**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

# ПРИКАЗ

10.01.2019 г. № 3

п. Матвеев Курган

О мерах по исполнению подпунктов «а» и «б» пункта 14
Национального плана противодействия
коррупции на 2018 - 2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение подпунктов «а» и «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, приказов отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 07.12.2018 № 727 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2019 год», от 11.12.2018 № 736 «О мерах по противодействию коррупции»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущим специалистам отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (Гринченко Н.Н., Соколова М.В.), директору МБУ МКР «ИАЦРО» (Слизкая А.А.), директору МБУ МКР «Расчетный центр» (Гончаров А.В.):

1.1. Обеспечить выполнение задач по обеспечению соблюдения руководителями образовательных учреждений, созданных для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочий органов местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обеспечить осуществление в муниципальных образовательных учреждениях, мер по предупреждению коррупции.

1.3. Предоставлять Доклад о результатах исполнения пункта 14 Национального плана ежегодно, до 10 января. Итоговый доклад представить до 1 октября 2020 г. Доклад готовится на имя главы Администрации Матвеево-Курганского района.

При подготовке докладов необходимо руководствоваться следующими положениями:

- в докладе отражаются конкретные результаты исполнения соответствующего пункта Национального плана;
- объем доклада не должен превышать 2-3 страниц формата А4;
- к докладу прилагаются копии принятых во исполнение соответствующего пункта Национального плана документов и при необходимости – информационно-аналитические материалы.

2. Директору МБУ МКР «Расчетный центр» (Гончаров А. В.):

2.1. Проводить работу по ежеквартальному анализу анкетных данных, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих с целью их актуализации.

2.2. Уделять особое внимание сведениям о близких родственниках лиц, поступающих на работу в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (должности муниципальной службы и технического персонала).

2.3. Рекомендовать поступающим лицам заполнять анкету «Сведения о свойственниках» (приложение).

2.4. Использовать анкету «Сведения о свойственниках» в кадровой работе до принятия нормативного правового акта Правительства Ростовской области, утвердившего новую форму единой анкеты, предусматривающей представление сведений в отношении близких родственников и свойственников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Матвеево-Курганского района Е. В. Орлова

Приложение
к приказу отдела
образования
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 10.01.2019 № 3

# СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ [1]

_____
(фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

| № п/п | Степень свойства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись)

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

[1] Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.