорим о вежливости» (4 класс) | Декабрь | Зав. библиотекой |
|  | Библиотечный урок-портрет, посвященный донскому писателю Г.А. Семенихину (8 кл.) | Зав. библиотекой |
|  | День информации «Герои России» - ко Дню героев России – 9 декабря. (Выставка книг) | Зав. библиотекой |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников | Зав. библиотекой, президентский совет школы |
|  | Помощь в подготовке и проведения общешкольных новогодних утренников | Зав. библиотекой |
|  | **«Конституция – основной закон страны»** День конституции | Зав. библиотекой |
|  | Оформление стенда по календарю знаменательных дат «У нашего автора праздник», «Книги-юбиляры 2020 года» | Январь | Зав. библиотекой |
|  | Урок-портрет «Славный сын донского края» (ко дню рождения А.П. Чехова) | Зав. библиотекой |
|  | Организация и проведение экскурсии в сельскую библиотеку |  | Зав. библиотекой |
|  | Урок-портрет «Он - наш поэт, он наша слава!» (ко дню рождения А.С. Пушкина) | Февраль | Зав. библиотекой |
|  | Литературный урок, посвященный Дню рождения Б. Пастернака «Свеча на ветру!» | Зав. библиотекой, учителя русского языка и литературы |
|  | Афганистан – кровь и боль! | Зав. библиотекой |
|  | Исторический урок «Донские знаменитости» | Зав. библиотекой |
|  | Помощь в подготовке и проведении общешкольных мероприятий «День защитника Отечества» | Зав. библиотекой |
|  | Работа с педагогическим коллективом, направленная на оптимальный выбор учебников в 2020-2021 учебный год | Зав. библиотекой, учителя-предметники |
|  | День поэзии «В моей придонской стороне» (стихи о родном крае) | Март | Зав. библиотекой |
|  | Подготовка и проведение «Недели детской книги»:   * книжно-иллюстративная выставка «Хорошим книгам – добрый путь»; * книжная выставка «Ох уж эти сказки!» * день информации «Откроем книги о родном крае»; * «У нашего автора праздник» (обзор книг по календарю знаменательных дат); * Час-рассказ «Диковины природы» | Зав. библиотекой, вожатые школы |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников | Апрель | Зав. библиотекой, президентский совет школы |
|  | У нашего автора праздник» К 215-летию со дня рождения Х.К. Андерсена | Зав. библиотекой |
|  | Подготовка и проведение мероприятий к экологической декаде в школе:   * Обновление уголка-краеведения «Как прекрасен этот мир»; * Урок здоровья «Я хочу жить здорово!» (о вреде курения, алкоголя); * Час-рассказ «Берегите, люди, эту красоту» | Зав. библиотекой |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников | Зав. библиотекой |
|  | Подготовка и проведение мероприятий к 75-летию Великой Победы:   * Устный журнал «На Миусских рубежах»; * Неделя военной книги; * Тематические уроки «Чтим и помним!», «Вы в битве Родину спасли» и др.; * «Читаем детям о войне» * Урок-презентация «Говорят погибшие герои» | Май-Июнь | Зав. Библиотекой  Классные руководители  Вожатые |
|  | Урок-портрет, посвященный 115-летию со дня рождения М.А. Шолохова:  - Книжная выставка «Наш Шолохов»  - Викторина «Жизнь и творчество Шолохова»;  - литературный коктейль, посвященный Шолохову (сельская библиотека) | Зав. Библиотекой  Учителя русского языка и литературы |
|  | День славянской письменности и культуры. | Зав. библиотекой |
|  | Проверка формуляров всех читателей школьной библиотеки. | Зав. библиотекой |
|  | Сдача учебников и художественной литературы. Расстановка фонда. | Зав. библиотекой |
|  | Выдача учебников на 2020-2021 учебный год | Зав. библиотекой |
|  | Отбор ветхой литературы на списание. | Зав. библиотекой |